



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO REGIONAL
MAYO 2017**

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO REGIONAL
REGIÓN DE ANTOFAGASTA
MAYO 2017

INSTRUCCIONES GENERALES:

La presente prueba constituye la tercera etapa del proceso concursal para el cargo de Director(a) Administrativo(a) Regional.

1. La precitada prueba consta de 4 partes:
 - a) Verdadero o Falso: 15 preguntas.
 - b) Selección Múltiple: 15 preguntas.
 - c) Caso 1.
 - d) Caso 2.
2. El puntaje total de esta evaluación es de 100 puntos y el desglose del mismo es el siguiente:
 - a) Preguntas de verdadero o falso, 2 puntos cada pregunta. **Total: 30 puntos**
 - b) Preguntas de selección múltiple, 3 puntos cada pregunta. **Total: 45 puntos**
 - c) Primer caso. Total: **10 puntos.**
 - d) Segundo caso. Total: **15 puntos.**
3. La presente prueba tendrá una duración de **120 minutos**, al cabo de los cuales será retirada por la persona designada por la Defensoría Penal Pública para tomar la prueba.
4. La prueba consta de **12 páginas** más la portada, corrobore que el total de páginas sea la indicada.
5. La prueba deberá estar sellada al momento en que usted la reciba, cerciórese que esta condición se encuentre sin alteración.
6. Antes de contestar revise con atención cada pregunta.
7. Esta prueba no permite la utilización de códigos, libros ni material de apoyo.
8. En la línea punteada de cada hoja sólo debe escribir su RUN, sin nombre.

A. ÍTEM VERDADERO Y FALSO

- 1.- _____ **V** Las personas tienen el derecho a eximirse de presentar documentos, cuando éstos se encuentren en poder de la Administración. (UAJ)
- 2.- _____ **V** Comunicar adecuadamente facilita la definición de objetivos y puede contribuir a la motivación de los funcionarios. (RRHH)
- 3.- _____ **F** La ley de transparencia, no obliga a los servicios públicos a publicar en sus sitios electrónicos el marco normativo que le sea aplicable, puesto que la Ley se presume conocida por todos desde su publicación en el diario oficial. (UAJ)
- 4.- _____ **F** Las cuentas de un ejercicio presupuestario pueden quedar abiertas y cerrarse en el ejercicio presupuestario del año siguiente. (DAF)
- 5.- _____ **V** La Ley N° 20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses; regula el principio de probidad en el ejercicio de la función pública y la prevención y sanción de conflictos de intereses. (PERSONAL)
- 6.- _____ **V** Los cargos cuya función pública consiste en la administración y/o custodia de bienes o dinero del estado deberán rendir fianza funcionaria. (DAF)
- 7.- _____ **V** Si el sujeto obligado a realizar la Declaración de Intereses y Patrimonio, no la realiza dentro del plazo dispuesto para ello o la efectúa de manera incompleta o inexacta, la Contraloría General de la República de oficio o a petición fundada de cualquier interesado deberá apercibir al infractor para que la realice o rectifique dentro del plazo de diez días hábiles, notificándolo por carta certificada, conforme a lo establecido en el artículo 46 de la ley N°19.880. (PERSONAL)
- 8.- _____ **F** La Defensoría debe actualizar bimensualmente la información relacionada con sus facultades, funciones y atribuciones de cada una de sus unidades u órganos internos, puesto que éstas no se modifican recurrentemente. (UAJ)
- 9.- _____ **F** La declaración de intereses y patrimonio, y sus actualizaciones, deberán efectuarse solamente a través de un formulario electrónico; el soporte por papel queda descartado completamente. (PERSONAL)
- 10.- _____ **V** Si la Dirección de Compras deriva un reclamo a través de la plataforma de reclamos a la DPP, la institución tiene un plazo de 48 horas para responderlo, desde la derivación del mismo. (DAF)
- 11.- _____ **F** La principal medida que se puede adoptar para mejorar el clima al interior de un equipo es celebrar los cumpleaños. (RRHH)

RUN:

12.- _____ **V** Solamente pueden ser designados en calidad de suplentes, los cargos que no son desempeñados por el titular durante un lapso no inferior a 15 días y cuando el cargo está vacante hasta un máximo de 6 meses. (PERSONAL)

13.- _____ **F** El manual de procedimientos de adquisiciones es un documento de apoyo, que no forma parte de los antecedentes que regulan los procesos de compra del Organismo Público que lo elabora. (DAF)

14.- _____ **F** La declaración de intereses y patrimonio deberá comprender los bienes del cónyuge en cualquier régimen de sociedad conyugal, y los del conviviente civil del declarante. (PERSONAL)

15.- _____ **F** Los actos administrativos, tomarán forma de decretos supremos y resoluciones, de ahí que la Defensoría Penal Pública puede dictar un decreto supremo por orden de la Presidenta de la República. (UAJ)

B. ÍTEM SELECCIÓN MÚLTIPLE

1. Deberán publicarse en el Diario Oficial los siguientes actos administrativos: (UAJ)

- a) Los que contengan normas de general aplicación o que miren al interés general.
- b) Los que interesen a un número indeterminado de personas.
- c) Los que puedan afectar a personas cuyo paradero se ignora.
- d) Los que ordene publicar el Presidente de la República; y
- e) Los actos respecto de los cuales la ley ordena especialmente este trámite.
- f) Todas las anteriores. (respuesta correcta)**

2. En cuanto a los procesos de inducción, podemos afirmar que: (RRHH)

- a) La inducción debe centrarse exclusivamente en aspectos técnicos del cargo.
- b) Sólo debe considerar la lectura de manuales y procedimientos por sobre la familiarización con la cultura organizacional.
- c) Es una instancia fundamental para comunicar valores, normas de conducta y patrones de conducta. (respuesta correcta)**
- d) Son los pares de trabajo los responsables de asegurar que la persona que ingresa cuente con las herramientas para desempeñarse en el cargo.
- e) Una buena inducción de un funcionario tendría un impacto menor en el desempeño futuro.

3. Los funcionarios públicos están afectos las siguientes obligaciones: (PERSONAL)

- i. Intervenir, en razón de sus funciones, en asuntos en que tengan interés él, su cónyuge, sus parientes consanguíneos hasta el tercer grado inclusive o por afinidad hasta el segundo grado, y las personas ligadas a él por adopción.

RUN:

- ii. Someter a tramitación innecesaria o dilación los asuntos entregados a su conocimiento o resolución, o exigir para estos efectos documentos o requisitos no establecidos en las disposiciones vigentes;
 - iii. Solicitar, hacerse prometer o aceptar donativos, ventajas o privilegios de cualquier naturaleza para sí o para terceros.
 - iv. Ejecutar actividades, ocupar tiempo de la jornada de trabajo o utilizar personal, material o información reservada o confidencial del organismo para fines ajenos a los institucionales.
- a) Solo i y iii
 - b) Solo i, ii, iii
 - c) Solo ii, iii y iv
 - d) Todas (respuesta correcta)**
4. De acuerdo a la información que se debe publicar en Gobierno Transparente, ésta debe guardar relación con las siguientes materias: (UAJ)
- a) Estructura Orgánica
 - b) Planta del persona y el personal a contrata y a honorarios, con las correspondientes remuneraciones
 - c) Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros.
 - d) Todas las anteriores (respuesta correcta)**
5. De acuerdo a lo que indica la Ley 20.880, sobre Probidad en la función pública y prevención de conflictos de intereses, para el caso de la defensoría Penal Pública serían solamente los siguientes cargos: (PERSONAL)
- i. Defensor (a) Nacional.
 - ii. Director (a) Administrativo Nacional.
 - iii. Jefes de Unidades de Estudio Regional.
 - iv. Inspectores
 - v. Jefes de Departamento y Unidades de la Defensoría Nacional
- a) i, ii y iii
 - b) Solo i, ii, iii y v
 - c) Todas
 - d) Ninguna de las anteriores (respuesta correcta)**
6. La conciliación bancaria permite confrontar: (DAF)
- a) Los ajustes contables registrados por la institución
 - b) Los ingreso percibidos por la institución
 - c) Los valores que la institución tiene contabilizada en la cuenta banco v/s cartolas bancarias (respuesta correcta)**
 - d) Ninguna de las anteriores

7. La medida disciplinaria de destitución, procederá cuando los hechos constitutivos de la infracción vulneren gravemente le principio de probidad administrativa y en los siguientes casos: (PERSONAL)
- i. Ausentarse de la institución por más de tres días consecutivos, sin causa justificada.
 - ii. Ser condenado por crimen o simple delito,
 - iii. Efectuar denuncias de irregularidades o de faltas al principio de probidad de las que haya afirmado tener conocimiento, sin fundamento y respecto de las cuales se constatare su falsedad o el ánimo deliberado de perjudicar al denunciado
- a) Todas (respuesta correcta)**
- b) Solo iii
 - c) Solo ii y iii
 - d) Ninguna
8. En el marco de un procedimiento administrativo, se consideran motivos de abstención: (UAJ)
- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate.
 - b) Tener parentesco de consanguinidad y afinidad, independiente del grado.
 - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta.
 - d) Todas las anteriores.
- e) Solo a) y c) (respuesta correcta)**
9. En cuanto a la gestión del clima al interior de una organización, podemos afirmar que: (RRHH)
- i. Es posible mejorar el clima a través de un trabajo sistemático.
 - ii. El impacto más positivo para mejorar el clima se logra incrementando las compensaciones de los funcionarios.
 - iii. Mejorar el clima es una tarea que debe ser liderada por las jefaturas.
 - iv. Los resultados de las encuestas de clima no deben comunicarse a los funcionarios.
 - v. Un buen clima laboral no tiene impacto en incrementar la productividad y motivación de los funcionarios.
- a) Sólo i
 - b) ii y iv
 - c) Sólo i y iii (respuesta correcta)**
 - d) i, iii y v
 - e) ii, iv y v

10. Según normativa de compras públicas, ¿en qué tipo de licitaciones es obligatoria la cláusula de “Renovación Automática” de contrato? (DAF)
- a) Sólo en licitaciones superiores a 2.000 UTM
 - b) Sólo en licitaciones menores a 1.000 UTM
 - c) En todo tipo de licitación pública.
 - d) No es obligatoria en ningún proceso licitatorio (respuesta correcta)**
11. Los mecanismos de participación ciudadana, deberán publicarse en el marco de la Ley N°20.285: (UAJ)
- A) Solo cuando la ciudadanía lo requiera a través de una petición formal.
 - B) Nunca deben publicarse, porque se trata de información de carácter reservado o secreto.
 - C) Siempre que el Jefe Superior del Servicio autorice su entrega.
 - D) Ninguna de las anteriores (respuesta correcta)**
12. Dentro de las obligaciones funcionarias, se encuentran: (PERSONAL)
- i. Cumplir con la Jornada de trabajo, y realizar los trabajos extraordinarios que ordene el superior jerárquico; salvo el Jefe de Servicio y los Defensores Regionales.
 - ii. Observar estrictamente el principio de probidad administrativa, que implica una conducta funcionaria moralmente intachable y una entrega honesta y leal al desempeño de su cargo, con preeminencia del interés público sobre el privado.
 - iii. Realizar sus labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia, contribuyendo a materializar los objetivos de la institución
- a) Solo i y ii
 - b) Solo i y iii
 - c) Todas
 - d) ii y iii (respuesta correcta)**
 - e) Ninguna de las anteriores
13. Pevio a la adquisición de un vehículo institucional de carga y pasajeros, se requiere cumplir con los siguientes requisitos: (DAF)
- i. Contar con los recursos presupuestarios
 - ii. El vehículo se ajuste a la dotación máxima fijada en el presupuesto aprobado.
 - iii. Contar siempre con la autorización del Ministerio de Hacienda
 - iv. Contar con la autorización del Ministerio de Hacienda cuando el valor del vehículo supere el monto fijado por el Ministerio de Hacienda.

RUN:

- a) i y ii
- b) i y iii
- c) ii y iii
- d) i, ii, iii
- e) i, ii y iv (respuesta correcta)**

14. En cuanto a la gestión del desempeño, podemos afirmar que: (RRHH)

- i. Es un proceso fundamental para lograr el desarrollo de las personas.
- ii. No corresponde que el funcionario pida retroalimentación fuera de los procesos formales de evaluación de desempeño.
- iii. La jefatura debe tener antecedentes que permitan fundamentar el cumplimiento o no cumplimiento de los objetivos acordados.
- iv. Si al momento de la retroalimentación formal de desempeño existen brechas en el desempeño, se debe dejar una amonestación por escrito.
- v. Para mejorar el desempeño sólo se deben aplicar actividades de capacitación.

- a) Sólo iii
- b) i, iii y v
- c) Sólo i y iii (respuesta correcta)**
- d) Sólo iii y v
- e) Sólo i

15. La Declaración de Intereses se debe realizar obligadamente cuando: (PERSONAL)

- i. Cuando se inicia la función pública; dentro de los 2 meses posteriores.
- ii. Actualización obligatoria anual dentro del mes de Marzo.
- iii. Actualización cada vez que un pasivo o activo se modifique
- iv. Al cese de funciones del cargo dentro de los 30 días seguidos del término.

- a) Solo ii y iv (respuesta correcta)**
- b) Todas
- c) Solo ii, iii y iv
- d) Solo iv

C. CASO 1/ 10 puntos. (Sólo se revisará la información contenida en los espacios delimitados. Utilizar letra clara y legible)

En el mes de septiembre el Jefe de la Unidad de Estudios Regional le solicita, en forma urgente, tramitar la contratación de un perito para la realización un informe pericial tanatológico, que servirá de prueba en una causa de repercusión nacional. El peritaje tiene un valor de M\$300. El encargado de Administración y Finanzas le informa que el presupuesto aprobado es de M\$10.000, y la ejecución en el ítem alcanza un 75%, sin embargo, el presupuesto se encuentra totalmente comprometido en el SIGFE.

- **Comente cuáles serían las gestiones y medidas que tomaría al respecto.**

RESPUESTA:

1. Solicitar al encargado de contabilidad un informe con los compromisos pendientes. **(2 puntos)**
2. Revisar si existe algún compromiso anulado y no rebajado de la contabilidad que permita generar disponibilidad en el ítem. **(2 puntos)**
3. Si todo está contabilizado en forma correcta, verificar la posibilidad de anular algún peritaje solicitado y no iniciado aún. **(2 puntos)**
4. Si no es posible anular peritaje, solicitar a la Defensoría Nacional la posibilidad de suplemento presupuestario. **(2 puntos)**
5. Tomar medidas correspondientes para mejorar la programación de gastos del ítem, de manera de evitar que al mes de septiembre la región no cuente con disponibilidad para dar solución a los requerimientos regionales. **(2 puntos)**

D. CASO 2 / 15 puntos (sólo se revisará la información contenida en los espacios delimitados. Utilizar letra clara)

Ud. como Director Administrativo Regional de una región mediana con abogados defensores contratados por la institución y abogados defensores contratados por empresas licitadas, se le encomendó desde la Defensoría Nacional, la tarea de fortalecer el sistema mixto (Defensores institucionales y licitados) y disminuir las problemáticas que afectan a los indicadores de gestión que presenta la región.

Desde que asumió su cargo, (hace un año atrás), ha notado diferencias entre los defensores de la institución y los defensores externos, dado que éstos últimos reciben menos apoyo técnico para resolver casos complejos, existe una menor disposición entre colegas para facilitar estaciones de trabajo, compartir experiencias y conocimientos técnicos. Conjuntamente, ha observado que los asistentes que realizan las tareas administrativas de los abogados defensores no muestran la colaboración necesaria a los defensores externos, dificultando el cumplimiento de plazos estipulados.

Asimismo, no sólo aprecia diferencias a nivel interpersonal, sino que también ha escuchado que las condiciones proporcionadas por las empresas que ganaron la licitación de prestación de defensa, son irregulares en cuanto a infraestructura, además, a nivel contractual, no se respetan los feriados legales ni el descanso maternal, siendo necesario evaluar el contrato de algunas de estas empresas. Es necesario señalar que en la región existen muy pocas empresas que contraten abogados, siendo mayor la demanda frente a la oferta, por lo tanto, las alternativas de buscar nuevas empresas o estudios de abogados son escasas.

- **Su Jefe le solicita realizar un plan de acción para buscar soluciones, en base a lo siguiente:**
 1. Mencione cuáles son las acciones que realizaría para comprender lo que está ocurriendo, señalando un diagnóstico y posibles causas.
 2. ¿Cuáles serían las soluciones que propondría para frenar el bajo cumplimiento de los indicadores de gestión de la región y revertir la situación?

RUN:

Caso N°2 Puntaje máximo 15			
Pregunta 1	Respuestas esperadas	Puntaje	Puntaje por pregunta
Mencione cuáles son las acciones que realizaría para comprender lo que está ocurriendo, señalando un diagnóstico y posibles causas.	Realiza acciones para comprender la situación, nombra un diagnóstico y causas.	4	7
	Organiza actividades para buscar información, ya sea, reuniones y/o comunicación con otras áreas.	2	
	Investiga la situación con datos de primera fuente, entrevistas o reuniones con personas claves.	1	
Pregunta 2	Respuestas esperadas	Puntaje	Puntaje por pregunta
¿Cuáles serían las soluciones que propondría para frenar el bajo cumplimiento de los indicadores de gestión de la región y revertir la situación?	Mencionar soluciones donde se relacione el clima laboral con el bajo nivel de cumplimiento de los indicadores de gestión.	5	8
	Busca apoyo e involucra a grupos de trabajo y jefaturas directas.	2	
	Comunica al equipo cuál es el plan de acción y los motiva a participar.	1	