



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO REGIONAL
OCTUBRE 2018**

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
CONCURSO DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO REGIONAL
OCTUBRE 2018**

INSTRUCCIONES GENERALES:

La presente prueba constituye la tercera etapa del proceso de selección para el cargo de Director(a) Administrativo Regional, La precitada prueba consta de 3 partes.

- a) 15 preguntas de verdadero o falso
 - b) 15 preguntas de selección múltiple
 - c) Primer Caso
 - d) Segundo Caso
2. El puntaje total de esta evaluación es de 100 puntos y el desglose del mismo es el siguiente:
- a) Preguntas de verdadero o falso, 2 puntos cada pregunta. **Total: 30 puntos**
 - b) Preguntas de selección múltiple, 3 puntos cada pregunta. **Total: 45 puntos**
 - c) Primer caso. Total: **10 puntos.**
 - d) Segundo caso. Total: **15 puntos.**
3. La presente prueba tendrá una duración de **120 minutos**, al cabo de los cuales será retirada por la persona designada por la Defensoría Penal Pública para tomar la prueba.
4. La prueba consta de **14 páginas** (incluyendo ésta), cerciórese que el total de páginas sea la indicada.
5. La prueba deberá estar sellada al momento en que usted la reciba, cerciórese que esta condición se encuentre sin alteración.
6. Antes de contestar revise con atención cada pregunta.
7. Esta prueba no permite la utilización de códigos, libros ni material de apoyo.
8. En la línea punteada de cada hoja sólo debe escribir su RUT, sin nombre.

A. ÍTEM VERDADERO Y FALSO

1. **F** La Ley 19.718, Señala que un Director Administrativo Regional organizará y supervisará las unidades administrativas del Servicio, sobre la base de las instrucciones generales, objetivos, políticas y planes de acción que fije el Defensor Nacional.
2. **V** La determinación del monto a pagar por el servicio de defensa que efectúe el Defensor Regional, será reclamable ante el mismo y en última instancia ante el juez que conozca o hubiere conocido de las gestiones, relativas al procedimiento.
3. **F** La Ley 19.880, en su artículo 27. Establece que salvo caso fortuito o fuerza mayor, el procedimiento administrativo no podrá exceder de 8 meses, desde su iniciación hasta la fecha en que se emita la decisión final.
4. **F** Las cuentas presupuestarias pueden quedar abiertas en el cierre de un ejercicio presupuestario y cerrarse en el ejercicio del año siguiente.
5. **F** La ley 18.834 señala: “Observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo con preeminencia del interés general sobre el particular”, se refiere al principio de TRANSPARENCIA FUNCIONARIA.
6. **F** Las Resoluciones del Defensor Regional que apliquen sanciones, serán reclamables ante la Corte de Apelaciones.
7. **V** en los procesos de adquisiciones, las Garantías independiente del monto, deben ser Irrevocables y pagaderas a la vista.
8. **F** La ley 19.886, señala que: Podrán contratar con la Administración sólo las personas naturales o jurídicas, chilenas, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común.
9. **F** Los contratos de defensa penal pública podrán ser prorrogados.
10. **F** La ley 20.285 en su Artículo 7°, establece la obligación de mantener a disposición permanente del público, a través de sus sitios electrónicos, información propia del servicio, actualizada al menos, una vez cada dos meses.

11. _____ **V** Definición de Cultura Organizacional: “Es una compleja mezcla de supuestos, creencias, comportamientos, historias, mitos, metáforas y otras ideas que, en conjunto, reflejan el modo particular de funcionar de una organización.”
12. _____ **V** Para los efectos de la ley 19.886 se entenderá por contrato de suministro el que tiene por objeto la compra o el arrendamiento, incluso con opción de compra, de productos o bienes muebles.
13. _____ **V** El jefe superior del servicio podrá considerar como salud incompatible con el desempeño del cargo, el haber hecho uso de licencia médica en un lapso continuo o discontinuo superior a seis meses en los últimos dos años.
14. _____ **F** Para Adquirir un vehículo para la Defensoría Regional de Chillán, la primera opción de compra será cotizar con al menos tres automotoras de la ciudad y generar la compra por Trato Directo con la que ofrezca el menor costo para la institución.
15. _____ **V** la ley 19.886, establece que La Administración adjudicará los contratos que celebre mediante licitación pública, licitación privada o contratación directa.

B. ÍTEM SELECCIÓN MULTIPLE

1. El contrato de licitaciones:

- I. Se suscribe por el Defensor Nacional o a quién este delegue dicha atribución.
 - II. Entra en vigencia desde su suscripción.
 - III. Puede terminar por la renuncia del prestador al contrato
 - IV. Deberá contener las sanciones para el caso de incumplimiento.
- a) Todas las anteriores.
 - b) I, II y III
 - c) I, II y IV.
 - d) I, III y IV.

2. De acuerdo a Chiavenato, existirían dos tipos de modelos para las organizaciones, el Mecanicista y el Orgánico. De acuerdo al Modelo Orgánico, serían características de éste las siguientes afirmaciones:

- I. Descentralización de las decisiones
- II. Forma circular
- III. Departamentalización
- IV. Forma piramidal

- a) I y III
- b) II y III
- c) I y IV
- d) I y II

3.Cuál de las siguientes aseveraciones relativas a los convenios directos se ajusta a lo dispuesto en la ley 19.718:

- I) Se establecen por un plazo fijo, con abogados o personas jurídicas públicas o privadas que se encuentren en condiciones de asumir la defensa penal de los imputados.
- II) Se pueden invocar por urgencia o emergencia, en el caso en que todas las ofertas de una licitación sean desestimadas.
- III) Respecto de la prestación de sus servicios, las personas naturales o jurídicas se sujetarán a las mismas reglas aplicables a aquellas que fueren contratadas en virtud de los procesos de licitación.
- IV) Se regulan por orden del Consejo de Licitaciones, cuando una licitación sea declarada desierta.

- a) Solo I y II
- b) I, II, III y IV
- c) Solo I y III
- d) Solo IV
- e) Ninguna de las anteriores

4. Respetto del registro público de sanciones:

- I. Se debe mantener en la Defensoría Regional respectiva y en la Defensoría Nacional.
- II. Incluye las sanciones que se apliquen a todos los prestadores del servicio de defensa penal pública.
- III. Debe señalar una descripción breve de la sanción aplicada y los hechos que le dieron motivo.
- IV. En el caso de ser el sancionado una persona jurídica deberá indicarse expresamente la o las personas naturales que dentro de los equipos de la persona jurídica motivaron la sanción.

- a) III y IV
- b) II,III y IV

- c) I y IV
- d) Todas las anteriores.

5. El artículo 12 de la ley 19.880, establece que son motivos de abstención

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- b) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas anteriormente.
- d) Todas las anteriores

6. Respecto del Comité de Adjudicación Regional, es correcto señalar:

- I. Se constituye para discernir las licitaciones a nivel regional.
- II. Todos los miembros sirven cuatro años en sus cargos pudiendo ser reelegidos.
- III. No puede desempeñarse como miembro del comité quien tuviere interés indirecto respecto de alguna persona natural o jurídica que estuviere postulando a la licitación.
- IV. Conocerá de las reclamaciones que interpongan los participantes.

- a) I, III y IV.
- b) I, II y III
- c) I, II y IV.
- d) Todas las anteriores.

7. Respecto al Plan Anual de compra de la región, ¿cuáles de las siguientes alternativas son correctas?

- I. El Administrador de Chile compra de la institución puede publicarlo en el sistema de información www.mercadopublico.cl
- II. Una vez publicado el Plan Anual de Compras en el portal www.mercadopublico.cl, No puede ser actualizado.
- III. Puede ser subido al sistema de información www.mercadopublico.cl por cualquier Supervisor de la institución
- IV. La Publicación del Plan de Compras en el sistema de información www.mercadopublico.cl es optativo.

- a) I y II
- b) II y III
- c) I y IV**
- d) I, II, III
- e) todas son correctas

8. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Compras Públicas, ¿qué tipo de Entidades deben publicar en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl su Manual de Procedimientos de Adquisiciones?

a) Todas las Entidades afectas a la Ley de Compras Públicas.

b) Todas las Entidades a excepción de los Municipios.

c) Solo las Entidades pertenecientes al Gobierno Central.

d) Todas las Entidades a excepción de aquellos organismos pertenecientes a las FF.AA. y de Orden y Seguridad Pública.

9. ¿Qué tipo de Licitaciones implican un plazo mínimo de 5 días corridos, que no puede ser rebajado, entre la publicación de las Bases de Licitación y la recepción de las ofertas?

a) Contrataciones inferiores a 10 UTM.

b) Contrataciones inferiores a 100 UTM.

c) Contrataciones iguales o superiores a 1.000 UTM.

d) Contrataciones iguales o superiores a 100 UTM e inferiores a 1.000 UTM.

10. La conciliación bancaria permite confrontar:

I. Los ajustes contables registrados por la institución

II. Los ingresos percibidos por la institución

III. Los valores que la institución tiene contabilizada en la cuenta banco v/s cartolas bancarias

IV. Todas las anteriores

11. La solicitud de acceso a la información será formulada por escrito o por sitios electrónicos y deberá contener:

a) Nombre, apellidos y dirección del solicitante y de su apoderado, en su caso.

b) Identificación clara de la información que se requiere.

c) Firma del solicitante estampada por cualquier medio habilitado.

d) Órgano administrativo al que se dirige.

e) todas las anteriores

12.- Respecto de una Licitación sobre 1.000 UTM ¿Cuáles alternativas son obligatorias?

I.- se debe pedir a todos los proveedores la inscripción en Chileproveedores, para participar en el proceso licitatorio.

II.- deben contener cláusula de resolución de empates.

III.- deben contener cláusula de renovación automática

Alternativas:

- a) sólo I
- b) sólo II**
- c) sólo III
- d) I, II, III
- e) I y II

13. Según lo establecido en la ley 19.718, la licitación será resuelta a nivel regional por un Comité de Adjudicación Regional, que estará integrado por:

- I) Un juez con competencia penal, elegido por la mayoría de los integrantes de los tribunales de juicio oral en lo penal y los jueces de garantía de la Región respectiva.
- II) El Defensor Regional u otro profesional de la Defensoría Regional designado por éste, que no podrá ser uno de los que desempeñan labores de fiscalización.
- III) Un académico de la Región, del área de la economía y la administración, designado por el Defensor Regional respectivo.
- IV) Un representante del Ministerio de Justicia, que no podrá ser el Secretario Regional Ministerial de Justicia;

- a) Solo I, II y III
- b) Solo I, III y IV
- c) Todas las anteriores
- d) Solo I, II y IV**
- e) Solo II y IV

14. El derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado reconoce, entre otros, los siguientes principios:

- a) Principio de la relevancia,
- b) Principio de la libertad de información
- c) Principio de apertura o transparencia.
- d) Todas las anteriores**

15. Respecto al Fondo de reserva es correcto señalar:

- I. Se trata de una boleta bancaria u otra caución suficiente.
- II. Se restituye al término del contrato, salvo que existiere algún procedimiento administrativo pendiente.

- III. Para su devolución la Defensoría Regional certificará la conformidad de los servicios prestados.
- IV. Se constituye para garantizar la adecuada prestación de los servicios licitados y el fiel cumplimiento del contrato.
 - a) I, III y IV.
 - b) I y IV
 - c) II, III y IV.
 - d) Todas las anteriores.

C. CASO 1/ 10 puntos. (Sólo se revisará la información contenida en los espacios delimitados. Utilizar letra clara)

En el mes de septiembre el Jefe de la Unidad de Estudios Regional le solicita, en forma urgente, tramitar la contratación de un perito para la realización un informe pericial tanatológico, que servirá de prueba en una causa de repercusión nacional. El peritaje tiene un valor de M\$300. El encargado de Administración y Finanzas le informa que presupuesto aprobado es de M\$ 10.000, y la ejecución en el ítem alcanza un 75%, sin embargo, el presupuesto se encuentra totalmente comprometido en el SIGFE.

Pregunta: ¿Qué medidas toma al respecto?

RESPUESTA:

1. Solicitar al encargado de contabilidad un informe con los compromisos pendientes.
2. Revisar si existe algún compromiso anulado y no rebajado de la contabilidad que permita generar disponibilidad en el ítem.
3. Si todo está contabilizado en forma correcta, verificar la posibilidad de anular algún peritaje ya comprometido y no iniciado aún.
4. Si no es posible anular peritaje, solicitar a la Defensoría Nacional la posibilidad de suplemento presupuestario.
5. Tomar medidas correspondientes para mejorar la programación de gastos del ítem, de manera de evitar que al mes de septiembre la región no cuente con disponibilidad para dar solución a los requerimientos regionales.

D. CASO 2 / 15 puntos (Sólo se revisará la información contenida en los espacios delimitados. Utilizar letra clara)

Ud. fue nombrado como Director(a) Administrativo Regional hace 3 meses atrás, y se encuentra conociendo a los distintos equipos de trabajo de la región, ha comprendido la estructura de trabajo, los procesos diarios y mensuales, junto con los plazos de cada objetivo.

Se percata que en la región existen equipos muy variados, algunos cuentan con una trayectoria de 12 años aproximadamente y otros grupos más nuevos con una trayectoria de 2 años promedio. Usted además advierte que en algunos periodos algunos intentaron innovar a través de nuevos proyectos, otros quisieron destacarse por sus habilidades personales, y otros son muy destacados técnicamente. Sin embargo, aprecia que existe una rutina de trabajo muy marcada, sin dinamismo, donde no hay motivación y tampoco ideas de hacer algo distinto, es decir, se encuentran trabajando de un modo automático, sin plantearse nuevos desafíos, lo cual es una percepción transversal, que implica a todos los cargos y estamentos.

Una de las alternativas para cambiar lo anterior, fue organizar una actividad extra programática, que implicara salir de las oficinas y encontrarse como equipo en otro escenario distinto al laboral, no obstante, al indagar en la historia de esta Defensoría Regional, obtiene información que esto ya se ha realizado sin éxito positivo, lo mismo ocurre con las celebraciones de cumpleaños, fiestas patrias y navidad, además, estos intentos fallidos aumentan aún más la molestia de los funcionarios de la región, quienes se sienten forzados por participar en estas actividades.

Preguntas:

1 .- Mencione al menos 2 ideas relevantes y distintas entre sí, para mejorar el escenario narrado anteriormente.

Respuesta Esperada	Puntajes	Puntaje por pregunta
Menciona 2 ideas, pero similares y relacionadas entre sí.	4	6
Menciona 2 ideas diferentes, es decir, que indiquen 2 alternativas para mejorar el escenario del caso.	6	

2.- ¿Cuáles son las acciones más importantes para asegurar que estas 2 ideas sean efectivas y evaluadas positivamente por los funcionarios?

Respuesta Esperada	Puntaje	Puntaje por pregunta
Para las ideas mencionadas, se indican acciones como: búsqueda de información o estudios de climas.	3	9
Menciona relacionarse con: funcionarios, jefaturas, otras áreas de trabajo o externos, y señalar instancias de comunicación.	3	
Señala nuevas acciones que motiven al equipo de trabajo: reconocimientos o felicitaciones.	3	