

para el cargo Jefe(a) de Unidad Regional, con desempeño en la Defensoría Regional de Antofagasta.

4. Que mediante Resolución Exenta N°36, de fecha 20 de enero de 2021, se declara desierto dicho concurso de Jefe(a) de Unidad Regional con desempeño en la Defensoría Regional de Antofagasta, por falta de postulantes idóneos.
5. Que por consiguiente, es necesario convocar un Concurso Público, conforme a lo establecido en el artículo 8 letra c) del DFL N° 29, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre estatuto administrativo.
6. Que según consta en el acta de fecha 28 de enero de 2021, el Comité de Selección acordó enviar a conocimiento y aprobación de este Defensor Nacional, las Bases de Concurso.

RESUELVO:

- 1) **APRUÉBENSE** las bases administrativas y sus anexos del concurso que a continuación se indica:

**DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA
BASES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO DE JEFE(A) DE UNIDAD REGIONAL
(JEFE(A) DE ESTUDIOS REGIONAL)**

Defensoría Penal Pública requiere proveer el cargo indicado en el numeral II de estas Bases Concursales.

Este concurso de Tercer Nivel Jerárquico se ajusta a la normativa establecida en el D.F.L. N° 29/04, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, al Decreto N° 69/04 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo.

I. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN.

a) Misión

La Defensoría Penal Pública, se rige por la Ley N° 19.718, publicada en el diario oficial el 10 de Marzo de 2001, que la creó como un servicio público descentralizado funcionalmente y desconcentrado territorialmente, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Justicia.

De esta forma, se establece como un organismo del Estado que tiene como misión *"Proporcionar defensa penal de alta calidad, a todas las personas que carezcan de abogado por cualquier circunstancia, a través de un sistema mixto público - privado, velando por la dignidad y los derechos humanos de nuestros representados y garantizando el acceso a la justicia a aquellos en situación de especial vulnerabilidad"*.

b) Objetivos estratégicos

En este marco los objetivos estratégicos que ha definido la institución son:

- Asegurar la cobertura nacional del servicio de defensa penal pública a través del fortalecimiento del sistema mixto.
- Mejorar continuamente la calidad del servicio brindado, a través de la especialización de la prestación de defensa penal, la optimización de los mecanismos de evaluación y control, y con orientación a la atención al usuario.



- Fortalecer la difusión de derechos y rol de la Defensoría Penal Pública a la comunidad, en el marco del sistema de justicia criminal, a través de la gestión del conocimiento y su política comunicacional.
- Consolidar la excelencia institucional a través de la efectiva gestión de los procesos claves y el desarrollo de las personas.

Para llevar adelante su misión y objetivos estratégicos la Defensoría Penal Pública, se organiza en una Defensoría Nacional y Defensorías Regionales. En cada región hay una Defensoría Regional, con excepción de la Región Metropolitana en la que hay dos (Norte y Sur).

Las Defensorías Regionales son las encargadas de la administración de los medios y recursos necesarios para la prestación de la defensa penal pública en la Región, o en la extensión geográfica que le correspondiere.

Cada Defensoría Regional tiene una estructura de cargos, que le permite llevar a cabo sus funciones, dentro de los cuales está el de Jefe(a) de Unidad Regional (Jefe(a) de Estudios Regional).

II. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Código Cargo	Cargo	Planta	Grado	Vacantes	Dependiente de	Fecha de Vacancia	Lugar Desempeño
JERANT-G4	Jefe (a) de Unidad Regional (Jefe(a) de Estudios Regional)	Directiva	4	1	Defensor (a) Regional	21/08/2020	Antofagasta

III. PERFIL DE CARGO:

3.1 Cargo: JER -Jefe (a) de Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional) Grado 4.

Nombre específico del cargo: Jefe (a) Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional)

3.2 Objetivo del cargo: Asesorar y supervisar técnicamente la prestación de defensa penal pública en la región.

3.3 Funciones del cargo:

- Proponer la implementación de estrategias para el mejoramiento de la calidad en la prestación de defensa penal pública y la gestión del conocimiento jurídico.
- Generar información y análisis que contribuya a la prestación de defensa y promover su difusión.
- Aprobar las actuaciones de defensa que requieran de su asentimiento, conforme las instrucciones del (de la) Defensor(a) Nacional y, en su caso, del Defensor Regional.

3.4 Competencias del cargo:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- **Probidad:** Actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.
- **Compromiso con la organización:** Respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la Institución. Implica la disposición para asumir con responsabilidad los compromisos declarados por la organización, haciéndolos propios.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- **Comunicación Efectiva:** Escuchar y expresarse de manera clara y asertiva. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir tanto información

Página 3 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
Defensor Nacional (S), Defensoría Na
Defensoría Penal Pública
Valida este documento en: <https://documentos.defensoriapublica.cl/>



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 19/03/2021
Rene Andres Morales Rojas
Contralor Regional B840D066N

=====

como estados de ánimo, y la gestión de la información para la toma de decisiones y el seguimiento de cursos de acción.

- **Desarrollo de las Personas:** Capacidad para identificar y gestionar las potencialidades, necesidades y requerimientos de sus colaboradores con respecto a su ciclo de vida en la Institución, con la finalidad de fortalecer y desarrollar los talentos de cada uno de ellos.
- **Gestión de Redes y Relaciones Estratégicas:** Disposición y habilidad para relacionarse efectiva y proactivamente con el interior de la Institución y su entorno, generando coordinaciones fluidas, efectivas y oportunas que permitan agregar valor a la gestión del trabajo.
- **Liderazgo de Equipo:** Capacidad para promover la integración, participación, generación de compromisos y colaboración eficaz en su equipo de trabajo para el logro de metas y objetivos.
- **Orientación al Cliente:** Identificar, promover, satisfacer y gestionar las necesidades y expectativas de los clientes internos y/o usuarios. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo cordial y empático, velando por la calidad del servicio.
- **Gestión y Logro de Resultados:** Capacidad para orientarse, movilizar y motivar a su equipo al logro de los resultados y a la mejora continua, estableciendo directrices, planificando, monitoreando los resultados y entregando retroalimentación contingente ante distintos escenarios y entornos.

3.5 CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CARGO

Principalmente se requiere el conocimiento, entre otros, de:

1. **Justicia Penal y Proceso**
2. **Litigación**
3. **Evaluación del Desempeño de la Defensa**
4. **Sistema de Protección de Derechos Humanos**
5. **Normativa del Sector Público**
6. **Gestión de Defensa Penal del Sistema Mixto**
7. **Derecho Penitenciario Cerrado**
8. **Sistema Penal Juvenil**
9. **Dirección y Coordinación de Equipos**

3.6 Condiciones deseables del Candidato

A continuación, se presentarán aspectos que se considerarán relacionados con el buen desempeño esperado del cargo, que orientarán la evaluación de los(las) candidatos(as) en el proceso concursal.

Conocimientos: Estudios y Cursos de Formación Educacional y capacitación.

- **Será deseable que los(las) postulantes estén en posesión de:**

- Título de Abogado(a).

- **Deseable poseer estudios de especialización en:**

- Doctorado, Magister, Máster, Maestría, Postgrado o Postítulo en materias tales como: derecho penal, derecho procesal penal, derecho administrativo, derechos humanos, y cualquier otro que el Comité de Selección determine que sea acorde al perfil del cargo.

- **Deseable capacitación relacionada con:**

- Derecho penal, derecho procesal penal, derechos humanos y cualquier otro que el Comité de Selección determine que es acorde al perfil del cargo.

Página 4 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública
Valida este documento en: <https://documentos.defensoria.cl/>



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 19/03/2021
Rene Andres Morales Rojas
Contralor Regional
B840D066N

=====

- **Deseable experiencia Laboral en:**

- Se valorará la experiencia previa en el sector público, o su equivalente en el sector privado, relacionada con el ámbito de Defensa Penal y en cargos de dirección de equipos.

IV. REQUISITOS Y PERMANENCIA

4.1. Requisitos generales:

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los(las) postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Hallarse condenado por crimen o simple delito.

4.2 Requisitos Específicos

Título profesional de una carrera de no menos de **diez semestres de duración**, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste y **cinco años** de experiencia profesional en el sector público o en el privado.

4.3. Admisibilidad de Postulaciones Recibidas

Los(las) postulantes que cumplan los requisitos legales, detallados previamente, podrán acceder a la fase de evaluación que contempla la presente base.

El Comité de Selección, designado para estos efectos de acuerdo a la normativa legal vigente, verificará si los(las) postulantes cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos(as) que se ajustan a los requisitos legales, de los(las) que no lo hacen.

Además, deberá indicar cualquier situación relevante relativa al concurso y dispondrá la notificación **por correo electrónico y/o publicación en la página web** de los(las) postulantes cuya postulación hubiere sido rechazada indicando la causa de ello.



4.4. Permanencia en el cargo

El/la funcionario/a nombrado/a permanecerá en el cargo por un período de tres años, al término del cual y por una sola vez, el/la Defensor(a) Nacional podrá, previa evaluación de su desempeño, resolver la prórroga del nombramiento por un período igual.

Con todo, su permanencia en el cargo quedará supeditada a su calificación en Lista N° 1 de Distinción.

El/la funcionario/a nombrado/a, una vez concluido su período o eventual prórroga podrá volver a concursar o reasumir su cargo de origen, cuando proceda.

V. ETAPAS, FACTORES Y SUBFACTORES A EVALUAR

Etap 1: Factor "Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación", Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Formación Educacional
- Estudios de Especialización
- Capacitación y perfeccionamiento

Etap 2: Factor "Experiencia Laboral", Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Experiencia Profesional
- Experiencia Calificada en el área penal
- Experiencia en cargos con dirección de equipos

Etap 3: Factor "Evaluación Técnica", Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Prueba de conocimiento.

Etap 4: Factor "Aptitudes específicas para el desempeño de la Función", Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Adecuación Psicolaboral para el cargo, de acuerdo al perfil previamente establecido.
- Evaluación de Habilidades específicas de puesto de responsabilidad, Evaluación Situaciones Simuladas

Etap 5: Factor "Apreciación Global del Candidato", Factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista Personal

VI. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo en forma sucesiva, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas superiores.

El Concurso sólo podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos/as, es decir, cuando los/as postulantes no alcancen el puntaje mínimo definido en las bases.

VII. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases se encontrarán disponibles para descargarlas desde la página web www.dpp.cl, a contar del día de inicio de la publicación en el Diario Oficial, entendiéndose plenamente conocidas por todos/as los/as postulantes.

Del mismo modo, las Bases y Formularios se podrán solicitar al **Área de Selección de Personas, a la casilla seleccion@dpp.cl** a contar del inicio de la publicación y hasta el día de cierre de recepción de antecedentes.



7.1 PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR POSTULACIÓN

Para formalizar la postulación, los/as interesados/as que reúnan los requisitos podrán hacerlo a través de la siguiente alternativa:

Postular a través del portal de empleos públicos, www.empleospublicos.cl al aviso publicado bajo el siguiente título: **JEFE(A) DE UNIDAD REGIONAL** con desempeño en la Defensoría Regional de Antofagasta. Para mayor Información, dirijase a los puntos 1 y 2 de "Condiciones Generales").

7.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Copia Certificado de Título Profesional de carrera de no menos de 10 semestres de duración y certificado que indique claramente la cantidad de semestres (a excepción de abogados).
- Certificado de situación militar al día, si procediere (Dirección General de Movilización Nacional). (Véase detalles en numeral 6, 7 y 8 de Condiciones Generales)
- Copia de la Cédula Nacional de Identidad vigente a la fecha de postulación.
- Currículum Vitae en formato libre.
- Currículum Vitae resumido. **(Anexo N° 1)**
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.
- **Declaración jurada simple** que acredite lo señalado en el Artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo, y lo establecido en el artículo 54 del D.F.L. N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. **(Anexo N° 2)**
- Copias simples de certificados que acrediten: formación, capacitación, especialización, postítulos y/o postgrados y experiencia laboral, según correspondan.

Nota importante: Si usted cuenta con documentación ingresada en el portal de empleos públicos, debe verificar si ésta se encuentra actualizada a la fecha de inicio de concurso, de lo contrario, la debe reemplazar por certificados vigentes, ya que no serán considerados todos aquellos certificados o antecedentes que no se encuentren vigentes a la fecha de inicio del concurso

7.3 FECHA DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá hasta 11° día hábil, desde la Publicación en el Diario Oficial. **Una vez cerrado el plazo para la postulación, no se recepcionarán nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles documentos adicionales, a menos que el Comité de Selección, así lo requiera para aclarar los ya presentados.** A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al concurso, las personas interesadas deberán haber presentado todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos solicitados.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo al momento de postular, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este concurso. Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del concurso podrán canalizarse **sólo a través de correo electrónico** dirigido a seleccion@dpp.cl.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

Se reitera a los/as postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos/as candidatos/as que cumplan los requisitos legales detallados previamente.



Et	Factor	Subfactor	Criterio	Ptje Subf.	Ptje. Max	Ptje. Mín. Aprob.	Ptje Mín Pond					
1	Estudios y cursos de Formación Educativa y de Capacitación. Ponderador: 18%	Formación Educativa	Posee título de abogado	7	18	4	0,72					
			Posee otro título profesional	4								
		Estudios de Especialización	Posee título de doctor, magíster o máster de 450 o más horas cronológicas en materias asociadas al cargo.	6								
			Posee magister, máster o maestría (con menos de 450 cronológicas), postítulos o especialización hasta calidad de diplomado (80 o más horas cronológicas), o calidad de egresado de Magister, máster o maestría en materias asociadas al cargo. Debe acreditarse a través de certificado que señale que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de su título.	4								
			No posee especialización	0								
			Posee más de 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	5								
		Capacitación y perfeccionamiento	Posee más de 70 horas y hasta 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	4								
			Posee más de 30 horas y hasta 70 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	3								
			Posee hasta 30 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	2								
			No posee cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	0								
			2	Experiencia Laboral. Ponderador: 17%				Experiencia Profesional	Contar con 10 años o más de experiencia profesional	5	17	3
		Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia profesional							4			
		Contar con 5 años y hasta menos de 8 años de experiencia profesional							3			
Experiencia Calificada en el área penal	Contar con 6 años o más de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	7										
	Contar con 5 años y hasta menos de 6 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia.	6										
	Contar con 4 años y hasta menos de 5 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	5										
	Contar con más de 3 años y hasta menos de 4 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	4										
	Contar hasta 3 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	1										
	No contar con experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	0										
	Experiencia en cargos con dirección de equipos	Contar con 8 años o más años en cargos con dirección de equipos			5							
Contar con 5 años y hasta menos de 8 años en cargos con dirección de equipos		4										
Contar con 3 años y hasta menos de 5 años en cargos con dirección de equipos		3										
Contar con 1 año y menos de 3 años en cargos con dirección de equipos		2										
Contar con menos de 1 año en cargos con Dirección de equipos		1										
No posee experiencia en cargos con Dirección de equipos		0										



Et	Factor	Subfactor	Criterio	Ptje Subf.	Ptje. Max	Ptje. Mín. Aprob.	Ptje Mín Pond
3	Evaluación Técnica Ponderador: 25%	Prueba de conocimiento	(Nota Obtenida por el/la candidato/a x 25) dividido por nota máxima.	25	25	19	4,75
4	Aptitudes específicas para el desempeño de la Función Ponderador: 20%	Adecuación Psicolaboral para el cargo, de acuerdo al perfil previamente establecido.	Entrevista y/o test de apreciación psicolaboral lo define como RECOMENDABLE para el cargo	10	20	14	2,8
			Entrevista y/o test de apreciación psicolaboral lo define como RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES para el cargo	7			
			Entrevista y/o test de apreciación psicolaboral lo define como NO RECOMENDABLE para el cargo	1			
		Evaluación de Habilidades específicas de puesto de responsabilidad/ Evaluación Situaciones Simuladas	Pruebas y actividades de situaciones simuladas, lo define como RECOMENDABLE para el cargo.	10			
			Pruebas y actividades de situaciones simuladas, lo define como RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES para el cargo.	7			
Pruebas y actividades de situaciones simuladas, lo define como NO RECOMENDABLE para el cargo.	1						
5	Apreciación Global del/la candidata/a Ponderador: 20%	Entrevista Personal	(Nota Obtenida por el/la candidata/a x 20) dividido por 7	20	20	15	3
Total					100	55	
Puntaje mínimo ponderado para ser considerado postulante idóneo							11,78

Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, obteniendo el/la postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR:

8.1 Etapa 1: Factor "Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación", Puntaje Máximo: 18 puntos sobre una base de 100 puntos. Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- **Subfactor Formación Educacional**
 Se evaluará la pertinencia del título profesional del candidato, según las características definidas en el perfil de selección.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Formación Educacional	Posee título de abogado	7
	Posee otro título profesional	4

- **Subfactor Estudios de Especialización**

Se evaluarán los Doctorados, Magíster, Máster y/o Maestría con más de 450 horas cronológicas, y Diplomados y/o Postítulos con más de 80 horas cronológicas en materias asociadas al cargo tales como: derecho penal, derecho procesal penal, derecho administrativo, derechos humanos entre otros asociados al cargo, los cuales definirá el comité de selección.

Para acreditar título de Doctorado, Magíster, Master, Maestría, Postítulos de Especialización y Diplomado, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:



- Nombre de dicha especialización
- Entidad donde se realizó
- Fecha (inicio y término) en la que se realizó
- **En el caso de doctorado, magister, maestría, máster, postítulo y/o diplomado que contemple créditos en su certificado, se le aplicará la respectiva conversión (1 crédito *25 horas cronológicas)**
- **Número de horas cronológicas de duración, si el certificado no especifica la naturaleza de las horas, se entenderán como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas (N° de horas pedagógicas o lectivas*45) /60).**

Si éstos tienen menos de 80 horas cronológicas de duración y fueron realizados en los últimos 5 años, podrán ser evaluados en el subfactor de capacitación y perfeccionamiento.

Para acreditar la calidad de egresado de Magister, Máster o Maestría debe presentar un certificado actualizado de la institución respectiva, que acredite fecha de realización y fecha de finalización, junto con indicar que cuenta con todos los requisitos de egreso y que se encuentra a la espera de la recepción de su título.

Si el/la postulante acreditare más de un Doctorado, Magister, Máster, Maestría, Postítulo, Especialización o Diplomado, y si alguno de éstos se hubiese realizado en los últimos 5 años, podrá ser evaluado en el subfactor capacitación. En ningún caso se contará un Doctorado, Magister, Master, Maestría, Postítulo, Especialización o Diplomado dos veces.

Si no se presentare la información del modo señalado en los párrafos anteriores no se evaluarán los antecedentes presentados. Por tanto, no se contabilizará el puntaje asignado al criterio correspondiente.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Estudios de Especialización	Posee título de doctor, magister, máster o maestría de 450 o más horas cronológicas en materias asociadas al cargo.	6
	Posee magister, máster o maestría (con menos de 450 cronológicas), postítulos o especialización hasta calidad de diplomado (80 o más horas cronológicas), o calidad de egresado de Magister, Máster o Maestría en materias asociadas al cargo. Debe acreditarse a través de certificado que señale que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de su título.	4
	No posee especialización	0

• **Subfactor Capacitación y perfeccionamiento**

Se considerará la capacitación y perfeccionamiento que acredite el/la postulante en materias relacionadas con el perfil del cargo, siendo estas definidas por el Comité de Selección. Se debe presentar copia simple de los certificados que la acrediten y que contemple lo siguiente:

- Nombre de la capacitación
- Entidad donde se realizó
- Fecha (inicio y término) en la que se realizó
- **Número de horas cronológicas de duración, si el certificado no especifica la naturaleza de las horas, se entenderán como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas (N° de horas pedagógicas o lectivas*45)/60).**

Si no se presentare la información del modo señalado en los párrafos anteriores no se evaluará la información. Por tanto, no se contabilizarán las horas de capacitación correspondientes.



Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Capacitación y perfeccionamiento	Posee más de 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	5
	Posee más de 70 horas y hasta 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	4
	Posee más de 30 horas y hasta 70 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	3
	Posee hasta 30 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	2
	No posee cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.	0

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa 1 es de 4 puntos.

8.2 Etapa 2: Factor "Experiencia Laboral", Puntaje Máximo: 17 puntos sobre una base de 100 puntos. Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- **Subfactor Experiencia Profesional.**

Se entenderá como aquella que posee el/la postulante a partir de la fecha de obtención de su título y hasta la fecha de publicación del presente concurso.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia Profesional	Contar con 10 años o más de experiencia profesional	5
	Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia profesional	4
	Contar con 5 años y hasta menos de 8 años de experiencia profesional	3

- **Subfactor Experiencia Calificada en el área penal**

Se entenderá como aquella que acredite el/la postulante en materias tales como: derecho penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y/o docencia y cualquier otra que el Comité de Selección defina que es acorde al perfil del cargo.

Se acreditará con certificados emanados de instituciones públicas tales como universidades, servicios de la administración pública, o tribunales en que se certifique que el/la postulante ha desarrollado actividades tales como; docencia en materia penal, litigando en audiencia de materia penal, su número y naturaleza, deberá consignar claramente el período de desarrollo de las actividades respectivas, indicando las fechas (día, mes, año) de inicio y de término cuando correspondan y las funciones desarrolladas. Estos certificados deben ser extendidos por el jefe, encargado de personal o por la autoridad respectiva del o las instituciones o su equivalente en el sector privado en los cuales se ha desempeñado el/la postulante.

Si no se presentare la información del modo señalado en el párrafo anterior no se evaluarán los antecedentes presentados. Por tanto, no se contabilizará el puntaje asignado al criterio correspondiente.

Los/as postulantes en ejercicio libre de la profesión que deseen acreditar experiencia calificada sólo podrán hacerlo a través de certificados emanados de instituciones o entidades públicas o



privadas donde se establezca claramente las funciones realizadas. **No serán consideradas en la evaluación las boletas de honorarios y/o certificados con la nómina de juicios o certificado con la nómina de juicios entregados por la Corte Suprema.**

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia Calificada en el área penal	Contar con 6 años o más de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	7
	Contar con 5 años y hasta menos de 6 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia.	6
	Contar con 4 años y hasta menos de 5 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	5
	Contar con más de 3 años y hasta menos de 4 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	4
	Contar hasta 3 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	1
	No contar con experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal y-o docencia	0

- **Subfactor Experiencia en cargos con dirección de equipos**

Se entenderá como experiencia en cargos con dirección de equipos, aquella que acredite que el/la postulante tiene un cargo de investidura formal para tomar decisiones y supervisión funcional y/o administrativa de un equipo permanente de al **menos 1 profesional y 1 técnico o Administrativo.** **No se considerará como dirección de equipo las subrogancias de alguna jefatura ni la coordinación de equipos de trabajo.**

La documentación que acredite la experiencia en cargos con dirección de equipos deberá consignar claramente el período de desarrollo de las actividades respectivas, indicando las fechas (día, mes, año) de inicio y de término cuando correspondan, las funciones desarrolladas, el número y estamento o formación profesional de personal a cargo.

Para postulantes con cargo de Defensor/a Licitado/a, para acreditar dirección de equipos, deberán presentar certificado de la Defensoría Regional correspondiente. Asimismo, será necesario presentar contrato de trabajo o escritura social, de fecha anterior al llamado a concurso, en que se consigne claramente establecidas sus funciones como jefatura.

En el caso de desempeñarse en la Defensoría Penal Pública, también se considerará el ejercicio de la función de **Defensor(a) Local Jefe en cualquier grado, acreditando que tiene a cargo un equipo permanente de al menos de 1 Defensor(a) Local(a).** Todo lo anterior en armonía y según lo dispuesto en los artículos 23 y 25 de la ley N°19.718.



Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia en cargos con dirección de equipos	Contar con 8 años o más años en cargos con dirección de equipos	5
	Contar con 5 años y hasta menos de 8 años en cargos con dirección de equipos	4
	Contar con 3 años y hasta menos de 5 años en cargos con dirección de equipos	3
	Contar con 1 año y menos de 3 años en cargos con dirección de equipos	2
	Contar con menos de 1 año en cargos con Dirección de equipos	1
	No posee experiencia en cargos con Dirección de equipos	0

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa 2 es de 3 puntos.

8.3 Etapa 3: Factor "Evaluación Técnica", Puntaje Máximo: 25 puntos sobre una base de 100 puntos. Factor que se compone del siguiente subfactor:

- **Subfactor Prueba de conocimiento**

Esta etapa contempla la aplicación de una prueba de conocimientos a los/las postulantes sobre algunas o todas las materias señaladas en lo referido en el numeral que da cuenta de las Competencias del cargo y los Conocimientos Específicos del cargo, de las presentes bases.

La prueba se evaluará con una nota que irá entre el 1 al 100, y se le asignará un puntaje que resulte del siguiente cálculo:

Puntaje: (Nota obtenida por el/la candidata/a x 25 puntos) dividido por Nota Máxima.

La nota máxima de la prueba será de **100 puntos**, no obstante si ninguna persona alcanzare la nota máxima, se definirá esta última, como aquella alcanzada por el/la postulante que obtuviere el mejor resultado, aun cuando no sea 100 y siempre que no sea inferior a 70. **En el evento que ningún/a postulante alcance nota 70, esta será considerada como nota máxima.**

A los o las postulantes que accedan a esta etapa; se les informará en la página www.dpp.cl y al correo electrónico indicado en su postulación, sobre la fecha y hora en la cual se tomará la prueba, **dicha comunicación también contemplará la modalidad para realizar esta etapa, la cual puede ser de carácter presencial o por vía remota.**

Independientemente de cuál sea la modalidad instruida por el Comité de Selección, los y las interesadas serán informadas oportunamente del procedimiento a aplicarse. **En el caso de que se determine la modalidad presencial, ésta se realizará en la ciudad sede del cargo y en la Región Metropolitana.** El costo de traslado será asumido por cada candidato(a).

Una vez publicados los resultados, profesionales del Área de Selección de Personas, se contactarán vía correo electrónico con el postulante con el objeto de confirmar la asistencia.

El/la postulante que comience después del horario fijado de la prueba sólo tendrá como plazo máximo el tiempo que reste y por ningún motivo podrá solicitar tiempo adicional.

El/la postulante que no rinda la prueba, se entiende que desiste del concurso, y por lo tanto queda automáticamente fuera de este, sin derecho a pasar a la etapa siguiente.



Subfactor	Criterio	Puntaje Máximo Subfactor
Prueba de conocimiento	(Nota Obtenida por el/la candidato/a x 25) dividido por nota máxima	25

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa 3 es de 19 puntos.

8.4 Etapa 4: Factor "Aptitudes específicas para el desempeño de la Función", Puntaje Máximo: 20 puntos sobre una base de 100 puntos. Factor que se compone de los siguientes subfactores:

Subfactor Adecuación Psicolaboral para el cargo, de acuerdo al perfil previamente establecido.

Se evaluará este subfactor a partir de la aplicación de una entrevista por competencias y/o se podrá aplicar pruebas de aptitudes con el objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo. Las pruebas y/o la entrevista se realizarán a aquellos(as) postulantes que hayan superado la Etapa 3 de este proceso de evaluación y estará a cargo de una consultora especializada.

A los o las postulantes que accedan a este subfactor; se les informará en la página www.dpp.cl el periodo de evaluación y al correo electrónico indicado en su postulación, la fecha y hora en la cual quedará agendada su entrevista, la cual puede ser en modalidad remota o presencial.

Independientemente de cuál sea la modalidad instruida por el Comité de Selección, los/las interesados/as serán informados/as oportunamente del procedimiento a aplicarse.

En el caso de que se determine la modalidad presencial, el costo de traslado será asumido por cada candidato(a) y la evaluación se realizará en la capital de la región que convoca el cargo o en la Región Metropolitana, sin embargo, **si la región no cuenta con un mínimo de postulantes para esta evaluación, ésta se realizará en la ciudad de Santiago - RM.** Esta determinación, se informará oportunamente al correo electrónico indicado al momento de postular.

El día agendado para esta evaluación, esperarán al/la postulante hasta 15 minutos contados desde la hora que fue citado/a, si éste/a se presenta con un retraso mayor a los 15 minutos, no será evaluado/a, sin embargo, y solo en el caso de que la programación lo permita y previa autorización del Comité de Selección, será re-agendada su entrevista.

Esto con la finalidad de no alterar la programación y los tiempos destinados a los/las postulantes que posteriormente se encuentran citados/as. Si el/la postulante no se presenta, se entiende que desiste del concurso.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Adecuación Psicolaboral para el cargo, de acuerdo al perfil previamente establecido.	Entrevista y/o test de apreciación psicolaboral lo define como RECOMENDABLE para el cargo	10
	Entrevista y/o test de apreciación psicolaboral lo define como RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES para el cargo	7
	Entrevista y/o test de apreciación psicolaboral lo define como NO RECOMENDABLE para el cargo	1

- **Subfactor Evaluación de Habilidades específicas de puesto de responsabilidad, Evaluación Situaciones Simuladas**

Esta instancia permite realizar una simulación del comportamiento en una situación y momento concreto, dando cuenta del comportamiento real del o la candidata en el puesto de trabajo. Se

Página 14 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
 Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
 Defensoría Penal Pública
 Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl>



=====

TOMADO RAZÓN
 Por orden del Contralor General de la República
 Fecha : 19/03/2021
 Rene Andres Morales Rojas
 Contralor Regional B840D066N

=====

trata de poner a las personas en situaciones de trabajo similares a las que deberán resolver en el puesto para el cual son seleccionados(as).

Se evaluará este subfactor a partir de la aplicación de un ejercicio de situación simulada, dirigida por expertos de una consultora especializada y en base a uno o varios casos que evalúe específicamente habilidades directivas.

A los o las postulantes que accedan a este subfactor; se les informará en la página www.dpp.cl y al correo electrónico indicado en su postulación, sobre la fecha y hora en la cual se tomará la evaluación, dicha comunicación también contemplará la modalidad para realizar esta etapa, la cual puede ser de carácter presencial o por vía remota. Independientemente de cuál sea la modalidad instruida por el Comité de Selección, los y las interesadas serán informadas oportunamente del procedimiento a aplicarse.

En el caso de que se determine la modalidad presencial, el costo de traslado será asumido por cada candidato(a) y la evaluación se realizará en la capital de la región que convoca el cargo o en la Región Metropolitana, sin embargo, si la región no cuenta con un mínimo de postulantes para esta evaluación, ésta se realizará en la ciudad de Santiago - RM. El costo de traslado será asumido por cada candidato(a).

La Consultora encargada de practicar el ejercicio de situación simulada, esperará al/la postulante hasta 10 minutos contados desde la hora que fue citado, si éste/a se presenta con un retraso mayor a los 10 minutos o no se presenta, no será evaluado/a, por lo tanto, queda automáticamente fuera de éste, sin derecho a pasar a la etapa siguiente.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Evaluación de Habilidades específicas de puesto de responsabilidad / Evaluación Situaciones Simuladas	Pruebas y actividades de situaciones simuladas, lo define como RECOMENDABLE para el cargo.	10
	Pruebas y actividades de situaciones simuladas, lo define como RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES para el cargo.	7
	Pruebas y actividades de situaciones simuladas, lo define como NO RECOMENDABLE para el cargo.	1

Es importante señalar que tanto el subfactor de Adecuación Psicolaboral y la Evaluación de Habilidades específicas de puesto de responsabilidad son el reflejo de un momento en particular y se relaciona directamente con el contexto de la vacante a la cual postula.

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa 4 es de 14 puntos.

8.5 Etapa 5: Factor "Apreciación Global del/la Candidatoa", Puntaje Máximo: 20 puntos sobre una base de 100 puntos. Factor que se compone del siguiente subfactor:

- **Subfactor Entrevista Personal**

Esta Entrevista consiste en la realización de una entrevista, efectuada por el Comité de Selección (o una Comisión que se determine), con la finalidad de identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de cargo.

Los integrantes del Comité de Selección (o la Comisión designada), calificarán de forma consensuada a cada postulante entrevistado/a con una nota de 1 a 7, siendo 1 la nota más baja y 7 la nota más alta. Valores notas: Excelente 7.0; Muy Bueno 6.9-6.0; Bueno 5.9 a 5.3; Regular 5.2 a 4.0; Malo 3.9 a 3.0; Muy malo 2.9 a 1.0; No se aplica entrevista 0.



Producto de dicha entrevista, a los/las candidatos se les asignará el puntaje que resulte del cálculo presentado a continuación: **Puntaje (Nota obtenida por el-la candidata(o) multiplicado por 20 puntos) dividido por 7,0.**

El resultado de dicho cálculo permitirá ordenar a los postulantes por el puntaje ponderado obtenido hasta el momento.

A los o las postulantes que accedan a este subfactor, se les informará en la página www.dpp.cl, el o los días de evaluación, y a través de correo electrónico indicado al momento de postular, la fecha y hora de la entrevista, y **la modalidad instruida por el Comité de Selección, la cual puede ser de manera remota o presencial**, siendo en este segundo caso realizada en la Defensoría Nacional en Santiago, ubicada en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1449, Torre 1, piso 8, oficina 801, comuna de Santiago, Región Metropolitana.

Los/as postulantes deben confirmar su asistencia a esta entrevista, 24 horas posteriores a la citación realizada a través del mail.

Subfactor	Criterio	Puntaje Máximo Factor
Entrevista Personal	(Nota Obtenida por el/la candidata/a x 20) dividido por 7	20

El Puntaje Mínimo de aprobación de la etapa 5 es de 15 puntos.

IX. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las que se dejará constancia de sus acuerdos.

Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

X. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO/A

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje ponderado obtenido en cada una de las etapas del proceso. Los puntajes ponderados finales se calcularán sólo respecto de aquellos/as postulantes que hubieren obtenido, al menos, los puntajes mínimos ponderados que cada etapa requiere.

Para ser considerado/a postulante idóneo/a el/la candidato/a deberá reunir un puntaje igual o superior a **11.78 puntos ponderados**. El/la postulante que no reúna dicho puntaje ponderado no podrá continuar en el proceso de concurso, aun cuando subsista la vacante.

En caso de que no existan postulantes idóneos, una vez concluido el proceso, se declarara desierto el concurso por falta de postulante idóneo.



XI. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
Postulación	
Publicación en Diario Oficial	El día 1 o 15 del mes de recepción de las presentes bases luego de la toma de razón por parte de la CGR, o bien, el día 1° o 15° del mes siguiente. En caso de que tales días sean domingo o festivo, la publicación se hará el día hábil siguiente.
Recepción y Registro de Antecedentes	Hasta las 16.00 horas del 11° día hábil , desde la fecha de Publicación en el Diario Oficial.
Selección	
Cumplimiento de Requisitos Legales	Desde el día siguiente del cierre del periodo de postulación, por 11 días hábiles.
Etapas 1 Estudios y Capacitación	Desde el día siguiente de la Publicación de resultados de la Evaluación Cumplimiento de Requisitos Legales, por 8 días hábiles.
Etapas 2 Experiencia Laboral	Desde el día siguiente de la Publicación de resultados de Estudios y Capacitación, por 10 días hábiles.
Etapas 3 Prueba Técnica	Desde el día siguiente de la Publicación de resultados de Experiencia Laboral, por 18 días hábiles.
Etapas 4 Aptitudes específicas para el desempeño de la Función (Adecuación psicolaboral y Evaluación situaciones simuladas)	Desde el día siguiente de la Publicación de resultados de la Evaluación Técnica, por 15 días hábiles.
Etapas 5 Apreciación Global del Candidato (Entrevista Personal)	Desde el día siguiente de la Publicación de resultados de Aptitudes específicas para el desempeño de la Función (Adecuación psicolaboral y Evaluación situaciones simuladas), por 8 días hábiles.
Finalización	
Finalización Proceso	Desde el día siguiente a la Publicación de resultados de Apreciación Global del/la Candidato/a / Entrevista Personal , por 10 días hábiles.

Sin perjuicio de lo anterior, el/la Jefe Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor. Los eventuales cambios serán informados en la página Web del Servicio y al correo electrónico informado por los (as) postulantes.

XII. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACIÓN Y CIERRE

Como resultado del Concurso, el Comité de Selección confeccionará una nómina de tres nombres, con aquellos/as candidatos/as que hubiesen obtenido los mejores puntajes ponderados.

NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

La autoridad facultada para hacer el nombramiento, notificará al/la postulante seleccionado/a. La notificación podrá ser personalmente o por carta certificada, y se entenderá practicada al tercer día de ésta.

Una vez practicada la notificación, el/a postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo, dentro del plazo de 2 días hábiles contados desde la notificación, aportando la documentación original o copia debidamente autorizada solicitada en estas bases. Si así no lo hiciera, la Jefatura Superior de la institución nombrará a alguno de los/as otros/as postulantes propuestos/as.

FECHA EN QUE SE RESOLVERÁ EL CONCURSO

El concurso se resolverá desde el momento que el/la Defensor(a) Nacional selecciona al/la candidato/a de la nómina presentada por el Comité de Selección. La jefatura superior de la institución a través del Departamento de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional o quien



cumpla sus funciones, comunicará a los/las postulantes el resultado final dentro de los 10 días hábiles siguientes a su conclusión.

Los/as postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834, fijado por el D.F.L. N°29, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

XIII. CONDICIONES GENERALES:

- 1) Para formalizar la postulación, esta debe realizarse a través del portal de empleos públicos (www.empleospublicos.cl), donde posterior al registro en la web, deberá adjuntar toda la documentación actualizada a la fecha de lanzamiento del concurso, que se encuentra estipulada en las bases concursales y los anexos publicados en la página web www.dpp.cl
- 2) Para la postulación en línea, se encuentra publicado en la web www.dpp.cl en la sección "concursos", un Manual que orienta cómo registrar toda la información requerida y cómo adjuntar los certificados referentes a estudios y experiencia laboral.
- 3) Sólo se aceptará antecedentes que se presenten en la modalidad mencionada anteriormente, dentro del plazo de postulación señalado.
- 4) El currículum vitae en formato libre, debe indicar al menos dos referencias comprobables.
- 5) Para acreditar situación militar al día, se debe presentar certificado emitido por la Dirección General de Movilización Nacional con vigencia de 90 días a la fecha de postulación. **No serán considerados aquellos certificados presentados con vigencia vencida, en el caso que presente documento no vigente, la postulación será considerada no admisible (no cumple requisito legal).**
- 6) Se aclara que el certificado de situación militar al día debe ser presentado por todos los hombres que postulen, estando exentas de presentarlo las mujeres.
- 7) No será argumento de eximición indicar que el Certificado de situación militar al día está en poder de la Administración del Estado, ya que **el documento debe estar vigente y se debe presentar al momento de la postulación.**
- 8) Para efectos de acreditación de antecedentes legales, ésta se realizará respetando la validez legal de los documentos y/o certificados que se presenten desde la fecha de emisión consignada en el mismo, por lo que no serán considerados como válidos aquellos documentos que se encuentren fuera de su plazo de vigencia legal.
- 9) La declaración jurada solicitada debe ser declaración jurada simple y se debe presentar sólo copia de ella en una primera instancia. **Esta declaración no puede tener una fecha anterior al inicio del concurso.**
- 10) Cuando en los documentos requeridos, señala que hay que presentar copia del nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley, se entiende que debe presentar la **copia simple del certificado de título y certificado que indique cantidad de semestres (excepción abogados).**
- 11) Todos los documentos solicitados en las bases deben ser acompañados en copia simple, esto dando cumplimiento al Decreto N°69/2004, del Ministerio de Hacienda y **todos deben encontrarse vigentes a la fecha de lanzamiento del concurso.**
- 12) Para los efectos de acreditar la experiencia laboral, Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación dentro de la Defensoría Penal Pública, el/la postulante podrá

Página 18 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública
Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl>



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 19/03/2021
Rene Andres Morales Rojas
Contralor Regional B840D066N

=====

18 / 25

solicitarlo directamente al Departamento de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional, en la Defensoría Nacional o Regional, según corresponda.

- 13) Para efectos de acreditar experiencia calificada y dirección con equipos los/as postulantes deberán presentar copia simple del certificado. Lo relevante del certificado es la acreditación formal por parte de un organismo (empleador), en el cual establece las funciones desempeñadas por el/la postulante y el período (desde y hasta), como asimismo el detalle de las personas que tuvo a cargo (administrativos, técnicos, profesionales, etc.).
- 14) No se considerará válida la documentación que acredite experiencia calificada, de Dirección con Equipos y de Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación, que no cuenten con toda la información solicitada, firmadas por la persona que certifica o acredite y timbre institucional. **Asimismo, no se considerará válida la documentación que se presente en idioma extranjero sin acompañar un documento aclaratorio en idioma español y legalizado.**
- 15) Quienes no se presenten a una Etapa o Subfactor de una Etapa, obtendrán puntaje cero en el Factor y Subfactor respectivo, por tal motivo quedarán excluidos del proceso, entendiéndose que desisten del concurso.
- 16) Los puntajes ponderados obtenidos en todas las etapas del concurso y en el puntaje total ponderado podrán contener hasta dos decimales. Además, los puntajes ponderados se mantendrán en su valor exacto, por lo que no serán aproximados al entero mayor.
- 17) A los/las postulantes que accedan a las etapas de Evaluación Técnica, Aptitudes Específicas para el Desempeño de la Función y Apreciación Global del Candidato; se les informará en la página www.dpp.cl y al correo electrónico indicado al momento de postular; modalidad, fecha y hora en que se llevarán a cabo según instrucción del Comité de Selección. En el caso de ser presencial, el costo de traslado será asumido por cada candidato/a.
- 18) Los resultados de cada una de las etapas serán publicados en la dirección www.dpp.cl. **Las consultas, solicitudes o reclamos sobre el concurso, sólo se podrán realizar al correo electrónico seleccion@dpp.cl dentro de los 2 días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de cada etapa.** El Comité de Selección las considerará y resolverá en su mérito. Vencido este plazo, no serán consideradas.
- 19) **Respecto a la Etapa 3 "Evaluación Técnica", los/las postulantes tendrán 2 días hábiles contados desde la publicación de los resultados para solicitar el envío de su prueba y pauta de corrección y 2 días hábiles contados desde la fecha del envío de la prueba para realizar las observaciones que estimen necesarias.** Dichas solicitudes sólo podrán ser realizadas a través de correo electrónico a seleccion@dpp.cl. **Vencido este plazo, no serán consideradas. Se considera horario hábil hasta las 19.00 horas.**
- 20) Los documentos originales que acrediten los requisitos legales, de formación educacional, experiencia laboral y declaraciones juradas, serán solicitados al/la postulante elegido/a por el Jefe(a) del Departamento de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional., o por quien éste designe, una vez finalizadas todas las etapas de este concurso.
- 21) La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados, con formato distinto al solicitado, o la no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de requisitos, será considerada incumplimiento de éstos, por lo cual la postulación no será aceptada.
- 22) El(la) Defensor(a) Nacional, podrá entrevistar a los/as candidatos/as propuestos por el Comité de Selección, seleccionando a una de las personas propuestas en la nómina.
- 23) Cualquier materia no contemplada en las presentes bases concursales, será resuelta por el Comité de Selección.

Página 19 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública
Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl>



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 19/03/2021
Rene Andres Morales Rojas
Contralor Regional B840D066N

=====

19 / 25

- 24) La postulación implica la aceptación íntegra de las Bases del presente Concurso.
- 25) La postulación declara la disponibilidad real del/la postulante para desempeñarse en la Institución que realiza esta convocatoria.
- 26) La falsedad de lo declarado en los antecedentes presentados hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
- 27) En el evento de producirse empate en el puntaje final, se desempatará de acuerdo al siguiente orden de criterios:
1. Según el puntaje obtenido en Etapa 3: Evaluación técnica.
 2. Según el puntaje obtenido en la Etapa 5: Apreciación global del candidato.
 3. Según el puntaje obtenido en Etapa 1: Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación.
 4. Según el puntaje obtenido en Etapa 2: Experiencia laboral.
 5. Si persiste el empate, resolverá el(la) Defensor(a) Nacional.



ANEXO N° 1
 CURRÍCULUM VITAE RESUMIDO

1. IDENTIFICACIÓN DEL/LA POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono Particular	Teléfono Móvil
Correo Electrónico Autorizado	

2. TÍTULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS

*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados.

TÍTULO/GRADOS	
Ingreso (mm, aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd, mm, aaaa)	Duración de la Carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)

TÍTULO/GRADOS	
Ingreso (mm, aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd, mm, aaaa)	Duración de la Carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)

TÍTULO/GRADOS	
Ingreso (mm, aaaa)	Egreso (mm, aaaa)
Fecha Titulación (dd, mm, aaaa)	Duración de la Carrera (Indicar en número de semestres o trimestres)

3. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

*Indicar sólo aquellos con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados.

Nombre Post Títulos/Otros	
Desde (mm,aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

Nombre Post Títulos/Otros	
Desde (mm, aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

Nombre Post Títulos/Otros	
Desde (mm, aaaa)	Hasta (mm, aaaa)

Página 21 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
 Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
 Defensoría Penal Pública
 Valida este documento en: <https://documentos.transparencia.cl>



TOMADO RAZÓN
 Por orden del Contralor General de la República
 Fecha : 19/03/2021
 Rene Andres Morales Rojas
 Contralor Regional B840D066N

4. CAPACITACIÓN

*Indicar sólo aquellos con certificados.

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

Nombre Curso y/o Seminario		
Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Horas Duración

5. ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO

*Sólo cuando corresponda.

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

6. TRAYECTORIA LABORAL

*Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			



Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

Cargo			
Institución/Empresa			
Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño	Desde (dd, mm, aaaa)	Hasta (dd, mm, aaaa)	Duración del Cargo (mm, aaaa)
Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros)			



ANEXO N°2
ANEXO CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE JEFE(A) DE UNIDAD REGIONAL
(JEFE(A) DE ESTUDIOS REGIONAL)
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo _____

Cédula de Identidad N° _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo). Sin perjuicio de la presente declaración, el postulante que resulte seleccionado en el cargo deberá acreditar el cumplimiento de este requisito con el respectivo certificado del Servicio de Salud correspondiente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo).
- No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

FIRMA

FECHA

Página 24 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública
Valida este documento en: <https://documentos.defensoria.cl/>



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 19/03/2021
Rene Andres Morales Rojas
Contralor Regional B840D066N

=====

24 / 25

- 2) **LLÁMESE** a Concurso Público para la provisión del cargo de **Jefe(a) de Unidad Regional (Jefe(a) de Estudios Regional) con desempeño en la Defensoría Regional de Antofagasta.**
- 3) **PUBLÍQUESE** la presente resolución en la página web institucional, para dar cumplimiento a la normativa de transparencia activa contenida en la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y PUBLÍQUESE,

DAN/UJ/GPYDO/jmc

Distribución:

- Dirección Administrativa Nacional.
- Departamento de Gestión de Personas y D.O.
- Integrantes del Comité de Selección.
- Área Selección de Personas.
- Oficina de Partes.

Página 25 de 25

V°B°: DAN - GPYDO - UJ



Documento firmado electrónicamente
MARCO ANTONIO MONTERO CID
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública
Valida este documento en: <https://documentos.defensoria.cl/>



=====

TOMADO RAZÓN
Por orden del Contralor General de la República
Fecha : 19/03/2021
Rene Andres Morales Rojas
Contralor Regional
B840D066N

=====

25 / 25