



**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
ENCARGADO(A) CONTABLE
JULIO 2017**

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
ENCARGADO(A) CONTABLE
JULIO 2017

INSTRUCCIONES GENERALES:

La presente prueba constituye la tercera etapa del proceso concursal para el cargo de Encargado(a) Contable.

1. La precitada prueba consta de 4 partes:
 - a) Verdadero o Falso: 15 preguntas.
 - b) Selección Múltiple: 15 preguntas.
 - c) Caso 1.
 - d) Caso 2.
2. El puntaje total de esta evaluación es de 100 puntos y el desglose del mismo es el siguiente:
 - a) Preguntas de verdadero o falso, 2 puntos cada pregunta. **Total: 30 puntos**
 - b) Preguntas de selección múltiple, 3 puntos cada pregunta. **Total: 45 puntos**
 - c) Primer caso. Total: **10 puntos.**
 - d) Segundo caso. Total: **15 puntos.**
3. La presente prueba tendrá una duración de **120 minutos**, al cabo de los cuales será retirada por la persona designada por la Defensoría Penal Pública para tomar la prueba.
4. La prueba consta de **12 páginas** más la portada, corrobore que el total de páginas sea la indicada.
5. La prueba deberá estar sellada al momento en que usted la reciba, cerciúrese que esta condición se encuentre sin alteración.
6. Antes de contestar revise con atención cada pregunta.
7. Esta prueba no permite la utilización de códigos, libros ni material de apoyo.
8. En la línea punteada de cada hoja sólo debe escribir su RUN, sin nombre.

A. ÍTEM VERDADERO Y FALSO

- 1.- _____ **V** La Contraloría General de la República llevará la contabilidad de la Nación y establecerá los principios y normas contables básicas y los procedimientos por los que se registrará el sistema de contabilidad gubernamental.
- 2.- _____ **V** Son excedibles los siguientes conceptos de gasto: cumplimiento de sentencias ejecutoriadas, devolución de impuestos, contribuciones y derechos que el Estado deba reintegrar por cualquier causa y atender el servicio de la deuda pública.
- 3.- _____ **F** Los órganos públicos y toda persona o entidad que esté obligada a rendir cuentas ante la Dirección de Presupuestos, podrán hacerlo, previa autorización de la Contraloría General de la República, con documentación electrónica o en formato digital.
- 4.- _____ **V** Solo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordena la transferencia. En casos calificados, podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el instrumento que dispone la entrega de los recursos.
- 5.- _____ **V** Los servicios entregarán nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición se haya hecho exigible y la persona o entidad receptora haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido.
- 6.- _____ **F** Cuando exista duda acerca de la imputación precisa que deba darse a un ingreso o gasto determinado resolverá en definitiva la Contraloría General de la República.
- 7.- _____ **F** La Dirección de Presupuestos, podrá exigir a los servicios públicos sujetos a su fiscalización los informes necesarios que le permitan la comprobación de los ingresos y gastos correspondientes a su gestión.
- 8.- _____ **V** Los ingresos y gastos de los servicios o entidades del Estado deberán contar con el respaldo de la documentación original que justifique tales operaciones y que acredite el cumplimiento de las leyes tributarias, de ejecución presupuestaria y de cualquier otro requisito que exijan los reglamentos o leyes sobre la materia.
- 9.- _____ **V** El valor contable o valor libro es el monto por el que un activo o un pasivo se encuentra registrado en el balance, menos, en el caso de los activos, la depreciación o amortización acumulada y cualquier deterioro reconocido.
- 10.- _____ **V** La autorización para rendir las cuentas con documentación electrónica o en formato digital deberá solicitarse, por escrito, a la Contraloría General, indicando las razones que motivan tal solicitud y las características del o los sistemas automatizados de información que se pretende utilizar.

RUN:

11.- _____ F Los compromisos pendientes de pago al 31 de diciembre de cada año serán cancelados con cargo al presupuesto, en las condiciones que se fijen anualmente por decreto supremo. En todo caso, los servicios públicos comunicarán a la Dirección de Presupuestos estos compromisos impagos al 31 de diciembre de cada año.

12.- _____ F El Principio Contable denominado Devengo se refiere a que las transacciones y otros hechos económicos deben reconocerse en los registros contables cuando estos ocurren y en el momento en que se produzca el flujo monetario o financiero derivado de ello.

13.- _____ V La Dirección de Presupuestos es el organismo técnico encargado de proponer la asignación de los recursos financieros del Estado, como asimismo orientar y regular el proceso de formulación presupuestaria.

14.- _____ V La información presentada en los estados financieros deberá reflejar todas las operaciones y hechos económicos del período al que corresponde, dentro de los límites de su importancia o materialidad relativa y el costo involucrado.

15.- _____ V En consideración a lo señalado en la normativa de la Contraloría General de la República, uno de los elementos de los Estados Financieros son los Activos, que lo constituyen los recursos en bienes y derechos, controlados por la entidad como resultado de los actos y contratos realizados en el transcurso de su gestión pasada, de los cuales se espera obtener, en el futuro beneficios económicos o un potencial de servicio.

B. ÍTEM SELECCIÓN MÚLTIPLE

1. Los principios contables son los siguientes:

- a) Imputación presupuestaria, Gestión Continuada.
- b) Gestión Continuada, Imputación presupuestaria, Devengo. **C**
- c) Devengo, Gestión Continuada.

2. El sistema financiero está constituido por:

- a) Un programa financiero de mediano plazo, a tres o más años.
- b) Presupuestos anuales aprobados por ley.
- c) Un programa financiero de mediano plazo y presupuestos anuales. **C**

3. La rendición de cuentas se constituye con:

- a) Comprobantes de ingreso, comprobantes de egreso, comprobantes de traspaso, todos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de estas cuando proceda.
- b) Comprobantes de ingreso, comprobantes de egreso, comprobantes de traspaso, todos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de esta cuando proceda, los registros a que se refiere la Ley 19.862, el informe de rendición de cuentas. **C**

RUN:

- c) El informe de rendición de cuentas, comprobantes de ingreso y egreso, ambos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de esta cuando proceda.
- d) Los registros a que se refiere la Ley 19.862 y el informe de rendición de cuentas.

4. De las conductas que se detallan, señale las que contravienen el principio de probidad:

- I. Usar en beneficio propio o de terceros la información reservada o privilegiada a que se tuviere acceso en razón de la función pública que se desempeña;
 - II. Hacer valer indebidamente la posición funcionaria para influir sobre una persona con el objeto de conseguir un beneficio directo o indirecto para sí o para un tercero;
 - III. Emplear, bajo cualquier forma, dinero o bienes de la institución, en provecho propio o de terceros;
 - IV. Ejecutar actividades, ocupar tiempo de la jornada de trabajo o utilizar personal o recursos del organismo en beneficio propio o para fines ajenos a los institucionales;
- a) Sólo I y III
 - b) I, II y III
 - c) I, II y IV
 - d) Todas las anteriores. **C**

5. Los elementos de los estados financieros son:

- a) Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos Patrimoniales, Gastos Patrimoniales.
- b) Activos, Pasivos, Patrimonio.
- c) Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos Patrimoniales, Gastos Patrimoniales, Ingresos Presupuestarios, Gastos Presupuestarios. **C**
- d) Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos Presupuestarios, Gastos Presupuestarios.

6. En relación a la obligatoriedad del Plan de Cuentas, señale cual es la afirmación correcta:

- a) La Contraloría General de la República, de acuerdo con sus atribuciones legales, es el único organismo facultado para crear, modificar, eliminar y conceptualizar los distintos rubros que conforman los niveles de desagregación del plan de cuentas, para cuyo efecto puede actuar de oficio o a petición de los servicios interesados. **C**
- b) La Contraloría General de la República en concordancia con la Dirección de Presupuestos, y de acuerdo con sus atribuciones legales, es el único organismo facultado para crear, modificar, eliminar y conceptualizar los distintos rubros que conforman los niveles de desagregación del plan de cuentas, para cuyo efecto puede actuar de oficio o a petición de los servicios interesados.
- c) La Contraloría General de la República y la Dirección de Presupuestos, acorde con sus atribuciones legales, son los únicos organismos facultados para crear, modificar, eliminar y conceptualizar los distintos rubros que conforman los niveles de desagregación del plan de cuentas, para cuyo efecto pueden actuar de oficio o a petición de los servicios interesados.

7. Los Estados Financieros referidos en la Resolución CGR N° 16 de 2015, son los siguientes:

- I. Estado de Situación Patrimonial.
- II. Balance General.
- III. Estado de Resultados.
- IV. Estado de Flujos de Efectivo.
- V. Estado de Situación Presupuestaria.
- VI. Estado de Cambio en el Patrimonio Neto.

- a) II, III, IV, V y VI **C**
- b) I, III, IV y VI
- c) I, III, IV, V y VI

8. En relación a las cuentas de deudores y acreedores presupuestarios se afirma que:

- a) Las cuentas de Deudores y Acreedores Presupuestarios que muestran la ejecución del presupuesto de un año deben quedar saldadas al término de cada ejercicio contable. Para tal efecto, los saldos de las cuentas Deudores Presupuestarios deben traspasarse a la cuenta de Activo 22192 Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios. Asimismo, los saldos de las cuentas de Acreedores Presupuestarios deben traspasarse a la cuenta de Pasivo 12192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios.
- b) Las cuentas de Deudores y Acreedores Presupuestarios que muestran la ejecución del presupuesto de un año deben quedar saldadas al término de cada ejercicio contable. Para tal efecto, los saldos de las cuentas Deudores Presupuestarios deben traspasarse a la cuenta de Activo 12192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios. Asimismo, los saldos de las cuentas de Acreedores Presupuestarios deben traspasarse a la cuenta de Pasivo 22192 Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios.
- c) Las cuentas de Deudores y Acreedores Presupuestarios que muestran la ejecución del presupuesto de un año deben quedar saldadas al término de cada ejercicio contable. Para tal efecto, los saldos de las cuentas Deudores Presupuestarios deben traspasarse a la cuenta de Activo 12192 Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios. Asimismo, los saldos de las cuentas de Acreedores Presupuestarios deben traspasarse a la cuenta de Pasivo 22192 Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios. **C**

9. Las características cualitativas de la información financiera son:

- a) Comprensible, Representación fiel, Comparable, Verificabilidad.
- b) Relevante y oportuna, Comprensible, Representación fiel, Comparable.
- c) Comparable, Comprensible, Relevante y oportuna, Representación fiel, Verificabilidad. **C**

10. De los rubros enumerados, señale los que son excedibles:

- I. Cumplimiento de sentencias ejecutoriadas.
 - II. Devolución de impuestos, contribuciones y derechos que el Estado deba reintegrar por cualquier causa.
 - III. Servicio de la deuda pública.
 - IV. Gastos de previsión social, jubilaciones, pensiones y montepíos.
-
- a) I y II
 - b) Sólo III
 - c) Todas las anteriores. **C**

11. Señale la aseveración correcta en relación a la DIPRES:

- I. Organismo técnico encargado de proponer la asignación de los recursos financieros del Estado.
 - II. Organismo al que le incumbe regular y supervisar la ejecución del gasto público.
 - III. Solo a dicho organismo le compete orientar y regular el proceso de formulación presupuestaria.
 - IV. Dirección de Presupuestos.
-
- a) I
 - b) I y III
 - c) I, III y IV
 - d) Todas las anteriores. **C**

12. Señale el concepto que no corresponde a una nota a los estados financieros:

- a) Las notas (revelaciones) proporcionan información adicional que permite que los usuarios de los Estados Financieros evalúen los objetivos, las políticas y los procesos que ella aplica para gestionar su patrimonio.
- b) Las notas son descripciones narrativas o desagregaciones de partidas reveladas en los Estados Financieros y contienen información sobre las partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en aquellos.
- c) Una entidad solo deberá revelar la información de aquellas notas que le sean aplicables.
- d) Las notas contendrán la normativa legal que rige a la institución que presenta los Estados Financieros. **C**

13. En relación a las cuentas de gestión económica, se afirma que:

- a) Las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales pueden quedar abiertas al término de cada ejercicio contable, saldándose contra la cuenta Resultado del Ejercicio, que reconoce la pérdida o ganancia del período contable.

RUN:

- b) Las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales deben quedar cerradas al término de cada ejercicio contable saldándose contra la cuenta Resultado del Ejercicio, que reconoce la pérdida o ganancia del período contable. **C**
- c) Las cuentas de Ingresos y Gastos Patrimoniales deben quedar cerradas al término de cada ejercicio contable saldándose contra la cuenta Resultados Acumulados, que reconoce la pérdida o ganancia del período contable.

14. La regla contable de operatoria denominada Integración Contable Presupuestaria es la siguiente:

- a) En el sistema de contabilidad gubernamental se asume que todas las operaciones financieras que se originan de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos constituyen al momento de generarse, un derecho a percibir o una obligación de pagar, aun cuando ellas se efectúen en base efectivo, posibilitando de este modo, la obtención de informes relativos al comportamiento presupuestario, salvo que, una disposición expresa excluya determinados movimientos de esta operatoria. **C**
- b) En el sistema de contabilidad gubernamental se asume que algunas operaciones financieras que se originan de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos constituyen al momento de generarse, un derecho a percibir o una obligación de pagar, aun cuando ellas se efectúen en base efectivo, posibilitando de este modo, la obtención de informes relativos al comportamiento financiero, salvo que, una disposición expresa excluya determinados movimientos de esta operatoria.
- c) En el sistema de contabilidad gubernamental se asume que todas las operaciones presupuestarias que se originan de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos constituyen al momento de generarse, un derecho a percibir o una obligación de pagar, aun cuando ellas se efectúen en base efectivo, posibilitando de este modo, la obtención de informes relativos al comportamiento económico, salvo que, una disposición expresa excluya determinados movimientos de esta operatoria.

15. Los criterios adicionales a la información financiera son:

- a) Materialidad e importancia relativa, Equilibrio entre beneficio y costo, Equilibrio entre las características cualitativas. **C**
- b) Equilibrio entre beneficio y costo, Equilibrio entre las características cualitativas.
- c) Materialidad e importancia relativa, Equilibrio entre las características cualitativas.

CASO 1/ 10 puntos. (Sólo se revisará la información contenida en los espacios delimitados. Utilizar letra clara y legible)

Producto de un concurso para proveer el cargo de Jefe de Contabilidad del Servicio “QQ”, usted inicia sus funciones el día 2 de Mayo del año 2015. En la primera reunión que usted tiene con el Jefe del Servicio, él le comunica que la persona encargada de preparar el presupuesto institucional se encuentra hace varios meses con Licencia Médica y que no tiene clara la fecha en que volverá a sus funciones, por tanto, le solicita a usted que se encargue de elaborar el Proyecto de Presupuesto del servicio para el año 2016 y como primera tarea, deberá entregar información a los jefes de departamento respecto del proceso presupuestario, por ende, le solicita que elabore un documento que responda a las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué es la Ley de presupuesto?
- 2.- ¿Cuáles son las etapas del proceso de formulación presupuestario del sector público chileno?
- 3.- ¿Cuál es la fecha máxima en que el ejecutivo debe presentar el proyecto de presupuesto al congreso?
- 4.- ¿Cuál es la fecha de entrada en vigencia de la Ley de presupuesto de un año determinado?

Además, le pide que le prepare una propuesta del proceso de elaboración del proyecto de presupuesto al interior del Servicio “QQ” para el año 2016, el que debe ser presentado a la Dirección de presupuesto (DIPRES) el día 15 de julio. Esta información se debe incluir en el documento a entregar a los jefes de departamento del servicio.

En lo concreto, se requiere lo siguiente:

- 1.- Elaborar el documento a entregar a los jefes de departamento con los 4 puntos solicitados por el jefe de Servicio. (7 puntos)
- 2.- Indicar las etapas y fechas que tendrá la elaboración de proyecto de presupuesto al interior Servicio, considerando como fecha de inicio el 2 de mayo y de presentación a la DIPRES el 15 de julio. (3 puntos)

RUN:

RUN:

D. CASO 2 / 15 puntos (sólo se revisará la información contenida en los espacios delimitados. Utilizar letra clara)

Usted asume como nuevo Encargado Contable en la Defensoría Nacional. Que se encuentra dentro del área de Finanzas y Presupuestos. Departamento de Administración y Finanzas específicamente

Ya en su lugar de trabajo se le presenta un escenario a nivel nacional, dónde se están aplicando distintas metodologías contables en cada Defensoría Regional, sin seguir un lineamiento único; casos de falta de precisión y diferentes inconsistencias en los registros contables. Más allá de la ejecución presupuestaria descentralizada que se realiza en regiones, esto ha generado pequeños problemas, que en algunos casos, han significado llamados de atención y observaciones por parte de la CGR y la DIPRES, siendo frecuentes en el último tiempo. Y es responsabilidad suya, tanto informar de estos errores a regiones, como la de realizar correcciones.

Usted se comunica con los diversos encargados a nivel regional y logra evidenciar cierta distancia hacia a su cargo, por parte de algunos de ellos. Incluso entre ellos mismos no existe demasiada comunicación ni coordinación, ya que el flujo de la información es bastante precario y le cuesta mucho lograr comunicarse con las jefaturas que necesita para poder dar solución a su problemática.

La tarea, encomendada por su superior jerárquico, es la de plantear medidas de mejoramiento de las situaciones expuestas anteriormente, por lo que también necesita exponer las problemáticas con los distintos directivos de cada región.

Planteado todo lo anterior:

1. ¿Cuál sería el lineamiento que aplicaría usted para mejorar la falta de precisión en los registros contables y como lo aplicaría en cada defensoría regional? Genere un plan acción el cual incluya estas dos opciones.
2. ¿Qué soluciones propondría al problema de la poca y mala comunicación entre los Encargados Contables de cada Defensoría? Explique.

PAUTA DE CORRECCIÓN ENCARGADO CONTABLE			
PREGUNTAS	RESPUESTA ESPERADA	PUNTAJE	PUNTAJE POR PREGUNTA
		15	
¿Cuál sería el lineamiento que aplicaría usted para mejorar la falta de precisión en los registros contables y como lo aplicaría en cada defensoría	Mencionar en su plan de acción actividades de reunión con el o los encargados y jefaturas que pudieran estar involucrados, para poder dar solución al problema y además mencionar la implementación de un nuevo manual de procedimiento.	4	8
	Relacionar la respuesta con las instituciones de control mencionadas en el caso (CGR, DIPRES)	2	
	Mencionar en su plan de acción actividades de reunión con las distintas defensorías regionales, que sirvan para recoger información.	2	
¿Qué soluciones propondría al problema de la poca y mala comunicación entre los encargados contables de cada defensoría? Explique	Involucrar en su respuesta a los directivos y encargados de cada región de cada región.	4	7
	Proponer al menos dos formas de dar solución al problema de la poca y mala comunicación.	3	

RUN:

--	--	--	--

--

RUN:

RUN: