

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
ESTAMENTO ADMINISTRATIVO
25 DE SEPTIEMBRE 2018**

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
ESTAMENTO ADMINISTRATIVO**

INSTRUCCIONES GENERALES:

La presente prueba constituye la tercera etapa del proceso concursal para los cargo del estamento administrativo:

1. La precitada prueba consta de 2 partes:
 - a) Verdadero o Falso: 16 preguntas.
 - b) Selección Múltiple: 13 preguntas.

2. El puntaje total de esta evaluación es de 100 puntos y el desglose del mismo es el siguiente:
 - a) Preguntas de verdadero o falso, 3 puntos cada pregunta. **Total: 48 puntos**
 - b) Preguntas de selección múltiple, 4 puntos cada pregunta. **Total: 52 puntos**

3. La presente prueba tendrá una duración de **120 minutos**, al cabo de los cuales será retirada por la persona designada por la Defensoría Penal Pública para tomar la prueba.
4. La prueba consta de **8 páginas** (incluyendo esta y la portada), cerciórese que el total de páginas sea la indicada.
5. La prueba deberá estar sellada al momento en que usted la reciba, cerciórese que esta condición se encuentre sin alteración.
6. Antes de contestar revise con atención cada pregunta.
7. Esta prueba no permite la utilización de códigos, libros ni material de apoyo.
8. En la línea punteada de cada hoja sólo debe escribir su RUN, sin nombre.

A. ÍTEM VERDADERO Y FALSO

1. ___ Uno de los requisitos para ser nombrado Defensor(a) Nacional es contar con a lo menos 8 años de desempeño en la administración pública. **Falsa.**
2. ___ Queda prohibido deducir de las remuneraciones del funcionario otras cantidades que las correspondientes al pago de impuestos, cotizaciones de seguridad social y demás establecidas expresamente por las leyes. **Verdadero**
3. ___ La acción disciplinaria de la Administración contra el funcionario, prescribirá en dos años contados desde el día en que éste hubiere incurrido en la acción u omisión que le da origen. **FALSO**
4. ___ El procedimiento de atención al público se aplica sólo para imputados. **Falso**
5. ___ Si la causa no está creada, asigna la causa a un Defensor Local o Licitado, según los criterios definidos por la Defensoría Regional e importancia de la causa, notificándolo vía correo electrónico a fin de que asuma la defensa. **Verdadero**
6. ___ El Defensor(a) Nacional es uno de los integrantes del consejo de licitaciones de la defensa penal pública. **Falsa.**
7. ___ En la Gestión de Cobertura y preparación de Audiencias de Control de detención, la preparación de audiencias de control de detención se inicia con la generación del turno de defensores para controles de detención, por parte del Defensor Local Jefe, con la recepción de información de controles de detención por parte del Tribunal o Fiscalía. **Verdadero**
8. ___ Una resignación de causas es la posibilidad de que dispone el Defensor Local Jefe para efectuar reasignaciones de un conjunto de causas de un defensor a otro. **Falso**
9. ___ Según el manual de actuaciones mínimas de defensa penal de adolescentes imputados, dentro del rol del Defensor Penal adolescente se encuentra el informar claramente al imputado la representación de sus intereses en el proceso penal, incluso si estos son contradictorios con los de sus padres u otras personas relevantes. **Verdadera**
10. ___ El personal de la Defensoría estará afecto a las disposiciones de la ley 19718 y a las normas de la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo. **Verdadero.**

RUN:

11. ____ Una investigación sumaria es la decisión de la autoridad facultada para hacer el nombramiento de poner término a los servicios de un funcionario. **FALSO**
12. ____ El “Manual informático de la Carpeta Digital” contempla dos tipos de registros: El automático y digital. **Falso**
13. ____ Las Defensorías Locales son unidades operativas en las que se desempeñarán los defensores locales de la Región. Si la Defensoría Local cuenta con dos o más defensores locales, se nombrará un defensor jefe. **Verdadero.**
14. ____ La Defensoría Penal Pública es un servicio público, descentralizado funcionalmente y desconcentrado territorialmente, sometido a la supervigilancia del presidente de la república a través del ministerio de hacienda. **Falsa.**
15. ____ El empleado que infringiere sus obligaciones o deberes funcionarios podrá ser objeto de anotaciones de demérito en su hoja de vida o de medidas disciplinarias. **VERDADERO**
16. ____ Los funcionarios tendrán derecho, además, a ser defendidos y a exigir que la institución a que pertenezcan persiga la responsabilidad civil y criminal de las personas que atenten contra su vida o su integridad corporal, con motivo del desempeño de sus funciones, o que, por dicho motivo, los injurien o calumnien en cualquier forma. **VERDADERO**

B. ÍTEM SELECCIÓN MÚLTIPLE

1. Según la ley 19718 que crea la Defensoría Penal Pública, el subrogante del Defensor Nacional es:
 - a) Un director administrativo regional que sea designado mediante resolución, a falta de una designación subrogará el Director administrativo que lleve más antiguo.
 - b) La directora administrativa nacional
 - c) Un defensor Regional designado mediante resolución, a falta de una designación subrogara el Defensor Regional más antiguo
 - d) Alternativas b y c son correctas
 - e) Ninguna de las anteriores
2. Dentro de los documentos de la carpeta que deben digitalizarse están:
 - I. La carátula de la carpeta física.
 - II. Audios y video.
 - III. Peritajes digitalizados en el SIGDP.
 - IV. Sentencia definitiva.

- a) I y III
- b) I, II y IV**
- c) II y IV
- d) II y III

3. La finalidad principal de la Defensoría Penal Pública es:

- a) Proporcionar defensa penal a los imputados o acusados por un crimen, simple delito o falta y que carezcan de abogado.**
- b) Velar por que cada imputado sea defendido por un Defensor Penal Público
- c) Velar por que cada región del país tenga cobertura de Defensa
- d) Ninguna de las anteriores
- e) Alternativas b y c son correctas

4. ¿Cuándo se aplica el procedimiento de atención de público?

- a) Sólo cuando se dirige de modo presencial a las oficinas de atención de público de la Defensoría Penal Pública para requerir información del proceso penal.
- b) Desde que una persona (imputado(a), familiar o público en general) solicita orientación telefónica o acude a la Defensoría a requerir información u orientación general o específica respecto de alguna causa u otra materia vinculada al proceso penal. Correcta**
- c) Sólo cuando una persona (imputado(a), familiar o público en general) solicita información telefónica, sobre el proceso penal.
- d) Ninguna de las anteriores.

5. El procedimiento de creación de causas por Defensores Locales y Licitados se aplica desde que se requiere crear una nueva causa, ya sea por:

- I. Haberse efectuado una audiencia de control de detención.
- II. Notificación de segunda audiencia.
- III. Abandono de abogado particular.
- IV. Por requerimiento de un imputado/a por investigación desformalizada.

- a) I, II y III
- b) I, II y IV
- c) I y III
- d) I, III y IV.**

6. De acuerdo a las Jornadas Laborales especificadas en el estatuto administrativo, es correcto afirmar que:

RUN:

- I. La jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios será de cuarenta y cuatro horas semanales
- II. Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario.
- III. Se entenderá por trabajo nocturno el que se realiza entre las veintidós horas de un día y las siete horas del día siguiente.
- IV. El jefe superior de la institución, el Secretario Regional Ministerial o el Director Regional de servicios nacionales desconcentrados, según corresponda, podrá ordenar trabajos extraordinarios.

- a) I, III y IV
- b) I y IV
- c) I, II y III
- d) I, II y IV

7. ¿Cuál o cuales de las siguientes unidades administrativas son necesarias para cumplir funciones en la institución según la ley 19718?

- I. Recursos Humanos
- II. Informática
- III. Administración y finanzas
- IV. Estudios
- V. Evaluación, Control y Reclamaciones

- a) I y II
- b) II y III
- c) I, II, III y IV
- d) I, II, III, IV y V
- e) I, II, III y

8. La medida disciplinaria de “censura” consiste en:

- I. La privación de un porcentaje de la remuneración mensual, la que no podrá ser inferior a un cinco por ciento ni superior a un veinte por ciento de ésta.
- II. La reprensión por escrito que se hace al funcionario, de la cual se dejará constancia en su hoja de vida, mediante una anotación de demérito de dos puntos en el factor de calificación correspondiente.
- III. La privación temporal del empleo con goce de un cincuenta a un setenta por ciento de las remuneraciones y sin poder hacer uso de los derechos y prerrogativas inherentes al cargo.
- IV. La decisión de la autoridad facultada para hacer el nombramiento de poner término a los servicios de un funcionario.

- a) Sólo I
- b) Solo II
- c) Sólo III
- d) Sólo IV

RUN:

9. Los responsables de una Reasignación de causas son:

- I. Defensor Regional.
- II. Defensor Local Jefe.
- III. Asistente Administrativo del Defensor Local Jefe.
- IV. Defensor Penal Público o Asistente Administrativo.

- a) II y III
- b) I, III y IV
- c) I, II y IV
- d) **II, III y IV**

10. En caso que el imputado(a) o familiar de un imputado privado de libertad que no tenga citación, en forma presencial o telefónica, y requiere ser atendido por un abogado, el o la Asistente:

- a) No podrá permitir la atención del imputado(a) o familiar sin una cita previa.
- b) Realiza la atención sin consultar al Defensor.
- c) Consultará el motivo de su visita y, en base a la disponibilidad de agenda del defensor y los criterios y prioridades regionales, lo podrá atender directamente sin gestionar la atención en el módulo respectivo del SIGDP.
- d) **Consultará el motivo de su visita y, en base a la disponibilidad de agenda del defensor y los criterios y prioridades regionales, gestionará la atención en el módulo respectivo del SIGDP y entregará el comprobante de citación del sistema, en caso que la solicitud sea presencial y la cita haya quedado agendada para otro día.**

11. Para el registro de actividades de defensa son necesarias las siguientes herramientas:

- I. SCD: Sistema de Control Directivo
- II. SIAGJ
- III. Teléfono.
- IV. Correo electrónico.

- a) I, II y IV
- b) **II, III y IV**
- c) I, II y IV
- d) II y III

12. De acuerdo a los Feriados, según el Estatuto Administrativo:

RUN:

- I. Son el descanso a que tiene derecho el funcionario, con el goce de la mitad de sus remuneraciones.
- II. El feriado corresponderá a cada año calendario y será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de cinco años de servicios.
- III. No se considerarán como días hábiles los días sábados.
- IV. El funcionario solicitará su feriado indicando la fecha en que hará uso de este derecho, el cual no podrá en ningún caso ser denegado discrecionalmente.

- a) I, II y III
- b) II y IV
- c) III y IV
- d) I y III

13. El procedimiento de preparación de audiencias de control de detención comienza por el:

- I. Defensor Local.
- II. Defensor Local Jefe.
- III. Defensor Regional.
- IV. Defensor Local Adolescente.

- a) Sólo I
- b) Sólo II
- c) Sólo III
- d) Sólo IV