

REPÚBLICA DE CHILE
Ministerio de Justicia y
Derechos Humanos
Defensoría Penal Pública

APRUEBA BASES Y ANEXOS DE CONCURSO
PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DEL CARGO DE
DEFENSOR LOCAL JEFE, EN CALIDAD JURÍDICA
CONTRATA, CON DESEMPEÑO EN LA
DEFENSORÍA LOCAL DE CAÑETE.

VISTOS:

1. La Ley N° 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.
2. La Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La Ley N° 19.882, que Regula Nueva Política de Personal a los Funcionarios Públicos.
4. Lo establecido en el D.F.L. N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. Lo establecido en el D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
6. El D.S. N° 69 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Reglamento de los concursos del Estatuto Administrativo.
7. El Decreto Supremo N° 48, de fecha 30 de abril 2025, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, tomado de razón el 30 de junio de 2025, que nombra a la suscrita como Defensora Nacional, a contar del 1° de mayo de 2025.
8. La Resolución N° 36, de fecha 19 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y sus posteriores modificaciones; y,

CONSIDERANDO:

1. Que, de acuerdo a lo señalado en el artículo 23 de la ley N° 19.718, las Defensorías Locales son unidades operativas en las que se desempeñarán los Defensores Locales de la región, y en aquellas que cuentan con dos o más Defensores Locales se nombrará un Defensor Local Jefe.
2. Que, conforme lo señalado en el artículo 31 de la ley N° 19.718, los Defensores Locales serán funcionarios a contrata, y que el acceso a estos cargos se efectuará por concurso público.
3. Que, por lo anteriormente señalado, resulta necesario realizar un concurso público para proveer el cargo de Defensor Local Jefe con desempeño en la Defensoría Local de Cañete.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 1 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

4. Que, según consta en el acta de fecha 6 de abril de 2026, el Comité de Selección acordó enviar a conocimiento y aprobación de esta Defensora Nacional, las Bases de Concurso, por tanto;

RESUELVO:

- 1) **APRUEBANSE** las bases administrativas y sus anexos del concurso que a continuación se indica:

**DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA
BASES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO DE DEFENSOR LOCAL JEFE,
EN CALIDAD JURÍDICA CONTRATA, CON DESEMPEÑO EN LA DEFENSORÍA LOCAL DE
CAÑETE**

La Defensoría Penal Pública, en lo sucesivo “la DPP”, requiere dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley 19.718, es por ello que llama los cargos indicados en el numeral II de estas Bases Concursales.

El artículo 31 de la Ley 19.718, señala que los defensores locales serán funcionarios a contrata. El acceso a estos empleos se efectuará por concurso público, proceso que debe ajustarse a la normativa establecida en el D.F.L. N° 29/2004, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, al Decreto N° 69/2004, que aprueba Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo, ambos del Ministerio de Hacienda, y a la Ley 19.718 que crea la Defensoría Penal Pública.

I. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

a) Misión

“Somos un servicio fundamental que garantiza el acceso a la justicia entregando defensa penal de alta calidad, con perspectiva de género, resguardando la dignidad y los derechos humanos de las personas que representamos y con especial atención a aquellas que se encuentran en situación de vulnerabilidad”.

La Defensoría Penal Pública, se rige por la Ley N° 19.718, publicada en el diario oficial el 10 de marzo de 2001, que la creó como un servicio público descentralizado funcionalmente y desconcentrado territorialmente, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Justicia.

b) Objetivos estratégicos

En este marco los objetivos estratégicos que ha definido la institución, son los siguientes:

- I. Mejorar continuamente la calidad de la defensa técnica de todas las personas representadas, resguardando sus derechos e intereses, con perspectiva de género; a través del cumplimiento de los estándares del proceso penal, los manuales de actuaciones mínimas, y el perfeccionamiento permanente de sus defensores.
- II. Mejorar la atención de las personas usuarias y la comunidad en general, mediante el fortalecimiento de los canales de atención y la entrega de información oportuna, con enfoque de género.
- III. Aumentar la cobertura especializada de prestación del servicio de defensa en todas las etapas del proceso penal, otorgando una respuesta con pertinencia cultural y perspectiva de género, acorde a las necesidades de las personas en situación de

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 2 de 29



vulnerabilidad: Entre otros, adolescentes, mujeres, LGBTQI+, indígenas, migrantes, privadas de libertad, y con problemas de salud mental.

- IV. Aumentar el conocimiento del rol de la Defensoría Penal Pública y de los derechos de las personas imputadas y/o condenadas, a través de la realización de acciones de difusión, enfocada a las personas usuarias y a la comunidad en general, con énfasis en los valores de una justicia abierta y principios de igualdad de género.

c) Objetivo de Gestión Institucional

- V. Mejorar continuamente la gestión institucional, mediante el desarrollo de las personas, con enfoque de género, la optimización e innovación de los procesos alineados a una política de sustentabilidad.

Para llevar adelante su misión y objetivos estratégicos, la Defensoría Penal Pública se organiza en una Defensoría Nacional y en Defensorías Regionales. En cada Región hay una Defensoría Regional, con excepción de la Región Metropolitana en la que hay dos (Norte y Sur).

Las Defensorías Regionales son las encargadas de la administración de los medios y recursos necesarios para la prestación de la defensa penal pública en la Región, o en la extensión geográfica que le correspondiere.

Cada Defensoría Regional tiene una estructura de cargos, que le permite llevar a cabo sus funciones, dentro de los cuales está el de Defensor Local Jefe.

II. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Código Cargo	Cargo	Vacantes	Grado	Unidad de Trabajo	Región de Desempeño *
DLJCAÑ-G9	DEFENSOR LOCAL JEFE	1	9	DEFENSORÍA LOCAL DE CAÑETE	BIOBÍO

*La Defensora Nacional, considerando las atribuciones que posee, podrá reasignar la localidad de desempeño, según necesidades del Servicio.

III. PERFIL DEL CARGO

3.1 Cargo: Defensor Local Jefe

3.2 Objetivo del cargo

Prestar defensa penal y asegurar la cobertura de la defensa de personas imputadas en los Tribunales de la zona, a fin de dar cumplimiento a la misión institucional, entregando asistencia oportuna y de calidad.

3.3 Funciones del cargo

- Garantizar la prestación de una defensa penal pública oportuna y de calidad en el territorio, resguardando los estándares institucionales y la adecuada atención a las personas imputadas.
- Liderar y gestionar el funcionamiento integral de la Defensoría Local, asegurando la cobertura eficiente del servicio, la administración adecuada de los recursos y el fortalecimiento del equipo a su cargo, promoviendo un desempeño comprometido y orientado a la calidad.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 3 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

- Contribuir activamente a la estrategia nacional de integridad pública.
- Llevar a cabo otras funciones directas afines al perfil del cargo.

3.4 Competencias del cargo

Competencias transversales del cargo:

- **Orientación de Servicio:** Comprender las necesidades de los clientes internos y externos, entregando una atención de calidad, empática y oportuna, procurando su satisfacción. Implica realizar acciones que denoten foco en brindar una experiencia positiva.
- **Gestión de Resultados:** Orientar el quehacer del equipo hacia la consecución de objetivos, tomando decisiones dentro del campo de atribuciones, resguardando la calidad de los entregables y el cumplimiento de plazos. Implica identificar oportunidades de mejora que aumenten la efectividad y eficiencia de las iniciativas planificadas.
- **Integridad:** Evidenciar un comportamiento acorde a los valores institucionales, principios éticos y de probidad, a la vez que ajustándose al marco legal y normativo, velando por el cumplimiento de la misión. Implica sobreponer el bien común por sobre intereses particulares, y consistencia entre las acciones y el discurso.

Competencias Específicas

- **Liderazgo y Desarrollo de Equipos:** Conducir y movilizar a los colaboradores hacia los resultados, tomando decisiones oportunas, alineándolos con la misión y estrategia institucional, y gestionando su desempeño. Implica velar por el desarrollo y buen trato de las personas, instalando un clima armónico de trabajo.
- **Comunicación Efectiva:** Transmitir ideas y mensajes de manera clara, oportuna y coherente, escuchando activamente a otros, favoreciendo la coordinación y ejecución de acciones. Implica asegurarse de entender a la contraparte y ser comprendido.
- **Negociación y Manejo de Conflictos:** Alcanzar la mejor solución para una situación compleja, mediando y llegando a acuerdos de forma oportuna. Implica conducirse con empatía, identificar intereses e influir en las partes para una adecuada resolución.

3.5. Conocimientos del cargo

Generales:

1. Derecho Penal General y Especial.
2. Derecho Procesal Penal y Garantías Constitucionales.
3. Ley de Responsabilidad Penal Adolescente.
4. Derechos Humanos en el ámbito penal.
5. Normativa Pública.
6. Estándares de Defensa

Específicos

1. Leyes Penales Especiales.
2. Litigación.
3. Gestión de la Defensa Penal del sistema mixto

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 4 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

3.6. Condiciones

A continuación, se detallan los aspectos que se consideran relevantes para un desempeño óptimo en el cargo. Estos criterios servirán como referencia para orientar la evaluación de los candidatos durante el concurso.

3.6.1 Condiciones Indispensables

Especialización en Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.

Experiencia Profesional: 1 año de experiencia profesional

3.6.2 Condiciones deseables

Especialización en Gestión de Personas y/o afines.

Experiencia Profesional: Se valorará experiencia previa en el sistema procesal penal, e idealmente en cargos de jefatura y/o coordinación de equipos.

IV. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

4.1 Requisitos Generales

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, inclusive.
- Hallarse condenado por crimen o simple delito.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 5 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

Asimismo, quedará afecto a la incompatibilidad del artículo 27 inciso tercero de la Ley N° 19.718 que crea la Defensoría Penal Pública, esto es:

- Los defensores Locales no podrán ejercer la profesión de abogado en materias penales, salvo en casos propios o de su cónyuge.

4.2 Requisitos específicos

El postulante deberá tener Título de Abogado lo que se comprobará mediante el respectivo certificado de título de abogado expedido por la Excm. Corte Suprema de Justicia y, al menos 1 año de experiencia profesional en el sector público o privado, según los requisitos establecidos en el artículo 26 letra b) y 29 de la Ley N°19.718, que crea la Defensoría Penal Pública, respectivamente.

El postulante deberá "*ser ciudadano con derecho a sufragio*", según lo establece la letra a) del artículo 26 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública, lo que se comprobará con la declaración jurada simple (**Anexo 1**) de los documentos requeridos en el numeral 7.2.

Los postulantes que cumplan los requisitos legales, detallados previamente y presentados al momento de enviar su solicitud al portal de empleos públicos, podrán acceder a la fase de evaluación que contemplan las presentes bases concursales.

El Comité de Selección, designado para estos efectos de acuerdo a la normativa legal vigente, verificará si los interesados cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen. Además, deberá indicar cualquier situación relevante relativa al concurso y dispondrá la notificación de los postulantes cuya postulación hubiere sido rechazada indicando la causa de ello.

4.3 Permanencia en el cargo

El funcionario nombrado permanecerá en el cargo de acuerdo con las características del empleo a contrata y conforme a lo dispuesto en el Art. 10 del DFL N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.

V. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR

Etapas 1: Factor "Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación", factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Formación Educacional.
- Especialización Indispensable.
- Capacitación.
- Estudios Deseables.

Etapas 2: Factor "Experiencia Profesional", factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Experiencia Profesional Acreditada.
- Experiencia Calificada en el sistema procesal penal.
- Experiencia en cargos de Dirección de Equipos.

Etapas 3: Factor "Evaluación Técnica", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Prueba de Conocimientos.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 6 de 29



Etapas 4: Factor "Apreciación Global del Candidato", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista Personal.

VI. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la puntuación ponderada mínima por etapa determinará el paso a las etapas siguientes.

El concurso podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo ponderado definido en las presentes bases.

VII. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases se encontrarán disponibles para descargarlas desde la página web www.dpp.cl/concursos y en el portal de empleos públicos www.empleospublicos.cl a contar del día de inicio de la publicación en el Diario Oficial, entendiéndose plenamente conocidas por todos los postulantes.

Del mismo modo, las Bases se podrán solicitar al Área de Selección de Personas, en la casilla seleccion@dpp.cl a contar del inicio de la publicación y hasta el día de cierre de recepción de antecedentes.

7.1 PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR POSTULACIÓN

Es importante señalar que todos los usuarios del Portal de Empleos Públicos aceptan las condiciones de uso de éste, al crear su cuenta en el sistema, las cuales mencionan entre otras cosas lo siguiente:

"una vez realizada la postulación, no podrá modificar sus datos curriculares, ni los documentos que haya adjuntado para dicha postulación. Sin embargo, será posible modificar los antecedentes consignados en el registro para postular a NUEVAS convocatorias."

Para mayor información, acerca de las condiciones que rigen el portal de Empleos Públicos, puede revisar el siguiente link: https://www.empleospublicos.cl/documentos/DocumentosLegales/docs/doc_2011031182623.pdf

A mayor abundamiento, es importante precisar que los antecedentes que se han **omitido** al momento de postular, **NO podrán ser enviados por ningún otro medio, aunque se encuentre en el periodo de postulación.**

El postulante deberá completar íntegramente todas las preguntas y antecedentes requeridos en el portal de Empleos Públicos.

Nota importante:

Será responsabilidad del usuario, adjuntar o subir la documentación que corresponda a cada ítem establecido en el portal". **En el caso de requerir adjuntar más documentos que los apartados asignados en empleos públicos, debe marcar al momento de la postulación la opción "OTROS", tal como se refleja en el numeral 04 del Manual de Postulación de la Defensoría Penal Pública.**

El portal de Empleos Públicos señala que los documentos deben cumplir con un tamaño máximo, razón por la cual debe ajustarse a éste.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 7 de 29



Si usted cuenta con documentación ya ingresada en el portal de empleos públicos, debe verificar que ésta se encuentre actualizada a la fecha de inicio de concurso, de lo contrario, la debe reemplazar por certificados vigentes.

Asimismo, es importante señalar que es de RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL POSTULANTE cerciorarse de que los datos entregados en cada certificado sean los correctos al momento de postular.

Para mayor información, acerca del Manual de Postulación, puede solicitarlo al Área de Selección de personas y/o revisarlo en la sección de Concursos en el siguiente link <https://dpp.cl/pag/330/21>

7.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

Documentos	Precisiones
Certificado de título de abogado.*	Entregado por la Excelentísima Corte Suprema.
Certificado de situación militar vigente y al día.*	A excepción de mujeres y extranjeros. (Véase detalles en numeral 6, 7, 8 y 9 de las Condiciones Generales ya señaladas).
Copia de la Cédula Nacional de Identidad.*	Por ambos lados y vigente a la fecha de postulación.
Currículum Vitae ONLINE requerido en el Portal de Empleos Públicos	El CV tiene que ser ingresado en el formato del portal.
Declaración jurada simple , firmada y actualizada que acredite cumplimiento de los artículos 26 a) y 27 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.*	Firmada y con fecha posterior al inicio del concurso (Anexo N°1). NO SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE EN EL PORTAL DE EMPLEOS PÚBLICOS.
Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el Artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo, y la no afectación a las inhabilidades según el artículo 54 DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.*	Firmada y actualizada (Anexo N°2).
Copia de Certificados que acrediten especialización* y capacitación.	Con las especificaciones descritas en el apartado correspondiente (Anexo N°3).
Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional* y en dirección de equipos.	Que expliciten lo requerido e indicado en el apartado respectivo (cuando posea cargos de responsabilidad) (Anexo N°4).
Recuerde completar la totalidad de las preguntas del portal de empleos públicos.	

*La no presentación de estos documentos conlleva a la no aprobación de la Etapa de Cumplimiento de Requisitos Legales.

7.3 FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá hasta las 16:00 horas del **11°** día hábil, desde la Publicación en el Diario Oficial.

Una vez cerrado el plazo señalado, no se recibirán nuevos antecedentes.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 8 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo al momento de postular, para adoptar todas las medidas pertinentes durante todas las etapas del concurso, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como del estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de un correo electrónico dirigido a seleccion@dpp.cl.

VIII. CONCURSO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES

Se reitera a los postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos candidatos que cumplan los requisitos legales detallados previamente.

Etapa	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Ptje Máx	Ptje Mín	Ptje Mín Pond
1	Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación Ponderador: 25%	Formación Educacional	Posee Título de abogado.	3*	25	9**	2,25
		Especialización Indispensable	Posee grado académico de Doctor o Magíster. Máster, Maestría de 450 o más horas cronológicas en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.	9			
			Posee Máster o Maestría (con menos de 450 cronológicas o sin horas consignadas). Postítulos, Diplomados, o calidad de egresado de Magíster, Máster o Maestría en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.	6*			
			No posee especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.	0			
		Capacitación	Posee 80 horas cronológicas o más, en cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	7			
			Posee más de 40 horas y hasta menos de 80 horas cronológicas en cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	5			
			Posee hasta 40 horas cronológicas en cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	3			
			No posee cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	0			

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



Etapas	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Ptje Máx	Ptje Mín	Ptje Mín Pond
1	Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación Ponderador: 25%	Estudios Deseables	Posee grado académico de Doctor o Magíster, Máster o Maestría, Postítulos, Diplomados o calidad de egresado de Magíster, Máster o Maestría en materias de Gestión de Personas y/o afines.	6			
			Posee 20 horas cronológicas o más, en cursos de especialización en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años.	4			
			Posee hasta menos de 20 horas cronológicas en cursos de especialización en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años.	2			
			No posee cursos de especialización en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años.	0			
2	Experiencia Profesional Ponderador: 25 %	Experiencia Profesional Acreditada	Contar con 6 años o más de experiencia profesional acreditada.	5	25	1**	0,25
			Contar con 3 años y hasta menos de 6 años de experiencia profesional acreditada.	3			
			Contar con 1 año y hasta menos de 3 años de experiencia profesional acreditada.	1*			
		Experiencia Calificada en el sistema procesal penal	Contar con 6 años o más de experiencia calificada en el sistema procesal penal	13			
			Contar con 5 años y menos de 6 años de experiencia calificada en el sistema procesal penal	10			
			Contar con 4 años y menos de 5 años de experiencia calificada en el sistema procesal penal	8			
			Contar con 3 años y menos de 4 años en el sistema procesal penal	6			
			Contar con menos de 3 años de experiencia calificada en el sistema procesal penal	4			
			No contar con experiencia calificada en el sistema procesal penal.	0			
		Experiencia en cargos de Dirección de Equipos	Contar con 5 años o más en cargos de Dirección de Equipos.	7			
			Contar con 3 años y menos de 5 años en cargos de Dirección de Equipos.	5			
			Contar con 1 años y menos de 3 años en cargos de Dirección de Equipos.	3			
			Contar con menos de 1 año en cargos de Dirección de Equipos.	1			
No posee experiencia en cargos de Dirección de Equipos.	0						

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 10 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

Etapa	Factor	Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor	Ptje Máx	Ptje Mín	Ptje Mín Pond
3	Evaluación Técnica Ponderador: 25%	Prueba de conocimientos	(Nota obtenida por el candidato x 25) dividido por Nota Máxima.	25	25	18,75	4,68
4	Apreciación Global del candidato Ponderador: 25%	Entrevista Personal	(Nota obtenida por el candidato x 25) Dividido por 7.	25	25	19,64	4,91
Total					100	48,39	
Puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo							12,09

*Considerando el perfil del cargo formalizado bajo la Resolución Exenta N° 91 de 04 de marzo de 2026.

** El puntaje mínimo está determinado por contar con título de abogado, 1 año de experiencia profesional e indispensable especialización en Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.

Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, obteniendo el postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR

8.1 Etapa 1: Factor "Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación", puntaje máximo: 25 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 25%. Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- **Subfactor Formación Educacional**

Se evaluará el título profesional del candidato, según los requisitos legales específicos y el perfil del cargo.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Formación Educacional	Posee Título de abogado.	3*

- **Subfactor Especialización Indispensable**

Se considerarán las especializaciones en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación. Para efectos de asignar puntuación se considerarán:

- Doctorado o Magister.
- Máster y/o Maestría con 450 o más horas cronológicas.
- Máster y/o Maestría con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas.
- Postítulos, Diplomados y hasta calidad de egresado de Magister, Máster y/o Maestría.

Para acreditar título de Doctorado, Magíster, Postítulos y/o Diplomados, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- ❖ Nombre de la especialización.
- ❖ Entidad donde se realizó.
- ❖ Fecha de término y horas (solo en el caso de querer acreditar en el subfactor de capacitación, siempre y cuando esté dentro de los últimos 5 años).

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



Para acreditar título de Máster y/o Maestría, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- ❖ Nombre de la especialización.
- ❖ Entidad donde se realizó.
- ❖ Fecha de término y horas (solo en el caso de querer acreditar en el subfactor de capacitación, siempre y cuando esté dentro de los últimos 5 años).

En el caso de Maestría o Máster, que contemple créditos en su certificado, se le aplicará la respectiva conversión (1 crédito x 25 horas cronológicas).

Con respecto a las Maestrías o Máster, en el caso de número de horas, si el certificado no especifica la naturaleza de éstas, se entenderán como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas o lectivas*45) /60).

Para acreditar la calidad de egresado de Magíster, Máster y/o Maestría, debe presentar un certificado actualizado de la institución respectiva, es decir **con una fecha no superior a dos años**, que acredite fecha de término, junto con señalar que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de la recepción de su título.

Si el postulante acreditare más de un Doctorado, Magister, Máster, Maestría, Postítulos y/o, Diplomado y si alguno de éstos fue finalizado dentro de los últimos 5 años, podrá ser evaluado en el Subfactor de Capacitación, siempre y cuando se consignen las horas respectivas. En ningún caso un mismo grado académico o especialización será considerada más de una vez.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Especialización Indispensable	Posee grado académico de Doctor o Magíster. Máster, Maestría de 450 o más horas cronológicas en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.	9
	Posee Máster o Maestría (con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas). Postítulos, Diplomados, o calidad de egresado de Magíster, Máster o Maestría en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.	6*
	No posee especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación.	0

▪ **Subfactor Capacitación**

Se considerará la capacitación que acredite el postulante en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años. Para ello, se deberá presentar copia simple de los certificados que la acrediten o bien certificado por parte de su empleador (Formato sugerido en el **Anexo 3**), el o los que deberán indicar:

- ❖ Nombre de la capacitación.
- ❖ Entidad donde se realizó.
- ❖ Fecha de realización (término), indicando a lo menos mes y año.
- ❖ **N° de horas del cronológicas del curso.** Si el certificado no especifica la naturaleza de las horas, se entenderá como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas*45) /60).

Si el postulante, es o fue funcionario de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación se realice con

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Capacitación	Posee 80 horas cronológicas o más, en cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	7
	Posee más de 40 horas y hasta menos de 80 horas cronológicas en cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	5
	Posee hasta 40 horas cronológicas en cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	3
	No posee cursos de especialización en materias de Derecho Penal, y/o Derecho Procesal Penal y/o Litigación en los últimos 5 años.	0

▪ **Subfactor Estudios Deseables**

Se considerarán las especializaciones en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años. Para efectos de asignar puntuación se considerarán:

- ❖ Doctorado o Magister.
- ❖ Máster y/o Maestría con o sin horas consignadas.
- ❖ Postítulos, Diplomados y hasta calidad de egresado de Magister, Máster y/o Maestría.

Para acreditar título de Doctorado, Magister, Máster y/o Maestría, Postítulos y/o Diplomados, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- ❖ Nombre de la especialización.
- ❖ Entidad donde se realizó.
- ❖ Fecha de término.

Para acreditar la calidad de egresado de Magister, Máster y/o Maestría, debe presentar un certificado actualizado de la institución respectiva, es decir **con una fecha no superior a dos años**, que acredite fecha de término, junto con señalar que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de la recepción de su título. En ningún caso un mismo grado académico o especialización será considerada más de una vez.

Para acreditar cursos de especialización de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años, se deberá presentar copia simple de los certificados que la acrediten o bien certificado por parte de su empleador (**Formato sugerido en el Anexo 3**), el o los que deberán indicar:

- ❖ Nombre de la capacitación.
- ❖ Entidad donde se realizó.
- ❖ Fecha de realización (término), indicando a lo menos mes y año.
- ❖ **N° de horas del cronológicas del curso.** Si el certificado no especifica la naturaleza de las horas, se entenderá como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas*45) /60).

Si el postulante, es o ha sido funcionario de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación, se realice con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 13 de 29



tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Estudios Deseables	Posee grado académico Doctor o Magíster, Máster o Maestría, Postítulos, Diplomados o calidad de egresado de Magíster, Máster o Maestría en materias de Gestión de Personas y/o afines.	6
	Posee 20 horas cronológicas o más, en cursos de especialización en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años.	4
	Posee hasta menos de 20 horas cronológicas en cursos de especialización en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años.	2
	No posee cursos de especialización en materias de Gestión de Personas y/o afines en los últimos 5 años.	0

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 1 es de 9 puntos, lo cual corresponde a dos coma veinticinco (2,25) puntos ponderados.

8.2 Etapa 2: Factor "Experiencia Profesional" puntaje máximo: 25 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 25%.

Para efectos de evaluación, sólo se considerará la experiencia profesional posterior a la obtención del título de abogado(a), lo cual se deberá **acreditar** a través de certificados formales y legibles la vinculación con las respectivas instituciones. Este documento deberá consignar claramente el período efectivo de desarrollo de las actividades respectivas, indicando las fechas de inicio y de término, el cargo y las **funciones específicas desarrolladas**, además de contener el nombre de la autoridad firmante y timbre de la institución respectiva (téngase presente también para firmas electrónicas Avanzadas). **(Formato sugerido en el Anexo 4).**

Si el postulante, es o ha sido funcionario de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación, se realice con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.

Nota importante:

En lo referente a la **experiencia profesional acreditada**, se considerará desde el momento de la obtención del título profesional y hasta la fecha del lanzamiento de la presente convocatoria, no siendo considerada la experiencia previa a la obtención del título.

De conformidad con la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, la experiencia profesional será contabilizada desde la fecha de titulación que indique el respectivo título profesional acompañado, además, del referido certificado que acredite expresamente dicha experiencia ejerciendo funciones profesionales. El dictamen N°10.328 del año 2020 del órgano contralor señala:

"...la experiencia profesional supone la realización de las acciones propias de la disciplina de que se trata, por lo que el desempeño profesional propiamente tal debe ser acreditado a través de la documentación que permita considerar satisfecha la exigencia prevista por la normativa legal para el ejercicio de determinados cargos en la Administración.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 14 de 29



De este modo, para efectos de acreditar la experiencia profesional y técnica que exige la ley para optar a los señalados empleos, es necesario que se acompañen documentos que den cuenta de los respectivos trabajos profesionales del funcionario designado, que permitan comprobar que ha realizado efectivamente dichas tareas durante el periodo requerido, siendo insuficiente al efecto que se certifique genéricamente dicha situación”.

Por ende, la única forma de acreditar la experiencia profesional, es mediante certificados emitidos por las instituciones respectivas, en que se certifique que el postulante ha desarrollado ACTIVIDADES EFECTIVAS, en los términos antes señalados.

Este Factor se compone de los siguientes subfactores:

▪ **Subfactor Experiencia Profesional Acreditada**

Se entenderá como aquella que posee el postulante a partir de la fecha de obtención de su título y hasta la fecha de publicación del presente concurso. Asimismo, para acreditar la Experiencia Profesional, la documentación deberá contener la especificación de los cargos ocupados, las funciones específicas, inicio y fin del periodo de desempeño.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia Profesional Acreditada	Contar con 6 años o más de experiencia profesional acreditada.	5
	Contar con 3 años y hasta menos de 6 años de experiencia profesional acreditada.	3
	Contar con 1 año y hasta menos de 3 años de experiencia profesional acreditada.	1*

▪ **Subfactor Experiencia Calificada en el sistema procesal penal.**

Se entenderá como aquella que acredite el postulante en el sistema procesal penal. Se acreditará con certificados emanados de instituciones públicas y privadas, en que se certifique que el postulante ha desarrollado actividades efectivas en materia penal y/o litigando en audiencias de la misma materia.

Además, deberá consignar claramente el cargo, las funciones desarrolladas, el período efectivo indicando las fechas de inicio y de término respectivas. En caso de no presentar la información del modo señalado en el párrafo anterior, no se evaluarán los antecedentes presentados.

Estos certificados deben ser extendidos por el jefe, encargado de personal o por la autoridad respectiva de o las instituciones o bien, su equivalente en el sector privado en los cuales se ha desempeñado el postulante.

Los postulantes en ejercicio libre de la profesión que deseen acreditar experiencia calificada en el sistema procesal penal, sólo podrán hacerlo a través de certificados emanados de instituciones o entidades públicas o privadas donde se establezca claramente el cargo y las funciones realizadas.

No serán consideradas en la evaluación las boletas de honorarios y/o certificados con la nómina de juicios entregados por la Corte Suprema (por no explicitar las funciones o tareas específicas desarrolladas en el desempeño de la labor).

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 15 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia Calificada en el sistema procesal penal	Contar con 6 años o más de experiencia calificada en el sistema procesal penal	13
	Contar con 5 años y menos de 6 años de experiencia calificada en el sistema procesal penal	10
	Contar con 4 años y menos de 5 años de experiencia calificada en el sistema procesal penal	8
	Contar con 3 años y menos de 4 años en el sistema procesal penal	6
	Contar con menos de 3 años de experiencia calificada en el sistema procesal penal	4
	No contar con experiencia calificada en el sistema procesal penal.	0

▪ **Subfactor Experiencia en cargos de Dirección de Equipos**

Se entenderá como experiencia en cargos con dirección de equipos, aquella que acredite que el postulante tiene, o ha tenido, un cargo de investidura formal para tomar decisiones y supervisión funcional y/o administrativa de un equipo permanente de al menos 2 personas a su cargo. También se considerarán los cargos de coordinación, siempre y cuando cuente con el número de personas indicadas previamente.

Asimismo, se ponderarán como dirección de equipo las subrogancias continuas que sean igual o superior a 3 meses. La documentación que acredite la experiencia en cargos con dirección de equipos o coordinación deberá consignar claramente:

- ❖ Cargo ocupado.
- ❖ Funciones específicas desarrolladas.
- ❖ Fechas de inicio y término de las actividades respectivas.
- ❖ Número de personas de su responsabilidad directa.
- ❖ Subrogancias iguales o mayores a los 3 meses continuos que cumplan con el criterio señalado en el párrafo anterior (si es que aplica).

En el caso de haberse desempeñado o desempeñarse en la Defensoría Penal Pública, también se considerará el ejercicio de la función de Defensor Local Jefe en cualquier grado, acreditando que tiene a cargo un equipo permanente de al menos 1 Defensor Local. Todo lo anterior en armonía y según lo dispuesto en los artículos 23 y 25 de la Ley N°19.718.

Subfactor	Criterio	Puntaje Subfactor
Experiencia en cargos de Dirección de Equipos	Contar con 5 años o más en cargos de Dirección de Equipos.	7
	Contar con 3 años y menos de 5 años en cargos de Dirección de Equipos.	5
	Contar con 1 años y menos de 3 años en cargos de Dirección de Equipos.	3
	Contar con menos de 1 año en cargos de Dirección de Equipos.	1
	No posee experiencia en cargos de Dirección de Equipos.	0

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 2 es de 1 punto, lo cual corresponde a cero coma veinticinco (0,25) puntos ponderados.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 16 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:
VERONICA ENCINA VERA
Defensora Nacional, Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

8.3 Etapa 3: Factor "Evaluación Técnica" puntaje máximo: 25 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 25%. Factor que se compone del siguiente subfactor:

▪ **Subfactor Prueba de conocimientos**

Esta etapa contempla la aplicación de una prueba de conocimientos a los postulantes sobre algunas o todas las materias señaladas en el numeral 3.5 "Conocimientos Específicos del cargo", de las presentes bases.

La evaluación técnica consistirá en una prueba estructurada en dos partes: una de carácter general y otra específica. El resultado se expresará en una calificación única, en una escala entre 1 y hasta 100 puntos, y se le asignará un puntaje que resulte del siguiente cálculo:

Puntaje: (Nota obtenida por el candidato x 25 puntos) dividido por nota máxima.

La nota máxima de la prueba será de 100 puntos. No obstante, si ningún postulante alcanzare la nota máxima, se definirá esta última como aquella alcanzada por el postulante que obtuviere el mejor resultado, aun cuando no sea 100 y siempre que no sea inferior a 70 puntos. **En el evento que ningún postulante alcanzare los 70 puntos, estos serán considerados como nota máxima.**

Los postulantes que presenten reparos a los resultados de la prueba técnica, dispondrán de **dos días hábiles posteriores a la publicación de los resultados**, para remitirlos al mail seleccion@dpp.cl, los cuales, se derivarán al ente técnico responsable de la confección de las preguntas y/o caso en cuestión, el cual se pronunciará al respecto.

A los postulantes que accedan a esta etapa, se les informará en la página www.dpp.cl y/o al correo electrónico indicado en su postulación, sobre la fecha y hora en la cual se rendirá la prueba. Dicha comunicación también contemplará la modalidad para realizar esta etapa, la cual será de carácter presencial en dependencias habilitadas en las capitales regionales a nivel nacional, pudiendo aplicarse una prueba en formato digital o escrita. Independientemente de cuál sea la modalidad instruida, los interesados serán informados oportunamente del procedimiento a aplicarse.

Si la modalidad escogida es digital, el postulante será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un notebook o Tablet con acceso a internet (se descartan equipos móviles por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan). Además, debe dar cumplimiento cabal a las condiciones indicadas para tales efectos.

El postulante que comience a rendir la prueba después del horario fijado para su inicio, sólo tendrá como plazo máximo el tiempo que reste para el término de la prueba y por ningún motivo podrá solicitar tiempo adicional.

El postulante que no rinda la prueba, se entiende que desiste del concurso, y por lo tanto quedará automáticamente fuera de éste, sin derecho a pasar a la etapa siguiente.

Subfactor	Criterio	Puntaje Máximo Subfactor
Prueba de conocimientos	(Nota obtenida por el candidato x 25) dividido por Nota Máxima.	25

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 3 es de 18,75 puntos, lo cual corresponde a cuatro coma sesenta y ocho (4,68) puntos ponderados.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 17 de 29



8.4 Etapa 4: Factor "Apreciación Global del Candidato". Puntaje máximo: 25 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 25%. Factor que se compone del siguiente subfactor:

▪ **Subfactor Entrevista Personal**

Esta instancia consiste en la realización de una entrevista, efectuada por una Comisión designada por el Comité de Selección, con la finalidad de identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de cargo.

Los integrantes del Comité de Selección (o la Comisión designada), calificarán de forma consensuada a cada postulante entrevistado con una nota de 1 a 7, siendo 1 la nota más baja y 7 la nota más alta, siendo los valores de las notas: Excelente 7.0 - 6.8; Muy Bueno 6.7 - 6.0; Bueno 5.9 a 5.5; Bajo lo esperado 5.4 a 4.0; Muy bajo lo esperado 3.9 a 1.0; No se aplica entrevista 0.

Producto de dicha entrevista, a cada candidato se les asignará el puntaje que resulte del cálculo presentado a continuación:

Puntaje ((Nota obtenida por el candidato multiplicado por 25 puntos) dividido por 7).

El resultado de dicho cálculo permitirá ordenar a los postulantes de acuerdo con el puntaje ponderado obtenido hasta el momento.

Es importante señalar que en el caso de que una persona se encuentre postulando a más de una región para el mismo cargo, podría obtener en esta instancia una calificación distinta para cada vacante a la cual postule, considerando las características y tamaño de cada una de las regiones involucradas.

A los postulantes convocados a esta etapa se les informará la fecha y hora de la entrevista a través del sitio web www.dpp.cl y/o mediante el correo electrónico registrado en su postulación. La modalidad de la entrevista podrá ser elegida por el postulante (remota o presencial).

En caso de optar por la modalidad presencial, la entrevista se realizará en la Defensoría Nacional, ubicada en Av. Libertador General Bernardo O'Higgins N° 1449, Torre 1, piso 8, oficina 801, comuna de Santiago, Región Metropolitana. Cabe señalar que los gastos asociados al traslado deberán ser asumidos por cada postulante.

En el caso de que el postulante solicite la modalidad remota, será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un pc, notebook o Tablet con acceso a internet (se descartan equipos móviles por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan), contar con cámara web, micrófono y parlante, entre otros.

Asimismo, el Comité de Selección podrá sesionar tanto en modalidad presencial como remota, decisión que se adoptará de acuerdo con las particularidades de cada caso, garantizando el pleno desempeño de sus funciones. Los postulantes debiesen confirmar su asistencia a esta entrevista, dentro de las 24 horas posteriores a la citación realizada a través del mail indicado.

Subfactor	Criterio	Puntaje Máximo Factor
Entrevista Personal	(Nota Obtenida por el candidato x 25) dividido por 7.	25

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 4 es de 19,64 puntos, lo cual corresponde a cuatro coma noventa y uno (4,91) puntos ponderados.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



IX. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las que se dejará constancia de sus acuerdos.

Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases, y la pertinencia en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

X. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje ponderado obtenido en cada una de las etapas del concurso.

Los puntajes ponderados finales se calcularán sólo respecto de aquellos postulantes que hubieren obtenido, al menos, los puntajes mínimos que cada etapa requiere. Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje igual o superior a **12,09 puntos ponderados**, mínimo puntaje asignado a este proceso concursal.

El postulante que no reúna dicho puntaje no podrá continuar en el proceso de concurso, aun cuando subsista la vacante.

En caso de que no existan postulantes idóneos, se declarará desierto el concurso. Una vez concluido el proceso y declarado desierto, se podrá convocar a un nuevo concurso público.

XI. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Fase	Fechas
Postulación	
Publicación en Diario Oficial	El día 1 o 15 del mes de recepción de las presentes bases o bien, el día 1° o 15° del mes siguiente. En caso de que tales días sean un domingo o festivo, la publicación se hará el día hábil siguiente.
Recepción y Registro de Antecedentes	Hasta las 16.00 horas del 11° día hábil , desde la fecha de publicación en el Diario Oficial.
Selección	
Cumplimiento de Requisitos Legales	Desde el día siguiente al cierre del periodo de postulación, por 32 días hábiles .
Etapas 1 Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación	Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Cumplimiento de Requisitos Legales, por 13 días hábiles .
Etapas 2 Experiencia Profesional	A contar del día siguiente de la publicación de resultados de Etapas 1 Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación, por 13 días hábiles .
Etapas 3 Prueba Técnica	Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Experiencia Profesional, por 8 días hábiles .
Etapas 4 Apreciación Global del Candidato	Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Prueba Técnica, por 12 días hábiles .
Finalización	
Finalización Proceso	Desde el día siguiente a la publicación de resultados de la Etapa de Apreciación Global del Candidato, por 8 días hábiles .

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 19 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

19 / 29

Sin perjuicio de lo anterior, el Jefe Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor.

Los eventuales cambios serán informados en la página Web del Servicio www.dpp.cl y/o al correo electrónico informado por los postulantes al momento de postular.

XII. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACIÓN Y CIERRE

Como resultado del Concurso, el Comité de Selección confeccionará una nómina con un máximo de tres nombres, con aquellos candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes ponderados.

XIII. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

La autoridad facultada para hacer el nombramiento notificará al postulante seleccionado. La notificación podrá ser personalmente o por carta certificada, y se entenderá practicada a contar del **tercer día** siguiente a su recepción de la carta en la oficina de correos que corresponda.

Una vez practicada la notificación conforme al párrafo anterior, el postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo, dentro del plazo de **3 días hábiles** contados desde la notificación, aportando la documentación original o copia debidamente autorizada solicitada en estas bases. Si así no lo hiciera, el Jefe Superior de la institución nombrará a alguno de los otros postulantes propuestos.

XIV. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

El concurso se resolverá desde el momento en que la Defensora Nacional, como Jefe Superior de la Institución, selecciona al candidato de la nómina o terna presentada por el Comité de Selección. Para ello, podrá entrevistar a los candidatos propuestos.

La Jefatura Superior de la institución a través del Departamento de Gestión de Personas y D.O, o quien cumpla sus funciones, comunicará a los postulantes el resultado final dentro de los **8 días** siguientes a su conclusión.

Los postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, fijado por el D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

XV. CONDICIONES GENERALES

- 1) Este proceso concursal, se ajusta a la normativa establecida en los artículos 26 y 31 de la Ley N°19.718, que crea la Defensoría Penal Pública, además de las otras normas señaladas.
- 2) Para formalizar la postulación, esta deberá realizarse SOLO a través del portal de empleos públicos (www.empleospublicos.cl), en un ÚNICO ACTO donde posterior al registro en la web, deberá adjuntarse toda la documentación actualizada, a la fecha de lanzamiento del concurso, que se encuentra estipulada en las bases concursales, publicadas tanto en la página web www.dpp.cl como en el portal de empleos públicos. **NO SE PODRÁN remitir postulaciones por ningún otro medio, incluso en el periodo de postulación.**
- 3) Para la postulación en línea, se encuentra publicado en la web www.dpp.cl, en la sección "concursos", un Manual que orienta cómo registrar toda la información solicitada y cómo adjuntar los certificados requeridos.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 20 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

- 4) Sólo se aceptarán antecedentes legibles y que se presenten en las modalidades mencionadas anteriormente, dentro del plazo de postulación señalado.
- 5) Cualquier materia no contemplada en las presentes bases será resuelta por el Comité de Selección.
- 6) Para acreditar situación militar al día, se debe presentar certificado emitido por la Dirección General de Movilización Nacional con vigencia de no más de 90 días a la fecha de postulación. No serán considerados aquellos certificados que no se encuentren vigentes conforme lo indicado anteriormente. En el caso que el postulante presente un documento que no se encuentre vigente, la postulación no será considerada admisible (no cumple requisito legal), conforme a lo señalado en el Decreto Supremo N°69/2004”.
- 7) Se aclara que el certificado de situación militar al día debe ser presentado por todos los hombres chilenos que postulen, estando exentas de presentarlo solo las mujeres y los extranjeros.
- 8) No será argumento de eximición indicar que el certificado de situación militar al día está en poder de la Administración del Estado, ya que el documento debe estar vigente y se debe presentar al momento de la postulación.
- 9) Para efectos de acreditación de antecedentes legales, ésta se realizará respetando la validez legal de los documentos y/o certificados que se presenten desde la fecha de emisión consignada en el mismo, por lo que no serán considerados como válidos aquellos documentos que se encuentren fuera de su plazo de vigencia legal.
- 10) Las declaraciones juradas solicitadas deberán ser simples, pudiendo presentarse sólo copias de ellas en una primera instancia. Estas declaraciones no podrán tener una fecha anterior al inicio del concurso y deberán venir firmadas por el postulante.
- 11) Cuando en los documentos requeridos, se señala que hay que presentar copia que acredite el nivel educacional o el título profesional o técnico, que por la naturaleza del empleo exija la ley, se entiende que deberá presentarse la copia simple del certificado de título de abogado emitido por la Excelentísima Corte Suprema.
- 12) Todos los documentos solicitados en las bases deberán ser acompañados en copia simple. Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto N°69/2004, del Ministerio de Hacienda, los que deberán encontrarse vigentes a la fecha de lanzamiento del concurso.
- 13) Para los efectos de acreditar la experiencia profesional, Dirección de Equipos, Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación dentro de la Defensoría Penal Pública, el postulante podrá solicitarlo directamente al Departamento de Gestión de Personas y D.O. en la Defensoría Nacional o Regional, según corresponda, con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), siendo el único responsable de verificar que la información entregada sea la correcta. REVISAR ANEXOS ADJUNTOS
- 14) Respecto del certificado que acredite Experiencia Profesional, Experiencia en el sistema procesal penal y Dirección de Equipos, se debe tener presente que lo relevante es la acreditación formal por parte de un organismo (empleador), en el cual se establezca el cargo, las funciones desempeñadas por el postulante y el período en que se cumplieron aquéllas (desde y hasta), como asimismo el número de las personas que tuvo a su cargo y eventuales subrogancias continuas de 3 meses o más (Anexo 4).
- 15) No se considerará válida la documentación que acredite Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación y Experiencia Profesional, que no se

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 21 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

encuentre con firma electrónica Avanzada o por la persona que certifica o acredita y que no cuente con el timbre institucional.

- 16) Con respecto a las Etapas de Experiencia Profesional o Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación no se considerará válida la documentación que se presente en idioma extranjero, sin acompañar un documento traducido/aclaratorio en idioma español y debidamente legalizado.
- 17) Respecto a la Etapa 3 "Evaluación Técnica", los postulantes tendrán 2 días hábiles contados desde la publicación de los resultados para realizar las observaciones que estimen necesarias. Dichas observaciones sólo podrán ser realizadas a través de correo electrónico remitido a seleccion@dpp.cl. Transcurrido el plazo indicado, dichas observaciones no serán consideradas.
- 18) Quienes no se presenten en alguna de las Etapas de carácter presencial o remota, previstas por estas Bases, obtendrán puntaje cero (0) en el Factor y Subfactor respectivo y, por tal motivo, quedarán excluidos del proceso, entendiéndose que desisten del concurso.
- 19) Los puntajes ponderados obtenidos en todas las etapas del concurso y el puntaje total ponderado podrán contener hasta dos decimales. Además, los puntajes ponderados se mantendrán en su valor exacto, por lo que no serán aproximados al entero mayor.
- 20) Los resultados de cada una de las etapas serán publicados en la página www.dpp.cl. Las consultas sobre estos, sólo se podrán realizar al correo electrónico seleccion@dpp.cl dentro de los 2 días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de cada etapa. El Comité de Selección las considerará y resolverá en su mérito. Vencido el plazo anterior, no serán consideradas.
- 21) A los postulantes que accedan a las etapas de Evaluación Técnica, y Apreciación Global del Candidato; se les informará en la página www.dpp.cl y/o al correo electrónico indicado al momento de postular; modalidad, fecha y hora en que se llevarán a cabo las pruebas y/o entrevistas, según instrucción del Comité de Selección. El costo de traslado en el caso de ser presencial, será asumido por cada candidato.
- 22) Los documentos originales que acrediten los requisitos legales, de Formación Educacional, Experiencia Profesional y Declaración Jurada, serán solicitados al postulante elegido por el Jefe de Departamento Gestión de Personas y DO, una vez finalizadas todas las etapas de este proceso de concurso.
- 23) La Defensora Nacional podrá entrevistar a los candidatos propuestos por el Comité de Selección Institucional, con el objeto de seleccionar a una de las personas incluidas en la nómina. En este sentido, una vez publicados los resultados de la Etapa 4, los postulantes podrán ser contactados para participar en dicha instancia.
- 24) La presentación de documentos de postulación alterados o la no presentación de algún antecedente que acredite el cumplimiento de requisitos, será considerada un incumplimiento de éstos. (Decreto N°69 Reglamento sobre concurso del Estatuto Administrativo, artículo 14).
- 25) Frente a requerimientos de transparencia o de solicitud de información de terceros con respecto a la presente convocatoria, los antecedentes de su postulación podrán ser entregados considerando el manejo de datos sensibles.
- 26) La postulación declara la disponibilidad real del postulante para desempeñarse en la Institución que realiza esta convocatoria.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 22 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

- 27) La falsedad de lo declarado en los antecedentes presentados por el postulante, lo hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
- 28) En el evento de producirse empate en el puntaje final, se desempatará de acuerdo al siguiente orden de criterios:
1. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 4: Apreciación Global del Candidato.
 2. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 3: Evaluación Técnica.
 3. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 2: Experiencia Profesional.
 4. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 1: Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación.
 5. Si persiste el empate, resolverá la Defensora Nacional.
- 29) El postulante, en cualquiera de las etapas en que se requiera algún tipo de asistencia, ya sea presencial o remota, no deberá estar sujeto a ningún tipo de impedimento.
- 30) Se informa a todos los postulantes que, conforme a lo establecido en los artículos 6, 50, 51, 55 y 57 del Decreto N.º 3 de 1984, que aprueba el Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las COMPIN e Instituciones de Salud Previsional, así como en el dictamen de la Contraloría General de la República N°57871 del 2005, queda estrictamente prohibida la participación de postulantes que se encuentren con licencia médica en cualquier etapa del concurso.

Como única excepción, se permite la participación de postulantes cuya licencia médica corresponda a descanso maternal, de acuerdo con el dictamen 6221/07 de la Contraloría General de la República.

Esta prohibición incluye, sin excepción, la asistencia a entrevistas personales, la rendición de pruebas escritas, la aplicación de evaluaciones psicológicas y cualquier otra evaluación que requiera la presencia activa del postulante mientras esté bajo licencia médica.

Asimismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Estatuto Administrativo y demás normativas aplicables, la organización y ejecución de los concursos es responsabilidad exclusiva del Comité de Selección. Este órgano tiene la facultad de supervisar y resolver todas las cuestiones relacionadas con el desarrollo del proceso, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de la normativa vigente.

- 31) Como resultado de este proceso concursal, el servicio confeccionará una lista de candidatos elegibles con quienes hayan resultado idóneos tras el cierre de la etapa de Apreciación Global del Candidato, los cuales podrán ser contactados, en caso de que, otro cargo idéntico o similar a nivel nacional se declare vacante. Asimismo, es relevante tener en consideración, que la referida lista tendrá una vigencia de 12 meses a contar de la publicación del cierre de la convocatoria, la cual es publicada en www.dpp.cl sección "Concursos".
- 32) El cargo a convocar se encuentra actualmente desempeñado por un funcionario, contratado en la dotación profesional, dejándose constancia que se le notificó personalmente, o vía correo electrónico o por carta certificada, que el cargo que ocupa en ese momento se concursará, lo anterior con la finalidad que postule en igualdad de condiciones que el resto de los postulantes, y tome conocimiento.
- 33) La postulación implica la aceptación íntegra de las Bases del presente Concurso.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 23 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

CHECK LIST

Se adjunta el presente documento con el fin de facilitar que, al momento de la postulación, se acompañe la totalidad de los antecedentes requeridos.

	Certificado de título de abogado* emitido por la Excelentísima Corte Suprema
	Certificado de situación militar vigente y al día.*
	Copia de la Cédula Nacional de Identidad.*
	Currículum Vitae ONLINE requerido en el Portal de Empleos Públicos
	Declaración jurada simple , firmada y actualizada que acredite cumplimiento de los artículos 26 a) y 27 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.*
	Declaración jurada simple que acredite lo señalado en el Artículo 12 letras c), e) y f) del Estatuto Administrativo, y la no afectación a las inhabilidades según el artículo 54 DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.*
	Copia de Certificados que acrediten especialización* y capacitación.
	Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional* y en dirección de equipos.
Recuerde completar la totalidad de las preguntas del portal de empleos públicos.	
Además, el portal de Empleos Públicos señala que los documentos deben cumplir con un tamaño máximo, razón por la cual debe ajustarse a éste.	

*La no presentación de estos documentos conlleva la no aprobación de la Etapa de Cumplimiento de Requisitos Legales.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 24 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

ANEXO N°1
ANEXO CONCURSO PARA PROVEER EL CARGO DE DEFENSOR LOCAL JEFE
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo _____

Cédula de Identidad N° _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Ser ciudadano con derecho a sufragio, según lo establece la letra a) del artículo 26 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.
- Tener conocimiento que no podré ejercer la profesión de abogado en materias penales, salvo en casos propios o de mi cónyuge, según lo establece el artículo 27 de la Ley 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.

FIRMA

FECHA

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 25 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

ANEXO N°2
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo _____

Cédula de Identidad N° _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo).
Sin perjuicio de lo anterior, declaro tener conocimiento que, en caso de resultar seleccionado en el cargo, deberé acreditar el cumplimiento de este requisito con el respectivo certificado del Servicio de Salud correspondiente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo).
- No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

FIRMA

FECHA

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 26 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

26 / 29

ANEXO N°3
FORMATO SUGERIDO PARA CERTIFICAR CAPACITACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO

_____, xx de xxxx de 202x.

El Área de _____ de _____, certifica que Don(ña) _____, cédula de identidad N° _____, aprobó los cursos que a continuación se indican y que formaron parte del Programa de Capacitación de esta institución:

N°	CURSO	ORGANISMO	HORAS*	INICIO	TÉRMINO

* Debe señalar que todas las horas consignadas en el presente certificado, son horas cronológicas o pedagógicas. De no estar detallada esta información, se considerarán como pedagógicas.

Se extiende el presente certificado a petición del (la) interesado (a) para los fines que estime pertinente.

*CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: _____
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: _____

RUN: _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

*Firma y timbre

*Lugar, fecha _____

*No aplica en el caso de firma electrónica Avanzada

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 27 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

ANEXO N°4
FORMATO SUGERIDO PARA CERTIFICAR EXPERIENCIA PROFESIONAL Y JEFATURA

Quien suscribe, certifica que _____ (indicar nombre social si corresponde) _____, RUN _____, se ha desempeñado, en el(los) siguiente(s) cargo(s) y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, detalle las funciones desarrolladas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores y señalar subrogancias continuas, igual o mayor a 3 meses, en el caso que corresponda)	Desde	Hasta
*		
*		

**Debe señalar en cada recuadro el cargo y las funciones específicas desarrolladas, además de indicar personal a cargo y/o subrogancias continuas igual o mayor a 3 meses en el caso que corresponda.*

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de quien postula para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

*CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: _____
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: _____

RUN: _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

*Firma y timbre

*Lugar, fecha _____

*No aplica en el caso de firma electrónica Avanzada

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 28 de 29

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:
VERONICA ENCINA VERA
Defensora Nacional, Defensoría Nacional
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI

- 2) **LLÁMESE** a concurso público para la provisión del cargo de **Defensor Local Jefe, con desempeño en la Defensoría Local de Cañete.**
- 3) **PUBLÍQUESE**, una vez se encuentre tramitado el presente acto administrativo, en la página web institucional, para así dar cumplimiento a la normativa de transparencia activa contenida en la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE,

DAN/UJ/GPyDO/jmc/ pvv

Distribución:

- Dirección Administrativa Nacional.
- Departamento de Gestión de Personas y D.O.
- Integrantes del Comité de Selección.
- Área Selección de Personas.
- Oficina de Partes.

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

Página 29 de 29

V°B°: UJ - GPyDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:

VERONICA ENCINA VERA

Defensora Nacional, Defensoría Nacional

Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/880056DY0PI> - Código: 880056DY0PI