

REPÚBLICA DE CHILE  
Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
Defensoría Penal Pública

APRUEBA BASES Y ANEXOS DE CONCURSO PÚBLICO PARA  
LA PROVISIÓN DEL CARGO DE JEFE DE UNIDAD REGIONAL  
(JEFE DE ESTUDIOS REGIONAL), EN LA DEFENSORÍA  
REGIONAL DE ATACAMA, Y EFECTÚA LLAMADO.

**VISTOS:**

1. Lo establecido en el D.F.L. N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
2. La Ley N° 19.718, que crea la Defensoría Penal Pública.
3. La Ley N° 19.880, establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
4. La Ley N° 19.882, Regula Nueva Política de Personal a los funcionarios Públicos.
5. El D.S. N° 69 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Reglamento de los concursos del Estatuto Administrativo.
6. El D.F.L N°34 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, que determina los cargos que tendrán la calidad dispuesta por el artículo 8° del D.F.L. N° 29 de 2004 de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 Estatuto Administrativo.
7. La Resolución Exenta RA N° 858/16/2025, de fecha 09 de mayo de 2025, que establece el orden de subrogación de la Defensora Nacional;
8. La Resolución TRA N° 858/2/2025, de fecha de fecha 04 de febrero de 2025, que nombra al suscrito, en la Planta Directiva, grado 3°, en la Defensoría Penal Pública, a contar del 1 de marzo de 2025;
9. La Resolución N° 36, de fecha 19 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y sus posteriores modificaciones; Y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que, a través de Resolución N° 858/37/2022 de fecha 27 de mayo de 2022, se dispone el nombramiento del cargo de Jefe de Unidad Regional a doña Violeta Leonor del Carmen Villalobos Utreras, con desempeño en la Defensoría Regional de Atacama, entre el período comprendido entre el 02 de julio de 2022 y el 02 de julio de 2025, ambas fechas inclusive.
2. Que, por consiguiente, el cargo de Jefe de Estudios Regional con desempeño en la Defensoría Regional de Atacama, se encuentra vacante a partir del 03 de julio de 2025.
3. Que, mediante Resolución Exenta N° 110, del 17 de marzo de 2025, se efectúa el llamado a proveer el cargo de Jefe de Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional) con desempeño en las Defensorías Regionales de Atacama y Valparaíso.
4. Que, al realizarse la totalidad de las etapas establecidas en la precitada resolución, ninguno de los postulantes para el cargo de la región de Atacama, logró alcanzar el puntaje mínimo ponderado exigido en las bases del concurso para ser considerado candidato idóneo, por lo cual, se hizo necesario declarar el certamen desierto para dicha región, la cual se materializó en la Resolución Exenta N° 376, de 23 de julio de 2025.
5. Que, de conformidad a lo señalado por el artículo 8° del D.F.L N°29 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo, en relación con lo dispuesto en el D.F.L. N°34 del 2004, del Ministerio de Hacienda, resulta necesaria la provisión del cargo previamente señalado, mediante concurso regulado por el D.S. N°69 del año 2004 del Ministerio de Hacienda, que establece Reglamento sobre Concursos del Estatuto Administrativo.
6. Que, según consta en el acta de fecha 21 de julio de 2025, el Comité de Selección acordó enviar a conocimiento y aprobación de esta Defensora Nacional, las Bases del concurso que en este acto se aprueban.
7. Que, en mérito de lo expuesto precedentemente, es necesario dictar la presente resolución.

**RESUELVO:**

- 1) **APRUEBANSE** las bases y sus anexos del concurso que a continuación se indica:

Página 1 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

**DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA**  
**BASES DEL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE CARGO DE JEFE DE DEPARTAMENTO**

La Defensoría Penal Pública requiere proveer el cargo indicado en el numeral I de estas Bases Concursales.

Este proceso concursal de carácter público, se ajusta a la normativa establecida en el D.F.L. N° 29/04 (H), que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo y al Decreto N° 69/04 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de Concursos del Estatuto Administrativo.

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE.**

| Código Cargo | Cargo   | Planta    | Grado | Vacantes | Dependiente de    | Fecha de Vacancia   | Lugar Desempeño   |
|--------------|---|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|-------------------|
| JERATA-G4    | Jefe de Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional) | Directiva | 4     | 1        | Defensor Regional | 03 de Julio de 2025 | Región de Atacama |

**II. PERFIL DE CARGO:**

**2.1. Cargo:** JER -Jefe de Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional) Grado 4.

**Nombre específico del cargo:** Jefe Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional).

**2.2. Objetivo del cargo:** Asesorar y supervisar técnicamente la prestación de defensa penal pública en la región.

**2.3. Funciones del cargo**

- ❖ Proponer la implementación de estrategias para el mejoramiento de la calidad en la prestación de defensa penal pública y la gestión del conocimiento jurídico forense.
- ❖ Generar información y establecer análisis que contribuyan a la prestación de defensa, promoviendo su difusión.
- ❖ Aprobar las actuaciones de defensa que requieran de su asentamiento, conforme las instrucciones del Defensor Nacional o del Defensor Regional.
- ❖ Representar a la Defensoría Penal Pública en la Región, cuando corresponda, según las instrucciones del Defensor Nacional o, del Defensor Regional.

**2.4. Competencias del cargo**

**Competencias transversales del cargo:**

- ❖ **Orientación de Servicio:** Comprender las necesidades de los clientes internos y externos, entregando una atención de calidad, empática y oportuna, procurando su satisfacción. Implica realizar acciones que denoten foco en brindar una experiencia positiva.
- ❖ **Gestión de Resultados:** Orientar el quehacer del equipo hacia la consecución de objetivos, tomando decisiones dentro del campo de atribuciones, resguardando la calidad de los entregables y el cumplimiento de plazos. Implica identificar oportunidades de mejora que aumenten la efectividad y eficiencia de las iniciativas planificadas.

Página 2 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

- ❖ **Integridad:** Evidenciar un comportamiento acorde a los valores institucionales, principios éticos y de probidad, a la vez que ajustándose al marco legal y normativo, velando por el cumplimiento de la misión. Implica sobreponer el bien común por sobre intereses particulares, y consistencia entre las acciones y el discurso.

#### Competencias Específicas

- ❖ **Liderazgo y Desarrollo de Equipos:** Conducir y movilizar a los colaboradores hacia los resultados, tomando decisiones oportunas, alineándolos con la misión y estrategia institucional, y gestionando su desempeño. Implica velar por el desarrollo y buen trato de las personas, instalando un clima armónico de trabajo.
- ❖ **Visión Estratégica:** Poseer una perspectiva global del contexto interno y externo organizacional, integrando diversos elementos, anticipando acontecimientos y ponderando el impacto en el largo plazo, a la vez que generando propuestas coherentes con la misión institucional.
- ❖ **Gestión de Redes:** Crear y mantener una red de contactos con actores claves y organizaciones útiles para alcanzar las metas institucionales, generando alianzas estratégicas, constructivas y sustentables, para potenciar la implementación de proyectos colaborativos. Implica desarrollar relaciones, anticipándose a futuros requerimientos y desafíos.

#### 2.5. Conocimientos Específicos del cargo:

Principalmente se requiere el conocimiento, entre otros, de:

1. Justicia Penal y Proceso.
2. Litigación.
3. Evaluación del Desempeño de la Defensa.
4. Sistema de protección de Derechos Humanos.
5. Normativa del Sector Público (Ley 19.718, Ley 19.880, Ley 19.886).
6. Normativa del Sector Público (D.F.L N° 29 de 2004).
7. Gestión de Defensa Penal del Sistema Mixto.
8. Sistema Penal Juvenil.
9. Derecho Penitenciario Cerrado.
10. Dirección y Coordinación de Equipos.

#### 2.6. Condiciones deseables del Candidato

A continuación, se presentarán aspectos que se considerarán relacionados con el buen desempeño esperado del cargo, que orientarán la evaluación de los candidatos en el proceso concursal.

#### Conocimientos: Estudios y Cursos de Formación Educacional y Capacitación.

- **Será deseable que los postulantes estén en posesión de:**
  - Título de Abogado.
- **Deseable poseer estudios de especialización en:**
  - Doctorado, Magíster, Máster, Maestría, Postgrado o Postítulo en materias tales como: Gerencia Pública, Derecho Procesal Penal, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derechos Humanos, y cualquier otro afín al perfil del cargo.
- **Deseable capacitación relacionada con:**
  - Gerencia Pública, Derecho Procesal Penal, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derechos Humanos, y cualquier otro afín al perfil del cargo.

Página 3 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



➤ **Deseable Experiencia Profesional en:**

- Se valorará experiencia previa en el Sector Público, o su equivalente en el Sector Privado, relacionada con el ámbito de Defensa Penal y en cargos de Jefatura y/o Dirección de Equipos.

**III. REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

**3.1 Requisitos Generales**

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Hallarse condenado por crimen o simple delito.

**3.2 Requisitos específicos**

Título profesional de una carrera de no menos de **diez semestres de duración**, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste y **cinco años\*** de experiencia profesional en el sector público o en el privado.

\*Esta experiencia será evaluada considerando **CERTIFICADOS** que acrediten la experiencia profesional, es decir desde la fecha de titulación, hasta la fecha en la que se publica dicha convocatoria.



### 3.3 Admisibilidad de Postulaciones Recibidas

Los interesados que cumplan los requisitos legales, detallados previamente podrán acceder a la fase de evaluación que contemplan las presentes bases concursales.

El Comité de Selección, designado para estos efectos de acuerdo con la normativa legal vigente, verificará si los interesados cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen.

Además, deberá indicar cualquier situación relevante relativa al concurso y dispondrá la notificación a través de la publicación en la página web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o correo electrónico de los postulantes, cuya postulación hubiere sido rechazada indicando la causa de ello.

### 3.4 Permanencia en el cargo

El funcionario nombrado permanecerá en el cargo por un período de tres años, al término del cual y por una sola vez, la Defensora Nacional podrá, previa evaluación de su desempeño, resolver la prórroga del nombramiento por un período igual.

Con todo, su permanencia en el cargo quedará supeditada a su calificación en Lista N° 1 de Distinción. El funcionario nombrado, una vez concluido su período o eventual prórroga podrá volver a concursar o reasumir su cargo de origen, cuando proceda.

## IV. ETAPAS, FACTORES Y SUBFACTORES A EVALUAR

**Etapas 1:** Factor "Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación", factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Formación Educacional
- Estudios de Especialización
- Capacitación y Perfeccionamiento

**Etapas 2:** Factor "Experiencia Profesional", factor que se compone de los siguientes subfactores:

- Experiencia Profesional Acreditada
- Experiencia Calificada en el Área Penal
- Experiencia en cargos de Dirección de Equipos

**Etapas 3:** Factor "Evaluación Técnica", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Prueba de Conocimientos

**Etapas 4:** Factor "Evaluación Integral de Competencias", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista por Competencias

**Etapas 5:** Factor "Apreciación Global del Candidato", factor que se compone del siguiente subfactor:

- Entrevista Personal

## V. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que la puntuación ponderada mínima por etapa determinará el paso a las etapas siguientes.

Página 5 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



El concurso podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo ponderado definido en las presentes bases.

## VI. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Las bases se encontrarán disponibles para descargarlas desde la página web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y en el portal de empleos públicos [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) a contar del día de inicio de la publicación en el Diario Oficial, entendiéndose plenamente conocidas por todos los postulantes.

Del mismo modo, las Bases se podrán solicitar al Área de Selección de Personas, en la casilla [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl) a contar del inicio de la publicación y hasta el día de cierre de recepción de antecedentes.

### 6.1 PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR POSTULACIÓN

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos deberán hacerlo **EN UN ÚNICO ACTO** a través del portal de empleos públicos, [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl) al aviso publicado bajo el siguiente título **JEFE DE UNIDAD REGIONAL CON DESEMPEÑO EN LA DEFENSORÍA REGIONAL DE ATACAMA** (Para más Información, diríjase al numeral XIV "Condiciones Generales" de estas Bases).

Cabe mencionar, que todos los usuarios del Portal de Empleos Públicos aceptan las condiciones de uso de éste, al crear su cuenta en el sistema, las cuales mencionan entre otras cosas lo siguiente:

*"una vez realizada la postulación, no podrá modificar sus datos curriculares, ni los documentos que haya adjuntado para dicha postulación. Sin embargo, será posible modificar los antecedentes consignados en el registro para postular a NUEVAS convocatorias."*

Para mayor información, acerca de las condiciones que rigen el portal de Empleos Públicos, puede revisar el siguiente link: [https://www.empleospublicos.cl/documentos/DocumentosLegales/docs/doc\\_2011031182623.pdf](https://www.empleospublicos.cl/documentos/DocumentosLegales/docs/doc_2011031182623.pdf)

Es importante precisar que los antecedentes que se han **omitido** al momento de postular, **NO podrán ser enviados por ningún otro medio, aunque se encuentre en el periodo de postulación.**

#### Nota importante:

Será responsabilidad del usuario, adjuntar o subir la documentación que corresponda a cada ítem establecido en el portal". En el caso de requerir adjuntar más documentos que los apartados asignados en el portal, debe marcar al momento de la postulación la opción "OTROS", tal como se refleja en el numeral 04 del Manual de Postulación de la Defensoría Penal Pública.

Si usted cuenta con documentación ingresada en el portal de empleos públicos, debe verificar que ésta se encuentre actualizada a la fecha de inicio de concurso, de lo contrario, la debe reemplazar por certificados vigentes.

Asimismo, es importante señalar que es de RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL POSTULANTE cerciorarse de que los datos entregados en cada certificado sean los correctos al momento de postular.

Para mayor información, acerca del Manual de Postulación, puede solicitarlo al Área de Selección de personas y/o revisarlo en la sección de Concursos en el siguiente link <https://dpp.cl/pag/330/21>.



## 6.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

| Documento   | Precisiones  |
|---|--|
| *Copia Certificado de título profesional de carrera de no menos de 10 semestres, pudiendo anexar el certificado que acredite tal requisito.   | Otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.                                   |
| *Certificado de situación militar vigente y al día.   | A excepción de mujeres y extranjeros. (Véase detalles en numeral 6, 7, 8 y 9 de las Condiciones Generales ya señaladas). |
| *Copia de la Cédula Nacional de Identidad.  | Por ambos lados y vigente a la fecha de postulación.   |
| Currículum Vitae que indiquen dos referencias comprobables.   | En formato libre y/o Currículum Vitae (Anexo N° 1).  |
| *Declaración jurada simple que acredite cumplimiento del Artículo 12, letra c, e y f del Estatuto Administrativo y la no afectación de inhabilidades según el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. | Firmada y actualizada (Anexo N°2).   |
| Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados.  | Con las especificaciones descritas en el apartado correspondiente (Anexo N°3).   |
| Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia profesional* y en dirección de equipos.  | Que expliciten lo requerido e indicado en el apartado respectivo (Anexo N°4).  |

\*La no presentación de estos documentos conlleva la no aprobación de la Etapa de Cumplimiento de Requisitos Legales.

## 6.3 FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá hasta, el **11°** día hábil, desde la Publicación en el Diario Oficial.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones, las personas interesadas deberán haber presentado todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos solicitados.

No será argumento de omisión o de no vigencia de algún antecedente, indicar que éste se encuentra en poder de la Administración del Estado, ya que, es de exclusiva responsabilidad del interesado adjuntar lo requerido.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo al momento de postular, para adoptar todas las medidas pertinentes durante todas las etapas del concurso, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como del estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de un correo electrónico dirigido a [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl).

## VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Se reitera a los postulantes que sólo podrán acceder a la fase de evaluación que se señala a continuación, aquellos candidatos que cumplan los requisitos legales detallados previamente.

Página 7 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

| Etapa | Factor  | Subfactor                               | Criterio   | Ptje. Sbf. | Ptje. Max | Ptje. Mín. Aprb | Ptje. Mín Pnd |
|-------|---|---|--|------------|-----------|-----------------|---------------|
| 1     | Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación. Ponderador: 18% | Formación Educacional                   | Posee título de abogado.   | 7          | 18        | 4               | 0,72          |
|       |   |   | Posee otro título profesional.   | 4          |           |                 |               |
|       |   | Estudios de Especialización             | Posee título de Doctor o Magíster. Máster o Maestría de 450 o más horas cronológicas en materias asociadas al cargo.   | 6          |           |                 |               |
|       |   |   | Posee Máster o Maestría (con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas). Postítulos, Diplomados o calidad de egresado de Magíster, Máster o Maestría en materias asociadas al perfil del cargo (éste debe acreditarse a través de certificado actualizado que señale que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de su título). | 4          |           |                 |               |
|       |   |   | No posee especialización en materias asociadas al perfil del cargo.  | 0          |           |                 |               |
|       |   | Capacitación y perfeccionamiento        | Posee más de 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.   | 5          |           |                 |               |
|       |   |   | Posee más de 70 horas y hasta 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.  | 4          |           |                 |               |
|       |   |   | Posee más de 30 horas y hasta 70 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.   | 3          |           |                 |               |
|       |   |   | Posee hasta 30 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.   | 2          |           |                 |               |
|       |   |   | No posee cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.   | 0          |           |                 |               |
| 2     | Experiencia Profesional. Ponderador: 17%                                      | Experiencia Profesional Acreditada      | Contar con 10 años o más de experiencia profesional acreditada.  | 5          | 17        | 3               | 0,51          |
|       |   |   | Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia profesional acreditada.  | 4          |           |                 |               |
|       |   |   | Contar con 5 años y hasta menos de 8 años de experiencia profesional acreditada.   | 3          |           |                 |               |
|       |   | Experiencia Calificada en el área penal | Contar con 6 años o más de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.  | 7          |           |                 |               |
|       |   |   | Contar con 5 años y hasta menos de 6 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.  | 6          |           |                 |               |
|       |   |   | Contar con 4 años y hasta menos de 5 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.  | 5          |           |                 |               |
|       |   |   | Contar con más de 3 años y hasta menos de 4 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.   | 4          |           |                 |               |
|       |   |   | Contar con hasta 3 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.  | 1          |           |                 |               |
|       |   |   | No contar con experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.   | 0          |           |                 |               |

Página 8 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

| Etapa   | Factor   | Subfactor                                     | Criterio   | Ptje Sbf. | Ptje. Max | Ptje. Mín. Aprb | Ptje Mín Pnd |
|---|--|---|--|-----------|-----------|-----------------|--------------|
|   |  | Experiencia en cargos de Dirección de Equipos | Contar con 8 años o más años en cargos con Dirección de equipos.   | 5         | 17        | 3               | 0,51         |
|   |  |   | Contar con 5 años y hasta menos de 8 años en cargos con Dirección de equipos.                                    | 4         |           |                 |              |
|   |  |   | Contar con 3 años y hasta menos de 5 años en cargos con Dirección de equipos.                                    | 3         |           |                 |              |
|   |  |   | Contar con 1 año y menos de 3 años en cargos con Dirección de equipos.   | 2         |           |                 |              |
|   |  |   | Contar con menos de 1 año en cargos con Dirección de equipos.  | 1         |           |                 |              |
|   |  |   | No posee experiencia en cargos con Dirección de equipos.   | 0         |           |                 |              |
| 3   | Evaluación Técnica.<br>Ponderador: 15%                 | Prueba de conocimientos                       | (Nota Obtenida por el candidato x 15) dividido por nota máxima.  | 15        | 15        | 11,25           | 1,68         |
| 4   | Evaluación Integral de Competencias<br>Ponderador: 23% | Entrevista por Competencias                   | Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como RECOMENDABLE para el cargo.                   | 23        | 23        | 15              | 3,45         |
|   |  |   | Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES para el cargo. | 15        |           |                 |              |
|   |  |   | Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define NO RECOMENDABLE para el cargo.                     | 1         |           |                 |              |
| 5   | Apreciación Global.<br>Ponderador: 27%                 | Entrevista Personal                           | (Nota Obtenida por el candidato x 27) dividido por 7   | 27        | 27        | 21,21           | 5,72         |
| Total   |  |   |  |           | 100       | 54,46           |              |
| Puntaje mínimo ponderado para ser considerado postulante idóneo |  |   |  |           |           |                 | 12,08        |

Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, obteniendo el postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiendo sumarse éstos.

#### INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CADA FACTOR A EVALUAR

**7.1 Etapa 1: Factor "Estudios y Cursos de Formación Educacional y de Capacitación", puntaje máximo: 18 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 18%.** Factor que se compone de los siguientes subfactores:

- **Subfactor Formación Educacional**

Se evaluará la pertinencia del título profesional del candidato, según las características definidas en el perfil del cargo.

| Subfactor             | Criterio                       | Puntaje Subfactor |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------|
| Formación Educacional | Posee Título de abogado.       | 7                 |
|                       | Posee otro título profesional. | 4                 |

- **Subfactor Estudios de Especialización**

Se considerarán las especializaciones en materias asociadas al cargo, tales como: Gerencia Pública, Derecho Procesal Penal, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derechos Humanos, y cualquier otro afín al perfil del cargo. Para efectos de asignar puntuación se considerarán:

Página 9 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



- Doctorado o Magister.
- Máster y/o Maestría con 450 o más horas cronológicas.
- Máster y/o Maestría con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas.
- Postítulos, Diplomados y hasta calidad de egresado de Magister, Máster y/o Maestría.

Para acreditar título de Doctorado, Magister, Postítulos y/o Diplomados, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- Nombre de la especialización.
- Entidad donde se realizó.
- Fecha de término y horas (solo en el caso de querer acreditar en el subfactor de capacitación, siempre y cuando esté dentro de los últimos 5 años).

Para acreditar título de Máster y/o Maestría, debe presentar copia simple del título respectivo, el cual debe contemplar:

- Nombre de la especialización.
- Entidad donde se realizó.
- Fecha de término y/o horas (solo en el caso de querer acreditar el cumplimiento de las 450 horas cronológicas y/o para ser considerado en el subfactor de capacitación, siempre y cuando esté dentro de los últimos 5 años).

En el caso de Maestría o Máster, que contemple créditos en su certificado, se le aplicará la respectiva conversión (1 crédito x 25 horas cronológicas).

Con respecto a las Maestrías o Máster, en el caso de número de horas, si el certificado no especifica la naturaleza de éstas, se entenderán como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas o lectivas\*45) /60).

Para acreditar la calidad **de egresado de Magister, Máster y/o Maestría, debe presentar un certificado actualizado de la institución respectiva, es decir con una fecha no superior a dos años**, que acredite fecha de término, junto con señalar que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de la recepción de su título.

Si el postulante acreditare más de un Doctorado, Magister, Máster, Maestría, Postítulos y/o, Diplomado y si alguno de éstos fue finalizado dentro de los últimos 5 años, podrá ser evaluado en el Subfactor de Capacitación, siempre y cuando se consignen las horas respectivas. En ningún caso un mismo grado académico o especialización será considerada más de una vez.

| Subfactor                   | Criterio   | Puntaje Subfactor |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Estudios de Especialización | Posee título de Doctor o Magister. Máster o Maestría de 450 o más horas cronológicas en materias asociadas al cargo.   | 6                 |
|                             | Posee Máster o Maestría (con menos de 450 horas cronológicas o sin horas consignadas). Postítulos, Diplomados o calidad de egresado de Magister, Máster o Maestría en materias asociadas al perfil del cargo (éste debe acreditarse a través de certificado actualizado que señale que cuenta con todos los requisitos de egreso y se encuentra a la espera de su título). | 4                 |
|                             | No posee especialización en materias asociadas al perfil del cargo.  | 0                 |

▪ **Subfactor Capacitación y Perfeccionamiento**

Se considerará la capacitación y perfeccionamiento que acredite el postulante en materias relacionadas con el perfil del cargo. Para ello, se deberá presentar copia simple de los certificados que la acrediten o bien certificado por parte de su empleador ([Formato sugerido en el Anexo 3](#)) el o los que deberán indicar:



- Nombre de la capacitación.
- Entidad donde se realizó.
- Fecha de realización (término), indicando a lo menos mes y año.
- **N° de horas del cronológicas del curso.** Si el certificado no especifica la naturaleza de las horas, se entenderá como horas pedagógicas o lectivas, a las cuales se les aplicará la respectiva conversión a horas cronológicas ((N° de horas pedagógicas\*45) /60).

Si el postulante, es parte de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación, se realice con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.

| Subfactor                        | Criterio  | Puntaje Subfactor |
|----------------------------------|---|-------------------|
| Capacitación y Perfeccionamiento | Posee más de 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.                  | 5                 |
|                                  | Posee más de 70 horas y hasta 100 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años. | 4                 |
|                                  | Posee más de 30 horas y hasta 70 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.  | 3                 |
|                                  | Posee hasta 30 horas cronológicas en cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.                    | 2                 |
|                                  | No posee cursos de capacitación en áreas relacionadas con el perfil del cargo en los últimos 5 años.  | 0                 |

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 1 es de 4 puntos, lo cual corresponde a cero coma setenta y dos (0,72) puntos ponderados.

#### 7.2 Etapa 2: Factor "Experiencia Profesional" puntaje máximo: 17 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 17%.

Para la presente etapa, el postulante deberá acreditar a través de certificados formales y legibles la vinculación con las respectivas instituciones.

Este documento deberá consignar claramente el período efectivo, de desarrollo de las actividades respectivas, indicando las fechas de inicio y de término, las que deben considerar a lo menos mes y año, el cargo y las funciones específicas desarrolladas, además de contener el nombre de la autoridad firmante y timbre de la institución respectiva (téngase presente también para firmas electrónicas). (Formato sugerido en el Anexo 4).

Si el postulante, es parte de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados que requiere presentar en su postulación se realice con a lo menos 2 días hábiles (lunes a viernes), con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para verificar que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes.



**Nota importante:**

En lo referente a la experiencia profesional acreditada, se considerará desde el momento de la obtención del título profesional y hasta la fecha del lanzamiento de la presente convocatoria, no siendo considerada la experiencia previa a la obtención del título.

De conformidad con la jurisprudencia de la Contraloría General de la República, la experiencia profesional será contabilizada desde la fecha de titulación que indique el respectivo título profesional acompañado, además, del referido certificado que acredite expresamente dicha experiencia ejerciendo funciones profesionales. El dictamen N°10.328 del año 2020 que ratifica lo indicado en el dictamen N°27.067 de 2018 del órgano contralor señala:

“... la indicada experiencia profesional no puede ser acreditada con la mera posesión de un título profesional, pues se requiere comprobar el ejercicio efectivo de la profesión en cuestión. A mayor abundamiento, tampoco puede comprobarse el desempeño de la respectiva carrera con un certificado de cotizaciones, si hubiese sido acompañado, toda vez que ese documento solamente atestigua el abono de imposiciones para efectos previsionales, lo que incluso se puede efectuar de manera voluntaria”.

**Por ende, la única forma de acreditar la experiencia profesional, es mediante certificados emitidos por las instituciones respectivas, en que se certifique que el postulante ha desarrollado actividades efectivas.**

Este Factor se compone de los siguientes subfactores:

▪ **Subfactor Experiencia Profesional Acreditada**

Se entenderá como aquella que posee el postulante a partir de la fecha de obtención de su título y hasta la fecha de publicación del presente concurso. Asimismo, para acreditar la Experiencia Profesional, la documentación deberá contener la especificación de los cargos ocupados, las funciones específicas, inicio y fin del periodo de desempeño.

| Subfactor                                 | Criterio  | Puntaje Subfactor |
|---|---|-------------------|
| <b>Experiencia Profesional Acreditada</b> | Contar con 10 años o más de experiencia profesional acreditada.                   | 5                 |
|   | Contar con 8 años y hasta menos de 10 años de experiencia profesional acreditada. | 4                 |
|   | Contar con 5 años y hasta menos de 8 años de experiencia profesional acreditada.  | 3                 |

▪ **Subfactor Experiencia Calificada en el área penal**

Se entenderá como aquella que acredite el postulante en materias tales como: derecho penal, procesal penal y/o litigación en audiencia en materia penal y, cualquier otro afín.

Se acreditará con certificados emanados de instituciones públicas y privadas, en que se certifique que el postulante ha desarrollado actividades efectivas en materia penal y/o litigando en audiencias de la misma materia. Además, deberá consignar el cargo, las funciones desarrolladas, el período efectivo indicando las fechas de inicio y fin del periodo de desempeño.

Estos certificados deben ser extendidos por el jefe, encargado de personal o por la autoridad respectiva de o las instituciones o bien, su equivalente en el sector privado en los cuales se ha desempeñado el postulante.

Página 12 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

Los postulantes en ejercicio libre de la profesión que deseen acreditar experiencia calificada en el área penal, sólo podrán hacerlo a través de certificados emanados de instituciones o entidades públicas o privadas donde se establezca claramente las funciones realizadas.

No serán consideradas en la evaluación las boletas de honorarios y/o certificados con la nómina de juicios entregados por la Corte Suprema (por no explicitar las tareas específicas desarrolladas en el desempeño de la labor).

| Subfactor                               | Criterio   | Puntaje Subfactor |
|---|--|-------------------|
| Experiencia Calificada en el área penal | Contar con 6 años o más de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.                          | 7                 |
|   | Contar con 5 años y hasta menos de 6 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.        | 6                 |
|   | Contar con 4 años y hasta menos de 5 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.        | 5                 |
|   | Contar con más de 3 años y hasta menos de 4 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal. | 4                 |
|   | Contar con hasta 3 años de experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.                          | 1                 |
|   | No contar con experiencia calificada en el área penal, procesal penal, litigación en audiencia en materia penal.                                       | 0                 |

▪ **Subfactor Experiencia en cargos de Dirección de Equipos**

Se entenderá como experiencia en cargos con dirección de equipos, aquella que acredite que el postulante tiene, o ha tenido, un cargo de investidura formal para tomar decisiones y supervisión funcional y/o administrativa de **un equipo permanente de al menos 2 personas a su cargo**. También se considerarán los cargos de coordinación, siempre y cuando cuente con el número de personas indicadas previamente.

Asimismo, se ponderarán como dirección de equipo las **subrogancias continuas que sean igual o superior a 3 meses**. La documentación que acredite la experiencia en cargos con dirección de equipos o coordinación deberá consignar claramente:

- ❖ Cargo ocupado.
- ❖ Funciones específicas desarrolladas.
- ❖ Fechas de inicio y término de las actividades respectivas.
- ❖ Número de personas de su responsabilidad directa.
- ❖ Subrogancias iguales o mayores a los 3 meses continuos que cumplan con el criterio señalado en el párrafo anterior (si es que aplica).

Los postulantes que ejercen como defensores licitados, para acreditar dirección de equipos, deberán presentar certificado de la Defensoría Regional correspondiente.

Asimismo, será necesario presentar contrato de trabajo o escritura social, documentos que deben ser de fecha anterior al llamado a concurso, en que se consigne claramente sus funciones como jefatura.

En el caso de desempeñarse en la Defensoría Penal Pública, también se considerará el ejercicio de la función de Defensor Local Jefe en cualquier grado, acreditando que tiene a cargo un equipo permanente de al menos 1 Defensor Local. Todo lo anterior en armonía y según lo dispuesto en los artículos 23 y 25 de la Ley N°19.718.



| Subfactor                                     | Criterio  | Puntaje Subfactor |
|---|---|-------------------|
| Experiencia en cargos de Dirección de Equipos | Contar con 8 años o más años en cargos con Dirección de equipos.              | 5                 |
|   | Contar con 5 años y hasta menos de 8 años en cargos con Dirección de equipos. | 4                 |
|   | Contar con 3 años y hasta menos de 5 años en cargos con Dirección de equipos. | 3                 |
|   | Contar con 1 año y menos de 3 años en cargos con Dirección de equipos.        | 2                 |
|   | Contar con menos de 1 año en cargos con Dirección de equipos.                 | 1                 |
|   | No posee experiencia en cargos con Dirección de equipos.                      | 0                 |

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 2 es de 3 puntos, lo cual corresponde a cero coma cincuenta y uno (0,51) puntos ponderados.

**7.3 Etapa 3: Factor "Evaluación Técnica" puntaje máximo: 15 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 15%.** Factor que se compone del siguiente subfactor:

- **Subfactor Prueba de conocimientos**

Esta etapa contempla la aplicación de una prueba de conocimientos a los postulantes sobre algunas o todas las materias señaladas en los numerales 2.4 "Competencias del cargo" y 2.5 "Conocimientos Específicos del cargo", de las presentes bases.

La prueba se evaluará con una nota que irá entre el 1 al 100, y se le asignará un puntaje que resulte del siguiente cálculo:

**Puntaje: (Nota obtenida por el candidato x 15 puntos) dividido por nota máxima.**

La nota máxima de la prueba será de 100 puntos. No obstante, si ningún postulante alcanzare la nota máxima, se definirá esta última como aquella alcanzada por el postulante que obtuviere el mejor resultado, aun cuando no sea 100 y siempre que no sea inferior a 70 puntos. **En el evento que ningún postulante alcanzare los 70 puntos, estos serán considerados como nota máxima.**

Los postulantes que presenten reparos a los resultados de la prueba técnica, dispondrán de dos días hábiles posteriores a la publicación de los resultados, para remitirlos al mail [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl), los cuales, se derivarán al ente técnico responsable de la confección de las preguntas en cuestión, el cual se pronunciará al respecto.

A los postulantes que accedan a esta etapa, se les informará en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o al correo electrónico indicado en su postulación, sobre la fecha y hora en la cual se rendirá la prueba. Dicha comunicación también contemplará la modalidad para realizar esta etapa, la cual será de carácter presencial pudiendo aplicarse una prueba en formato digital o escrita. Independientemente de cuál sea la modalidad instruida, los interesados serán informados oportunamente del procedimiento a aplicarse.

La prueba se realizará en la Región de Atacama y Región Metropolitana, y el costo de traslado será asumido por cada candidato.

Si la modalidad escogida es online, el postulante será el único responsable de presentarse en la sede respectiva con un pc o notebook con acceso a internet (se descartan equipos móviles o Tablet por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan). Además, debe dar cumplimiento cabal a las condiciones indicadas para tales efectos.

El postulante que comience a rendir la prueba después del horario fijado para su inicio, sólo tendrá como plazo máximo el tiempo que reste para el término de la prueba y por ningún motivo podrá solicitar tiempo adicional.



El postulante que no rinda la prueba, se entiende que desiste del concurso, y por lo tanto quedará automáticamente fuera de éste, sin derecho a pasar a la etapa siguiente.

| Subfactor               | Criterio  | Puntaje Máximo Subfactor |
|-------------------------|---|--------------------------|
| Prueba de conocimientos | (Nota Obtenida por el candidato x 15) dividido por nota máxima. | 15                       |

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 3 es de 15 puntos, lo cual corresponde a uno coma sesenta y ocho (1,68) puntos ponderados.

**7.4 Etapa 4: Factor “Evaluación Integral de Competencias” Puntaje máximo: 23 puntos sobre una base de 100 puntos. Ponderador 23%.** Factor que se compone del siguiente subfactor:

- **Subfactor Entrevista por Competencias**

Con el objetivo de identificar con precisión el grado de ajuste del postulante al perfil del cargo, este subfactor será evaluado a través de una metodología técnica especializada, la que estará orientada a detectar y analizar en profundidad las competencias transversales, de liderazgo y específicas asociadas al cargo en concurso, conforme a lo definido en el perfil previamente aprobado. Esta etapa será ejecutada por una consultora externa con experiencia en procesos de selección por competencias en el ámbito del servicio público, garantizando objetividad, rigor técnico y alineamiento con los principios institucionales de meritocracia, probidad, igualdad de oportunidades e inclusión.

Los resultados obtenidos de esta evaluación, permitirá consolidar una visión integral y estratégica del ajuste de cada postulante al cargo. Más allá de la mera adecuación funcional, esta información será clave para identificar con certeza la eventual contribución del candidato al fortalecimiento del equipo de trabajo existente y, en última instancia, al robustecimiento de la institucionalidad pública en su conjunto. Nuestro objetivo final es asegurar la incorporación de talento que no solo cumpla con los requisitos, sino que también impulse la excelencia y el cumplimiento de la misión institucional.

A los postulantes que accedan a este subfactor; se les informará oportunamente en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) el periodo de evaluación y/o al correo electrónico indicado en su postulación, la cual podrá ser en modalidad remota o presencial. Independientemente de cuál sea la modalidad instruida por el Comité de Selección, los interesados serán informados oportunamente del procedimiento a aplicarse.

Si la modalidad escogida es la remota, el postulante será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un pc o notebook con acceso a internet (se descartan equipos móviles o Tablet por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan), contar con cámara web, micrófono y parlante, entre otros. Además, debe dar cumplimiento cabal a las condiciones indicadas para tales efectos.

En el caso eventual de que se determine la modalidad presencial, el costo de traslado será asumido por cada candidato y la evaluación se realizará en la Región Metropolitana.

El día agendado para esta evaluación, se esperará al postulante hasta un máximo de 10 minutos contados desde la hora en que fue citado. Si el postulante se presenta con un retraso mayor a los 10 minutos, no será evaluado. Sin embargo, en el caso excepcional de que la programación lo permita y previa autorización del Comité de Selección, podrá ser re-agendada su entrevista. Esto con la finalidad de no alterar la programación y los tiempos destinados a los postulantes que posteriormente se encuentran citados. Si el postulante no se presenta, se entenderá que desiste del proceso y del concurso.



| Subfactor                   | Criterio  | Puntaje Subfactor |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Entrevista por Competencias | Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>RECOMENDABLE</b> para el cargo.                   | 23                |
|                             | Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define como <b>RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES</b> para el cargo. | 15                |
|                             | Entrevista psicolaboral y/o test de apreciación que lo define <b>NO RECOMENDABLE</b> para el cargo.                     | 1                 |

Es importante señalar que los resultados que arroja este subfactor es el reflejo de un momento en particular y se relaciona directamente con el contexto de la vacante a la cual postula.

Es menester indicar que en el caso de que una persona se encuentre postulando a más de una región para el mismo cargo, podría obtener en esta instancia diferentes categorías, considerando las características y tamaño de las regiones involucradas.

**El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 4 es de 15 puntos, lo cual corresponde a tres coma cuarenta y cinco (3,45) puntos ponderados.**

**7.5 Etapa 5: Factor "Apreciación Global del Candidato", Puntaje Máximo: 27 puntos sobre una base de 100 puntos.** Factor que se compone del siguiente subfactor:

▪ **Subfactor Entrevista Personal**

Esta instancia consiste en la realización de una entrevista, efectuada por el Comité de Selección (o una Comisión designada por éste), con la finalidad de identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de cargo.

Los integrantes del Comité de Selección (o la Comisión designada), calificarán de forma consensuada a cada postulante entrevistado con una nota de 1 a 7, siendo 1 la nota más baja y 7 la nota más alta. Valores de las notas: Excelente 7.0 - 6.8; Muy Bueno 6.7 - 6.0; Bueno 5.9 a 5.5; Bajo lo esperado 5.4 a 4.0; Muy bajo lo esperado 3.9 a 1.0; No se aplica entrevista 0.

Producto de dicha entrevista, a cada candidato se les asignará el puntaje que resulte del cálculo presentado a continuación:

Puntaje ((Nota obtenida por el candidato multiplicado por 27 puntos) dividido por 7,0).

El resultado de dicho cálculo permitirá ordenar a los postulantes de acuerdo con el puntaje ponderado obtenido hasta el momento.

Es importante señalar que en el caso de que una persona se encuentre postulando a más de una región para el mismo cargo, podría obtener en esta instancia una calificación distinta para cada vacante a la cual postule, considerando las características y tamaño de cada una de las regiones involucradas.

A los postulantes convocados a esta etapa se les informará la fecha y hora de la entrevista a través del sitio web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o mediante el correo electrónico registrado en su postulación. La modalidad de la entrevista podrá ser elegida por el postulante (remota o presencial). En caso de optar por la modalidad presencial, la entrevista se realizará en la Defensoría Nacional, ubicada en Av. Libertador General Bernardo O'Higgins N° 1449, Torre 1, piso 8, oficina 801, comuna de Santiago, Región Metropolitana. Cabe señalar que los gastos asociados al traslado deberán ser asumidos por cada postulante.

En el caso de que el postulante solicite la modalidad remota, será el único responsable de contar con las condiciones de confidencialidad, conectividad y especificaciones técnicas para realizar esta instancia, es decir, contar con un pc o notebook con acceso a internet (se descartan equipos móviles



o Tablet por la inestabilidad de comunicación que estos conllevan), contar con cámara web, micrófono y parlante, entre otros.

Asimismo, el Comité de Selección podrá sesionar tanto en modalidad presencial como remota, decisión que se adoptará de acuerdo con las particularidades de cada caso, garantizando el pleno desempeño de sus funciones.

Los postulantes debiesen confirmar su asistencia a esta entrevista, dentro de las 24 horas posteriores a la citación realizada a través del mail indicado.

| Subfactor           | Criterio   | Puntaje Máximo Factor |
|---------------------|--|-----------------------|
| Entrevista Personal | (Nota Obtenida por el candidato x 27) dividido por 7 | 27                    |

El puntaje mínimo de aprobación de la etapa 5 es de 21,21 puntos, lo cual corresponde a cinco coma setenta y dos (5,72) puntos ponderados.

#### VIII. ACTAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las que se dejará constancia de sus acuerdos. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases, y la pertinencia en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

#### IX. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma de los puntajes ponderados obtenidos en cada una de las etapas del concurso. Estos puntajes finales serán calculados únicamente para aquellos postulantes que hayan alcanzado, al menos, el puntaje ponderado mínimo exigido en cada etapa. Para ser considerado postulante idóneo, se deberá obtener un puntaje ponderado final igual o superior a **12,08 puntos**, correspondiente al puntaje mínimo establecido para este proceso concursal.

El postulante que no reúna dicho puntaje no podrá continuar en el concurso, aun cuando subsista la vacante.

En caso de que no existan postulantes idóneos, se declarará desierto el concurso. Una vez concluido el proceso y declarado desierto, se convocará a un nuevo concurso público.

#### X. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

| Fase                                 | Fechas   |
|--------------------------------------|--|
| <b>Postulación</b>                   |  |
| Publicación en Diario Oficial        | El día 1 o 15 del mes de recepción de las presentes bases o bien, el día 1° o 15° del mes siguiente. En caso de que tales días sean un domingo o festivo, la publicación se hará el día hábil siguiente. |
| Recepción y Registro de Antecedentes | Hasta las 16.00 horas del 11° día hábil, desde la fecha de publicación en el Diario Oficial.   |
| <b>Selección</b>                     |  |
| Cumplimiento de Requisitos Legales   | Desde el día siguiente al cierre del periodo de postulación, por 11 días hábiles.  |
| Etapas 1 Estudios y Capacitación     | Desde el día siguiente de la publicación de resultados de la Evaluación Cumplimiento de Requisitos Legales, por 8 días hábiles.  |

Página 17 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



| Fase  | Fechas   |
|---|--|
| Etapa 2 Experiencia Profesional             | A contar del día siguiente de la publicación de resultados de Estudios y Capacitación, por <b>10</b> días hábiles.                             |
| Etapa 3 Prueba Técnica                      | Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Experiencia Profesional, por <b>5</b> días hábiles.                                  |
| Etapa 4 Evaluación Integral de Competencias | A contar del día siguiente de la publicación de resultados de Aptitudes directivas para el desempeño de la función, por <b>9</b> días hábiles. |
| Etapa 5 Apreciación Global del Candidato    | Desde el día siguiente de la publicación de resultados de Aptitudes específicas para el desempeño de la función, por <b>9</b> días hábiles.    |
| <b>Finalización</b>                         |  |
| <b>Finalización Proceso</b>                 | Desde el día siguiente a la publicación de resultados de la Etapa de Apreciación Global del Candidato”, por <b>5</b> días hábiles.             |

Sin perjuicio de lo anterior, la Jefa Superior del Servicio podrá modificar los plazos contenidos en la calendarización, por razones de fuerza mayor.

Los eventuales cambios serán informados en la página Web del Servicio [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o al correo electrónico informado por los postulantes al momento de postular.

#### XI. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACIÓN Y CIERRE

Como resultado del Concurso, el Comité de Selección confeccionará una nómina de tres nombres, con aquellos candidatos que hubieran obtenido los mejores puntajes ponderados.

#### XII. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

La autoridad facultada para hacer el nombramiento notificará al postulante seleccionado. La notificación podrá ser personalmente o por carta certificada, y se entenderá practicada a contar del tercer día siguiente a su recepción de la carta en la oficina de correos que corresponda.

Una vez practicada la notificación conforme al párrafo anterior, el postulante deberá manifestar expresamente su aceptación al cargo, dentro del plazo de **3** días hábiles contados desde la notificación, aportando la documentación original o copia debidamente autorizada solicitada en estas bases. Si así no lo hiciere, la Jefatura Superior de la institución nombrará a alguno de los otros postulantes propuestos.

#### XIII. FECHA EN QUE SE RESOLVERÁ EL CONCURSO

El concurso se resolverá desde el momento en que la Defensora Nacional, como Jefa Superior de la Institución, seleccione al candidato de la nómina o terna presentada por el Comité de Selección. Para ello, la Defensora Nacional, podrá entrevistar a los candidatos propuestos.

La Jefatura Superior de la institución a través del Departamento de Gestión de Personas y D.O, o quien cumpla sus funciones, comunicará a los postulantes el resultado final dentro de los **5** días siguientes a su conclusión.

Los postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, tendrán derecho a reclamar ante la Contraloría General de la República, en los términos que establece el artículo 160 del texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, fijado por el D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Página 18 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

**XIV. CONDICIONES GENERALES:**

- 1) Este proceso concursal se ajusta a lo señalado en el artículo 50 del Decreto Supremo N° 69 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Reglamento de los concursos del Estatuto Administrativo, el cual indica que a falta de postulantes idóneos una vez resuelto el concurso, se deberá llamar a concurso público, por lo que, considerando que por medio de la Resolución Exenta N° 376, 2025 de este servicio, que declara desierto la convocatoria para proveer el cargo de Jefe de Estudios Regional con desempeño en la Defensoría Regional de Atacama, es que se llama a concurso público para proveer dicha plaza en coherencia a lo señalado en el texto legal antes mencionado.
- 2) Para formalizar la postulación, esta deberá realizarse SOLO a través del portal de empleos públicos ([www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)), en un ÚNICO ACTO donde posterior al registro en la web, deberá adjuntarse toda la documentación actualizada, a la fecha de lanzamiento del concurso, que se encuentra estipulada en las bases concursales, publicadas tanto en la página web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) como en el portal de empleos públicos. **NO SE PODRÁN remitir postulaciones por ningún otro medio, incluso en el periodo de postulación.**
- 3) Para la postulación en línea, se encuentra publicado en la web [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl), en la sección “concursos”, un Manual que orienta cómo registrar toda la información requerida y cómo adjuntar los certificados requeridos.
- 4) El Comité de Selección institucional, podrá hacer uso de la facultad establecida en el artículo 14 del Decreto N° 69, de 2004, reglamento sobre concursos del Estatuto Administrativo, con el propósito de:
  - Ampliar detalles: obtener más datos específicos o precisos de los antecedentes ya presentados.
  - Resolver dudas: Aclarar incongruencias, omisiones o ambigüedades en la información proporcionada.
  - Validar información: Confirmar la veracidad o coherencia de los antecedentes previamente entregados.
- 5) El currículum vitae en formato libre, debe indicar al menos dos referencias comprobables (Anexo 1).
- 6) Para acreditar situación militar al día, se debe presentar certificado emitido por la Dirección General de Movilización Nacional con vigencia de no más de 90 días a la fecha de postulación. **No serán considerados aquellos certificados que no se encuentren vigentes conforme lo indicado anteriormente. En el caso que el postulante presente un documento que no se encuentre vigente, la postulación no será considerada admisible (no cumple requisito legal).**
- 7) Se aclara que el certificado de situación militar al día debe ser presentado por **todos los hombres chilenos que postulen**, estando exentas de presentarlo solo las mujeres y los extranjeros.
- 8) **No será argumento de eximición indicar que el certificado de situación militar al día está en poder de la Administración del Estado, ya que el documento debe estar vigente y se debe presentar al momento de la postulación.**
- 9) Para efectos de acreditación de antecedentes legales, ésta se realizará respetando la validez legal de los documentos y/o certificados que se presenten desde la fecha de emisión consignada en el mismo, por lo que **no serán considerados como válidos aquellos documentos que se encuentren fuera de su plazo de vigencia legal.**
- 10) Cuando en los documentos requeridos, se señala que hay que presentar copia que acredite el nivel educacional o el título profesional o técnico, que por la naturaleza del empleo exija la ley, se entiende que deberá presentarse la copia simple del certificado de título profesional



de una carrera de no menos de diez semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.

- 11) TODOS los documentos solicitados en las bases deberán ser acompañados en copia simple. Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto N°69/2004, del Ministerio de Hacienda, **los que deberán encontrarse vigentes a la fecha de lanzamiento del concurso.**
- 12) Para los efectos de acreditar la experiencia profesional, Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación dentro de la Defensoría Penal Pública, se sugiere que la solicitud para la confección de los certificados se realice con a lo menos 48 horas hábiles (lunes a viernes) al Departamento de Gestión de Personas y D.O. en la Defensoría Nacional o Regional, según corresponda, con la finalidad de que cuente con los tiempos necesarios para que verifique que la información entregada sea la correcta, ya que es el único responsable de validar y revisar dichos antecedentes. REVISAR ANEXOS ADJUNTOS
- 13) Respecto del certificado que acredite Experiencia Profesional, Experiencia en el área Penal y Dirección de equipos, se debe tener presente que lo relevante es la acreditación formal por parte de un organismo (empleador), en el cual se establezca el cargo, las funciones desempeñadas por el postulante y el período en que se cumplieron aquéllas (desde y hasta), como asimismo el número de las personas que tuvo a su cargo y eventuales subrogancias continuas de 3 meses o más (**Anexo 4**).
- 14) No se considerará válida la documentación que acredite Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación y Experiencia Profesional, que no cuente con firma electrónica o que no se encuentre firmada por la persona que certifica o acredita y que no cuente con el timbre institucional.
- 15) Con respecto a las Etapas de Experiencia Profesional o Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación no se considerará válida la documentación que se presente en idioma extranjero, sin acompañar un documento traducido/aclaratorio en idioma español y debidamente legalizado.
- 16) Respecto a la Etapa 3 "Evaluación Técnica", los postulantes tendrán 2 días hábiles contados desde la publicación de los resultados para realizar las observaciones que estimen necesarias. Dichas observaciones sólo podrán ser realizadas a través de correo electrónico remitido a [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl). Transcurrido el plazo indicado, dichas observaciones no serán consideradas.
- 17) Quienes no se presenten en alguna de las Etapas de carácter presencial o remota, previstas por estas Bases, obtendrán puntaje cero (0) en el Factor y Subfactor respectivo y, por tal motivo, quedarán excluidos del proceso, entendiéndose que desisten del concurso.
- 18) Los puntajes ponderados obtenidos en cada una de las etapas del concurso, así como el puntaje total ponderado, podrán consignarse con hasta dos decimales. Dichos puntajes se mantendrán en su valor exacto, sin ser redondeados ni aproximados al número entero superior.
- 19) Los resultados de cada una de las etapas serán publicados en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl). Las consultas sobre el concurso, sólo se podrán realizar al correo electrónico [seleccion@dpp.cl](mailto:seleccion@dpp.cl) dentro de los 2 días hábiles siguientes (lunes a viernes) a la publicación de los resultados de cada etapa. El Comité de Selección las considerará y resolverá en su mérito. Vencido el plazo anterior, no serán consideradas.
- 20) A los postulantes que accedan a las etapas de Evaluación Técnica, Evaluación Integral de Competencias y Apreciación global del candidato; se les informará en la página [www.dpp.cl](http://www.dpp.cl) y/o al correo electrónico indicado al momento de postular; modalidad, fecha y hora en que se llevarán a cabo las pruebas y/o entrevistas, según instrucción del Comité de Selección. El costo de traslado en el caso de ser presencial, será asumido por cada candidato.

Página 20 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

- 21)** La Defensora Nacional, podrá entrevistar a los candidatos propuestos por el Comité de Selección, seleccionando a una de las personas propuestas en la nómina. Por lo cual, tras la publicación de los resultados de la Etapa 5, podrán ser contactados para asistir a esta instancia, donde se les informará la modalidad definida.
- 22)** La presentación de antecedentes de postulación alterados, con información distinta a la solicitada, o la ausencia de algún documento que acredite el cumplimiento de requisitos, será considerada un incumplimiento de éstos. (Decreto N°69 Reglamento sobre concurso del Estatuto Administrativo, artículo 14).
- 23)** Frente a requerimientos de transparencia o de solicitud de información de terceros con respecto a la presente convocatoria, los antecedentes de su postulación podrán ser entregados considerando el manejo de datos sensibles.
- 24)** Los documentos originales o copias debidamente autorizadas que acrediten los requisitos legales, de formación educacional, experiencia profesional, de dirección de equipos y declaraciones juradas, serán solicitados por el Jefe del Departamento de Gestión de Personas y D.O. al postulante elegido, una vez finalizadas todas las etapas de este proceso concursal.
- 25)** La postulación declara la disponibilidad real del postulante para desempeñarse en la Institución que realiza esta convocatoria.
- 26)** La falsedad de lo declarado en los antecedentes presentados por el postulante, lo hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
- 27)** En el evento de producirse empate en el puntaje final ponderado, se desempatará de acuerdo al siguiente orden de criterios:
1. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 5: Apreciación Global del Candidato.
  2. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 4: Evaluación Integral de Competencias.
  3. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 1: Estudios y cursos de Formación Educacional y de Capacitación.
  4. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 2: Experiencia Profesional.
  5. Según el puntaje ponderado obtenido en Etapa 3: Evaluación Técnica.
  6. Si persiste el empate, resolverá la Defensora Nacional.
- 28)** El postulante, en cualquiera de las etapas en que se requiera algún tipo de asistencia, ya sea presencial o remota, no deberá estar sujeto a ningún tipo de impedimento.
- 29)** Se hace presente a los postulantes que, conforme a lo establecido en los artículos 6, 50, 51, 55 y 57 del Decreto N.º 3 de 1984, que aprueba el Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las COMPIN e Instituciones de Salud Previsional, así como en diversos dictámenes de la Contraloría General de la República (57871/05, 28488/91, 31187/81, 58080/71, 3499/2002, 16969/99, 51349/2005, 37132/2004), el estar con licencia médica impide participar en las etapas de un concurso que interfieran con el descanso prescrito, como podrían ser la asistencia a entrevistas personales, la rendición de pruebas escritas, la aplicación de evaluaciones psicológicas o cualquier otra evaluación que requiera la presencia activa del postulante mientras está bajo licencia médica. Dicho órgano contralor contempla como excepción, de acuerdo con el dictamen 6221/07, los casos en que la licencia médica corresponde a descanso maternal. Finalmente, según el criterio de la Contraloría, la infracción al descanso prescrito por la licencia médica podría acarrear responsabilidad administrativa o de otro tipo. Asimismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Estatuto Administrativo y demás normativas aplicables, la organización y ejecución de los concursos es responsabilidad exclusiva del Comité de Selección. Este órgano tiene la facultad de supervisar y resolver todas las cuestiones relacionadas con el desarrollo del proceso, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de la normativa vigente.
- 30)** La postulación implica la aceptación íntegra de las Bases del presente Concurso.



ANEXO N° 1  
FORMATO PROPUESTO CURRÍCULUM VITAE

1. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Apellido Paterno              | Apellido Materno |
|                               |                  |
| Teléfono Particular           | Teléfono Móvil   |
|                               |                  |
| Correo Electrónico Autorizado |                  |
|                               |                  |

2. TÍTULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos que cuentan con certificados.

| TÍTULO/GRADOS                   |   |
|---------------------------------|---|
| Ingreso (mm, aaaa)              | Egreso (mm, aaaa)   |
|                                 |   |
| Fecha Titulación (dd, mm, aaaa) | Duración de la Carrera<br>(Indicar en número de semestres o trimestres) |
|                                 |   |

| TÍTULO/GRADOS                   |   |
|---------------------------------|---|
| Ingreso (mm, aaaa)              | Egreso (mm, aaaa)   |
|                                 |   |
| Fecha Titulación (dd, mm, aaaa) | Duración de la Carrera<br>(Indicar en número de semestres o trimestres) |
|                                 |   |

| TÍTULO/GRADOS                   |   |
|---------------------------------|---|
| Ingreso (mm, aaaa)              | Egreso (mm, aaaa)   |
|                                 |   |
| Fecha Titulación (dd, mm, aaaa) | Duración de la Carrera<br>(Indicar en número de semestres o trimestres) |
|                                 |   |

3. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

\*Indicar sólo aquellos que cuentan con certificados, los demás no serán ponderados ni considerados.

| Nombre Post Títulos/Otros |                  |
|---------------------------|------------------|
| Desde (mm,aaaa)           | Hasta (mm, aaaa) |
|                           |                  |

| Nombre Post Títulos/Otros |                  |
|---------------------------|------------------|
| Desde (mm, aaaa)          | Hasta (mm, aaaa) |
|                           |                  |

| Nombre Post Títulos/Otros |                  |
|---------------------------|------------------|
| Desde (mm, aaaa)          | Hasta (mm, aaaa) |
|                           |                  |

Página 22 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



4. CAPACITACIÓN

\*Indicar sólo aquellos que cuentan con certificados.

| Nombre Curso y/o Seminario |                      |                |
|----------------------------|----------------------|----------------|
| Desde (dd, mm, aaaa)       | Hasta (dd, mm, aaaa) | Horas Duración |
|                            |                      |                |

| Nombre Curso y/o Seminario |                      |                |
|----------------------------|----------------------|----------------|
| Desde (dd, mm, aaaa)       | Hasta (dd, mm, aaaa) | Horas Duración |
|                            |                      |                |

| Nombre Curso y/o Seminario |                      |                |
|----------------------------|----------------------|----------------|
| Desde (dd, mm, aaaa)       | Hasta (dd, mm, aaaa) | Horas Duración |
|                            |                      |                |

| Nombre Curso y/o Seminario |                      |                |
|----------------------------|----------------------|----------------|
| Desde (dd, mm, aaaa)       | Hasta (dd, mm, aaaa) | Horas Duración |
|                            |                      |                |

5. ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO

\*Sólo cuando corresponda.

| Cargo  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño  | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                      |                      |                               |
|  |                      |                      |                               |

6. TRAYECTORIA LABORAL

\*Indique sus últimos cuatro (4) puestos de trabajo (incluyendo el indicado en el punto anterior), si corresponde.

| Cargo  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño  | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                      |                      |                               |
|  |                      |                      |                               |



| Cargo  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño  | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                      |                      |                               |
|  |                      |                      |                               |

| Cargo  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño  | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                      |                      |                               |
|  |                      |                      |                               |

| Cargo  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño  | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Funciones Principales (Descripción general de funciones realizadas y principales logros) |                      |                      |                               |
|  |                      |                      |                               |

#### 7. REFERENCIAS LABORALES

\*Indique a lo menos dos (2) referentes laborales, de alguno o algunos puestos de trabajo. Es relevante que informe a sus referencias que eventualmente pueden ser contactados en la etapa final del proceso concursal y así facilitar el levantamiento de la información.

Página 24 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

|  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Indique el Cargo que usted desempeñó en relación a la referencia   |                      |                      |                               |
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño a la cual pertenecía   | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Nombre de su referencia  |                      |                      |                               |
| Cargo de su referente al momento de trabajar juntos y señalar si su rol corresponde a una jefatura directa o indirecta |                      |                      |                               |
| Número de contacto de su referencia  |                      |                      |                               |
| Mail de contacto de su referencia  |                      |                      |                               |

|  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Indique el Cargo que usted desempeñó en relación a la referencia   |                      |                      |                               |
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño a la cual pertenecía   | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Nombre de su referencia  |                      |                      |                               |
| Cargo de su referente al momento de trabajar juntos y señalar si su rol corresponde a una jefatura directa o indirecta |                      |                      |                               |
| Número de contacto de su referencia  |                      |                      |                               |
| Mail de contacto de su referencia  |                      |                      |                               |

|  |                      |                      |                               |
|--|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Indique el Cargo que usted desempeñó en relación a la referencia   |                      |                      |                               |
| Institución/Empresa  |                      |                      |                               |
| Depto, Gerencia, Unidad o Área de Desempeño a la cual pertenecía   | Desde (dd, mm, aaaa) | Hasta (dd, mm, aaaa) | Duración del Cargo (mm, aaaa) |
|  |                      |                      |                               |
| Nombre de su referencia  |                      |                      |                               |
| Cargo de su referente al momento de trabajar juntos y señalar si su rol corresponde a una jefatura directa o indirecta |                      |                      |                               |
| Número de contacto de su referencia  |                      |                      |                               |
| Mail de contacto de su referencia  |                      |                      |                               |

Página 25 de 29

El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

ANEXO N°2  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo). Sin perjuicio de lo anterior, declaro tener conocimiento que, en caso de resultar seleccionado en el cargo, deberé acreditar el cumplimiento de este requisito con el respectivo certificado del Servicio de Salud correspondiente.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo).
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo).
- No estar afecto a las inhabilidades administrativas señaladas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
FECHA

Página 26 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB

ANEXO N°3  
FORMATO SUGERIDO PARA CERTIFICAR CAPACITACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO

\_\_\_\_\_, xx de xxxx de 202x.

El Área de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, certifica que Don(ña) \_\_\_\_\_, cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, aprobó los cursos que a continuación se indican y que formaron parte del Programa de Capacitación de esta institución:

| N° | CURSO | ORGANISMO | HORAS* | INICIO | TÉRMINO |
|----|-------|-----------|--------|--------|---------|
|    |       |           |        |        |         |

\* Debe señalar que todas las horas consignadas en el presente certificado, son horas cronológicas o pedagógicas. De no estar detallada esta información, se considerarán como pedagógicas.

Se extiende el presente certificado a petición del (la) interesado (a) para los fines que estime pertinente.

\*CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: \_\_\_\_\_  
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

\*Firma y timbre

Lugar, fecha \_\_\_\_\_

**\*No aplica en el caso de firma electrónica.**



ANEXO N°4  
FORMATO SUGERIDO PARA CERTIFICAR EXPERIENCIA PROFESIONAL Y JEFATURA

Quien suscribe, certifica que \_\_\_\_\_ (indicar nombre social si corresponde) \_\_\_\_\_, RUN \_\_\_\_\_, se ha desempeñado, en el(los) siguiente(s) cargo(s) y con las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

| CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, detalle las funciones desarrolladas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores y señalar subrogancias continuas, igual o mayor a 3 meses, en el caso que corresponda) | Desde | Hasta |
|--|-------|-------|
| *  |       |       |
| *  |       |       |
| *  |       |       |

*\*Debe señalar en cada recuadro el cargo y las funciones específicas desarrolladas, además de indicar personal a cargo y/o subrogancias continuas igual o mayor a 3 meses en el caso que corresponda.*

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de quien postula para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

\*CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: \_\_\_\_\_  
(Jefatura de Personal o Jefatura de RRHH)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RUN: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

Lugar, fecha \_\_\_\_\_

\*Firma y timbre

**\*No aplica en el caso de firma electrónica.**

Página 28 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.



- 2) **LLÁMESE** a Concurso para la provisión del cargo de **Jefe de Unidad Regional (Jefe de Estudios Regional) con desempeño en la Defensoría Regional de Atacama.**
- 3) **PUBLÍQUESE**, una vez se encuentre tramitado el presente acto administrativo, en la página web institucional, para así dar cumplimiento a la normativa de transparencia activa contenida en la Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE EN EL DIARIO OFICIAL LA CONVOCATORIA A CONCURSO, Y ARCHÍVESE.**

DAN/UJ/GPyDO/jmc/pvv

Distribución:

- Dirección Administrativa Nacional.
- Departamento de Gestión de Personas y D.O.
- Integrantes del Comité de Selección.
- Área Selección de Personas.
- Oficina de Partes.

Página 29 de 29  
El uso de un lenguaje no sexista es una preocupación para la Defensoría Penal Pública. Sin embargo, hemos optado por el uso del masculino genérico, para evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar la referencia a ambos sexos en la redacción.

V°B°: UJ - GPYDO - DAN



Documento firmado electrónicamente por:  
**RENATO JAVIER GONZALEZ CARO**  
Defensor Nacional (S), Defensoría Nacional  
Defensoría Penal Pública

Valida este documento en: <https://documentos.dpp.cl/v/853814DEMPB> - Código: 853814DEMPB